



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN
PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN**

**LAPORAN TAHUNAN
LAYANAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)
BBPP KUPANG TAHUN 2016**



BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG

Jl. Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kec. Kupang Tengah
Kab. Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361
Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166
Website: <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id>
Email: adminbbppkupang@pertanian.go.id



KATA PENGANTAR

Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, sebagaimana diatur dalam UUD 1945 Pasal 28 F, yang menyebutkan, bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh Informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Guna melengkapi kebutuhan dan persyaratan informasi yang dikecualikan, maka pada Tahun 2013, telah ditetapkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertanian Lingkup Kementerian Pertanian pada tanggal 10 Januari 2013 sebagai tindak lanjut dari uji konsekuensi yang telah dilaksanakan sebelumnya.

Partisipasi masyarakat dalam kontribusinya pada keterbukaan informasi publik, masih perlu didorong dalam rangka percepatan implementasi Keterbukaan Informasi Publik dengan spirit transparansi, partisipasi masyarakat dan inovasi dalam pemberian pelayanan informasi publik kepada masyarakat.

Kupang, 30 Desember 2016

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Pelaksana

Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang,



Muhammad Ukkas, S.Pi, M.Si
NIP. 19641231 199403 1 005



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. KEBIJAKAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	1
II. PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	1
2.1. Sarana dan Prasarana	1
2.2. Sumber Daya Manusia.....	3
2.3. Anggaran	3
III. RINCIAN PELAKSANAAN INFORMASI PUBLIK	3
3.1. Rincian Kegiatan.....	3
IV. KEBERATAN DAN/ATAU SENGKETA INFORMASI.....	4
V. KEKURANGAN DAN HAMBATAN DALAM PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI	4
VI. SARAN DAN REKOMENDASI/RENCANA TINDAK LANJUT	5
DOKUMENTASI KEGIATAN	6
SURAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PPID PELAKSANA BBPP KUPANG.....	11



LAPORAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG TAHUN 2016

I. Kebijakan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik

Dengan telah diterbitkan Undang-Undang (UU) Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pada Tahun 2008 dan mulai berlaku dua tahun kemudian setelah disahkan yaitu tahun 2010, maka tuntutan keterbukaan dalam memperoleh informasi di Indonesia semakin mendesak. Keterbukaan Informasi Publik berkeinginan menuju tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab (*good governance*) melalui penerapan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan supremasi hukum serta melibatkan partisipasi masyarakat pada setiap proses kebijakan publik dalam rangka *Open Government* Indonesia.

Untuk memberikan akses informasi publik dalam rangka pengawasan publik dan mendorong keterlibatan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakannya, Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang perlu mengelola informasi publik secara akuntabel dan transparan. Pengelolaan informasi publik dimaksudkan untuk meningkatkan layanan informasi publik kepada masyarakat, menciptakan dan menjamin kelancaran dalam pelayanan informasi publik pada BBPP Kupang.

Pada tahun 2013, telah ditetapkan peraturan perundang-undangan untuk memperkuat pengelolaan layanan informasi publik di Kementerian Pertanian dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertanian pada tanggal 10 Januari 2013. Hal ini merupakan tindak lanjut dari uji konsekuensi yang telah dilaksanakan sesuai dengan Berita Acara Uji Konsekuensi Informasi Publik pada tanggal 3 Oktober 2012 dan 6 Nopember 2012.



II. Pelaksanaan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik

2.1 Sarana dan Prasarana

Sebagai satuan kerja penyelenggara layanan publik, Gedung BBPP Kupang telah dilengkapi sarana pendukung untuk memberikan informasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik, antara lain :

a. Ruang Pelayanan Informasi Publik (Diorama)

Ruangan ini berupa sentral informasi Balai yang dilengkapi dengan papan *acrilyc*, poster, *sound system*, meja tamu, kursi tamu, etalase/display, meja-kursi rapat, layar/tv monitor, jaringan internet/wi-fi.

b. Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Pelayanan Perpustakaan (konvensional maupun digital) dengan 5 (lima) petugas dalam setiap hari.

c. Situs Web BBPP Kupang sebagai sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien, sehingga layanan informasi dapat diakses dengan mudah.

