



JANUARI 2022

# **LAPORAN PERTEMUAN PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PERIODE BULAN JANUARI TAHUN 2022**

**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2022**

## KATA PENGANTAR

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Informasi Publik dijelaskan bahwa Keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan Negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik. Informasi Publik sendiri merupakan Informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh suatu badan publik atau badan publik lainnya yang sesuai dengan undang-undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.

Sebagai salah satu Lembaga Negara yang berkedudukan di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Kementerian Pertanian, Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang hingga kini terus berupaya memenuhi kewajibannya dalam memberikan pelayanan informasi publik bagi pengguna layanan di BBPP Kupang dengan mengacu pada pasal 2 UU Nomor 14 Tahun 2008 yaitu Setiap Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh Setiap Pengguna Informasi Publik. Setiap informasi Publik harus dapat diperoleh setiap Pemohon Informasi Publik dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan dan cara yang sederhana.

Untuk memenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas, Pimpinan BBPP Kupang bersama Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pembantu Pelaksana PPID serta Petugas Harian PPID BBPP Kupang terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan publik di BBPP Kupang melalui berbagai kegiatan salah satunya pertemuan rutin yang diadakan dua bulan sekali dengan tujuan untuk berdiskusi, mengemukakan pendapat serta bersinergi melakukan pembenahan-pembenahan demi peningkatan kualitas pelayanan informasi publik di BBPP Kupang.

Kupang, 10 Januari 2022

Kepala Bagian Umum  
Syaiful PPID Pelaksana



Muhammad Ukkas, S.Pi, M.Si  
N.P. 1964.231.199403.1.005

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	1
Kata Pengantar .....	2
Daftar Isi .....	3
Pendahuluan.....	4
Tujuan .....	4
Waktu dan Tempat Pertemuan.....	5
Agenda Pertemuan.....	5
Hasil Pertemuan.....	5
Dokumentasi Kegiatan.....	8
a) Undangan .....	8
b) Absen .....	9
c) Foto Kegiatan.....	10

## **1. PENDAHULUAN**

Demi mendukung peningkatan Kualitas Pelayanan Publik di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BBPP Kupang meliputi PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID secara rutin melaksanakan pertemuan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan layanan Keterbukaan Informasi Publik untuk memenuhi tanggung jawab lembaga BBPP Kupang sebagai salah satu lembaga pelayanan yang wajib melaksanakan keterbukaan informasi Publik sesuai yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik.

Upaya peningkatan kualitas layanan Keterbukaan Informasi Publik di BBPP Kupang didasarkan pada sejumlah kekurangan pelayanan pada tahun-tahun sebelumnya serta masukan dan saran yang membangun baik dari pengguna layanan maupun stakeholder BBPP Kupang dengan menitikberatkan pada kesederhanaan pelayanan, keamanan, kepastian waktu, kejelasan informasi serta kelengkapan sarana-prasarana pendukung layanan sehingga memudahkan pelaksana layanan dalam melaksanakan tugas maupun kemudahan bagi masyarakat dalam memperoleh informasi terlebih di era yang semakin canggih dan modern.

Pertemuan Awal Tahun PPID bersama Kepala Balai, PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID juga bertujuan untuk memetakan jadwal kegiatan PPID selama satu tahun kedepan, rencana kunjungan dalam rangka benchmarking terkait pelayanan informasi publik di unit kerja lain serta rencana pengembangan aplikasi-aplikasi yang menunjang pelayanan informasi publik.

## **2. TUJUAN**

Tujuan dilaksanakannya Rapat atau Pertemuan Rutin antara Pimpinan Balai, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) meliputi PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID adalah untuk saling berdiskusi menyamakan persepsi serta mengemukakan pendapat terkait rencana pelaksanaan kegiatan PPID selama satu tahun kedepan, evaluasi kekurangan-kekurangan dalam pelayanan Informasi Publik ditahun sebelumnya serta pembahasan rencana pembenahan-pembenahan yang perlu dilakukan demi meningkatkan dan memaksimalkan kinerja pelayanan informasi publik di BBPP Kupang.

