

The background image shows a large, modern building with a prominent green tiled roof and a central flagpole flying the Indonesian national flag. The building's facade is white with large windows. In the foreground, there is a paved area with a hexagonal pattern and several rows of potted plants. The text is overlaid on this image.

BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG - NTT

*LAPORAN PERTEMUAN  
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PERIODE BULAN MEI 2021*

---

**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2021**

a) Undangan Rapat



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN**  
**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG**

Jl. Timor Raya KM.17 Noelbaki – Kupang Tengah – Kupang - NTT 85361 Email : adminbbppkupang@pertanian.go.id  
Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166 Website : <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id>

**P E N G U M U M A N**

Ditujukan kepada PPID pembantu pelaksana dan petugas harian PPID lingkup BBPP Kupang bahwa Rapat dengan agenda Persiapan Kegiatan Pemingkatan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian, akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 17 Mei 2021

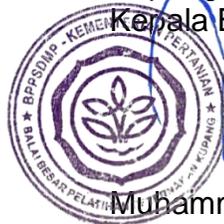
Waktu : 08.00 WITA-Selesai

Lokasi : Ruang Kepala Balai

Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kupang, 14 Mei 2021

Kepala Bagian Umum



Muhammad Ukkas, S.Pi., M.Si

NIP.19641231 199403 1 005

b) Daftar Hadir



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN  
**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG**

Jl. Timor Raya KM.17 Naeibaki - Kupang Tengah - Kupang - NTT 85361 Email : adminbtpkupang@pertanian.go.id  
Telp. (0380) 8551140, 8551165 Fax. (0380) 8551165 Website : http://btpkupang.bppodnp.pertanian.go.id

**DAFTAR HADIR RAPAT**

**(BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG)**

Tempat : Ruang Kepala Balai  
Agenda : Persiapan Kegiatan Peningkatan Informasi publik  
Hari/Tanggal : Senin, 17 Mei 2021

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	dik. Bambang Haryanti	Kepala Balai	1. [Signature]
2.	Muhammad Ulfah	Ketua Tim	2. [Signature]
3.	J. Anri	Asisten	3. [Signature]
4.	Arjo Pulu	STAFF	4. [Signature]
5.	Dyah Pitaloka SSo	Calon Analis SDPIA	5. [Signature]
6.	Dary R	staff	6. [Signature]
7.	Sh. Fitriani Sauih	Relugas Hewan FPD	7. [Signature]
8.	Helda A.N. Gaze	Staff	8. [Signature]
9.	Pudlungga	Staff	9. [Signature]
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

### **c) Hasil Rapat**

Kegiatan Pertemuan PPID periode bulan Mei bersama Kepala Balai, PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID membahas mengenai persiapan kegiatan Pemeringkatan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian. Kegiatan ini akan dimulai pada bulan Agustus 2021 yang meliputi banyak proses diantaranya pengisian Self Assesment Questionnaire (SAQ), Penggugahan Evidence dan Pembuatan Video Pelayanan Publik di masing-masing UPT serta penilaian oleh Juri dan ditutup dengan Acara Puncak Pemberian Penghargaan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2021 yang nantinya akan dilaksanakan di Jakarta pada Bulan Oktober Tahun 2021 dan dihadiri secara langsung oleh Menteri Pertanian Indonesia.

Berdasarkan hasil pertemuan diperoleh beberapa masukan baik dari Pimpinan maupun PPID Pelaksana dalam rangka persiapan kegiatan Pemeringkatan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID sebagai berikut :

- a) Dokumen-dokumen yang akan menjadi evidence pada Kegiatan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik harus dipersiapkan sejak awal tahun, agar memudahkan dalam pengisian SAQ. Apabila dokumen yang dibutuhkan berasal dari kelompok maupun sub kelompok yang berbeda maka perlu dikumpulkan secara kolektif.
- b) Materi-materi yang menjadi bahan pembuatan video perlu diperbanyak dan divariasikan dengan menggunakan dokumentasi terbaru, selain itu perlu dimasukkan inovasi yang telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik BBPP Kupang seperti penderasan informasi melalui *social media* dan website. Manajemen waktu pembuatan video perlu diperhatikan, mengingat proses pembuatan video membutuhkan proses editing. Disamping itu juga pimpinan dapat ikut mengoreksi dan memberi masukan dalam penyempurnaan pembuatan video.

**d) Foto-foto**