### **3. WAKTU DAN TEMPAT PERTEMUAN**

Pertemuan PPID Periode Januari dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2022

Tempat : Ruang. Kepala Balai

Waktu : 08.30 WITA - Selesai

### **4. AGENDA PERTEMUAN**

Dalam Kegiatan Pertemuan PPID antara Kepala Balai, PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID yang dilaksanakan pada tanggal 5 Januari 2022 bertempat di Ruang Kerja Kepala BBPP Kupang, terdapat beberapa agenda pembahasan antara lain :

- a) Rencana pelaksanaan Kegiatan dalam upaya memaksimalkan kinerja pelayanan publik Selama 1 tahun kedepan. Penyusunan Jadwal Rencana Kegiatan Tahunan PPID.
- b) Evaluasi hasil akhir kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2021 yang dilaksanakan pada Bulan Oktober 2022.
- c) Pembenahan-pembenahan yang perlu dilaksanakan dalam rangka mengikuti Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2022.
- d) Peningkatan inovasi pelayanan berbasis Internet of Things demi meningkatkan jangkauan layanan informasi publik bagi masyarakat pengguna layanan BBPP Kupang.

### **5. HASIL PERTEMUAN**

Pembahasan Utama dalam Kegiatan Pertemuan Awal tahun PPID bersama Kepala Balai, PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID adalah jadwal rencana kegiatan PPID selama satu tahun kedepan meliputi penjadwalan Persiapan Pengumpulan Bahan/Dokumen PPID di Bulan Januari, Pengumpulan Laporan Kinerja 4 kali dalam satu tahun, pelayanan informasi publik yang berjalan setiap hari baik secara online maupun on site, Rapat internal PPID, Humas dan Tim Vlog yang dijadwalkan dua bulan sekali ditambah pertemuan perdana di awal tahun, Pengumpulan data IKM Setiap Semester, pengumpulan Dokumen PPID lainnya dan

Laporan bulanan PPID setiap bulannya, Pembuatan vlog dan podcast setiap bulan serta pembuatan laporan Akhir Tahun PPID di Bulan Desember Tahun 2022.

Hal lain yang menjadi bahasan utama dalam ini adalah kegiatan Pemeringkatan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian yang prosesnya telah dimulai sejak Bulan Agustus tahun 2021 meliputi pengisian Self Assesment Questionaire (SAQ), Penggugahan Evidence dan Pembuatan Video Pelayanan Publik di masing-masing UPT serta penilaia oleh Juri dan Ditutup dengan Acara Puncak Pemberian Penghargaan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2021 yang dilaksanakan di Jakarta pada Bulan Oktober Tahun 2021 dan dihadiri secara langsung oleh Menteri Pertanian Indonesia.

BBPP Kupang dalam kegiatan ini berhasil masuk dalam peringkat 10 teratas yakni Posisi ke-6 dari sejumlah Unit Kerja (UK)/Unit Pelaksana Teknis (UPT) Tingkat Eselon 2 Lingkup Kementerian Pertanian dan mengantongi Predikat Sebagai Unit Kerja Menuju Informatif.

Meskipun hasil yang diperoleh cukup memuaskan, namun hasil ini menjadi bahan evaluasi yang mendalam untuk pelaksanaan pembenahan serta perbaikan-perbaikan demi peningkatan kualitas pelayanan di BBPP Kupang serta diharapkan mampu meningkatkan perolehan nilai dalam kegiatan Pemeringkatan Informasi Publik di tahun 2022 tidak hanya di lingkup Kementerian Pertanian.

Berdasarkan hasil pertemuan diperoleh beberapa masukan baik dari Pimpinan maupun PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID sebagai berikut :

- a) Jadwal kegiatan PPID yang telah disusun dan ditetapkan bersama harus disosialisasikan kepada seluruh Pegawai khususnya Petugas Pemberi Layanan serta Pihak-Pihak yang berkewajiban menyusun Dokumen-Dokumen Informasi Publik yang wajib diumumkan sehingga ketersediaan Informasi Publik baik di Ruang Layanan PPID maupun di Website dan portal PPID selalu terbaharukan dan masyarakat Pengguna Layanan dapat memperoleh Informasi yang benar dengan cara yang sederhana dan dalam waktu yang cepat.
- b) Penderasan Penyebaran informasi Publik harus terus ditingkatkan baik melalui media sosial, website, pemberitaan serta video edukasi, vlog maupun podcast dan media-media penyebaran informasi lainnya.

- c) Persiapan dokumen yang diperlukan untuk menjadi bahan evidence dalam Kegiatan Pemingkatan Keterbukaan Informasi Publik harus dipersiapkan sejak awal tahun sehingga saat melakukan pengisian SAQ dan pengunggahan evidence, seluruh dokumen yang dibutuhkan telah tersedia. Jika dokumen yang dibutuhkan berasal dari beberapa kelompok maupun sub kelompok agar dokumen dapat diminta jauh-jauh hari sebelum dilakukan pengisian SAQ dan pengunggahan dokumen evidence.
- d) Persiapan materi-materi pembuatan video pelayanan harus diperbanyak dan menggunakan dokumentasi-dokumentasi terbaru, memasukkan inovasi-inovasi yang telah dilaksanakan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik di BBPP Kupang termasuk penyebaran informasi melalui media sosial dan website serta upaya-upaya peningkatan jangkauan masyarakat yang dapat memperoleh layanan BBPP Kupang. Pembuatan video juga harus dilakukan beberapa hari sebelum masa akhir yang ditentukan sehingga ada waktu bagi pimpinan untuk mengoreksi dan memberikan masukan jika masih terdapat hal-hal yang ingin dikoreksi ataupun referensi-referensi yang perlu ditambahkan.
- e) Perlu dilakukan kunjungan atau *benchmarking* Ke UK/UPT baik Pusat maupun Daerah yang dirasa memiliki kualitas pelayanan publik yang baik demi mendapatkan masukan dan saran untuk memaksimalkan kualitas pelayanan publik di BBPP Kupang.
- f) Meningkatkan inovasi-inovasi pelayanan, tidak saja melalui pembuatan aplikasi-aplikasi berbasis digital namun dimulai dari peningkatan mutu, kedisiplinan, serta SDM Petugas Pemberi Layanan. Pengembangan Inovasi-inovasi digital salah satunya pengembangan aplikasi pelayanan Magang, PKL dan Penelitian yang sebelumnya dilakukan secara konvensional untuk ditingkatkan menjadi pelayanan berbasis digital sehingga semakin banyak masyarakat yang dapat memperoleh layanan di BBPP Kupang. Inovasi penyebaran informasi lainnya yang diperlukan antara lain pelatihan online seperti Bertani On cloud (BOC) ataupun Melalui media Podcast dan Vlog untuk menjangkau lebih banyak masyarakat muda untuk ikut terjun ke dunia pertanian.

## 6. DOKUMENTASI KEGIATAN

### a) Undangan



Nomor : 19a/TU.040/I.18/01/2022  
Lampiran :-  
Perihal : Undangan

Kupang, 4 Januari 2022

Kepada Yth :

1. Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang
2. PPID Pembantu Pelaksana dan Petugas Harian PPID  
Lingkup Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang.

Sehubungan dengan telah dimulainya Tahun Anggaran Baru, Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang akan mengadakan Pertemuan Awal tahun untuk membahas Evaluasi Kinerja PPID BBPP Kupang di tahun sebelumnya serta Penyusunan Rencana Jadwal Kegiatan PPID selama satu tahun kedepan. Untuk itu kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu sekalian dalam kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari Tanggal : Rabu, 5 Januari 2022

Waktu : 08.30 WITA - Selesai

Tempat : Ruang Kepala Balai

Demikian atas Perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan Terima Kasih.

Kepala Bagian Umum  
Sebagai PPID Pelaksana,  
  
Muhammad Ukas, S.Pi, M.Si  
196412311994031005





b) Absen



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN**  
**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG**

Jl. Timor Raya KM.17 Noelbaki – Kupang Tengah – Kupang - NTT 85361 Email : adminbbppkupang@pertanian.go.id  
 Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166 Website : http://bbppkupang.bpsdmp.pertanian.go.id

**DAFTAR HADIR RAPAT**

**(BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG)**

Tempat : Ruang Kepala Balai  
 Agenda : Pertemuan PPID  
 Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2022

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	drh. Bambang Haryanto	Lea. Balai	1.
2.	Mahmud ulley	Leabag umum	2.
3.	S. Ami	Kepog & Pt	3.
4.	Helda A.N. Gadiz	Staff	4.
5.	Dyah PitalokaSis	Petugas Harian PPID	5.
6.	drh Fitriani Saich	Petugas Harian PPID	6.
7.	Dany AS	staf	7.
8.	Rudhameyah	staf	8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

c) Foto-foto Kegiatan