Sebagai sarana berkomunikasi, tersedia beberapa saluran informasi yang dapat dipergunakan oleh Pemohon Informasi Publik, antara lain:

a. Datang langsung (*on-the-spot*); Kantor Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.

b. Persuratan; yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Kupang, dengan alamat Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.

c. Telepon 0380-8551140, 0380-8551166; Faksimil 0380-8551166

e. Email: adminbbppkupang@pertanian.go.id, bbppkupang@gmail.com

g. Website: <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id/>

Adapun sarana dan prasarana pendukung lain sebagai berikut:

a. Laboratorium;

b. Perpustakaan;

c. Instalasi ternak;

e. Kotak saran/pengaduan dan form pengaduan.



2.2 Sumber Daya Manusia

Mempertimbangkan sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi publik dan pelayanan perpustakaan di BBPP Kupang, maka telah ditempatkan 3 (tiga) petugas pelayanan informasi publik yaitu, pranata humas, petugas diorama (pengelola kehumasan), pramu protokol serta 2 (dua) petugas pengelola perpustakaan.

Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Perpustakaan BBPP Kupang sebagai pelaksana PPID BBPP Kupang, memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja:

- a. Hari Senin sampai dengan Kamis pukul 08.00 - 16.00 WIB (istirahat pukul 12.00 - 13.00),
- b. Hari Jumat pukul 08.00 - 16.00 (Istirahat pukul 11.00 - 13.00) dengan waktu efektif setiap hari 5 jam dan seminggu 24 jam.

2.3 Anggaran

Pengelolaan pelayanan Informasi Publik di BBPP Kupang pada tahun 2016 didukung dengan anggaran yang dialokasikan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja BBPP Kupang.

III. Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

3.1. Rincian Kegiatan

Pada tahun 2016, rincian kegiatan pelayanan informasi publik di Sekretariat PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang sebagai berikut:

- a. Jumlah pemohon informasi publik sebanyak 0 (nol) orang dengan jumlah permintaan informasi publik sebanyak 0 (nol) informasi.
- b. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya adalah sebanyak 0 (nol) informasi.
- c. Jumlah permohonan informasi publik yang dialihkan kepada PPID Pelaksana Eselon I/PPID Pembantu Pelaksana sebanyak 0 (nol) informasi.
- d. Jumlah permohonan informasi publik yang ditolak sebanyak 0 (nol).



**TABEL REKAPITULASI
JUMLAH PEMOHON DAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
PADA PPID BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG
JANUARI – DESEMBER 2016**

NO	BULAN	PEMOHON INFORMASI PUBLIK	PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	WAKTU		ALASAN PENOLAKAN
							JAM	MNT	
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-	-
4	April	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	-	-	-	-	-	-	-	-

IV. Keberatan dan/atau Sengketa Informasi

Selama Tahun 2016, Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tidak menerima keberatan dan/atau sengketa informasi dari pemohon informasi.

V. Kekurangan dan Hambatan dalam Pengelolaan dan Pelayanan Informasi

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama Tahun 2016, beberapa kekurangan dan hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan, pelayanan serta pemenuhan informasi, antara lain :

- a. Belum adanya pemahaman dan komitmen yang sama mengenai Pengelolaan Layanan Informasi Publik sehingga belum optimal dalam menjadikan Pengelolaan Layanan Informasi Publik sebagai salah satu kegiatan prioritas yang penting.
- b. Pengelolaan Informasi Publik masih belum populer dan belum banyak diketahui karena belum adanya pemahaman/tumpang tindih pekerjaan di bagian yang membidangi pengelolaan layanan informasi publik.



- c. Kekurangan SDM petugas yang mempunyai jabatan fungsional dengan kompetensi khusus untuk Pengelolaan Layanan Informasi Publik (pranata kehumasan, pranata komputer, arsiparis, pustakawan, dan perancang peraturan perundang-undangan), sehingga tim PPID yang dibentuk diambil dari berbagai latar belakang dan masih merangkap jabatan. Hal ini mempengaruhi pembinaan yang dilakukan oleh PPID dengan SDM yang beragam latar belakang serta tugas fungsinya.
- d. Informasi Publik yang ditampilkan di situs web UK/UPT masih terbatas pada kegiatan utama/tupoksi belum menampilkan berbagai jenis informasi publik yang diamanahkan oleh Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik.

VI. Saran dan Rekomendasi/Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka melaksanakan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang berkomitmen untuk selalu memperbaiki Pelayanan Informasi Publik sebagai bentuk pelayanan informasi kepada masyarakat, pemangku kepentingan maupun semua pihak yang memerlukan.

Terkait hal tersebut, maka beberapa langkah rencana tindak lanjut pada periode kegiatan mendatang antara lain sebagai berikut :

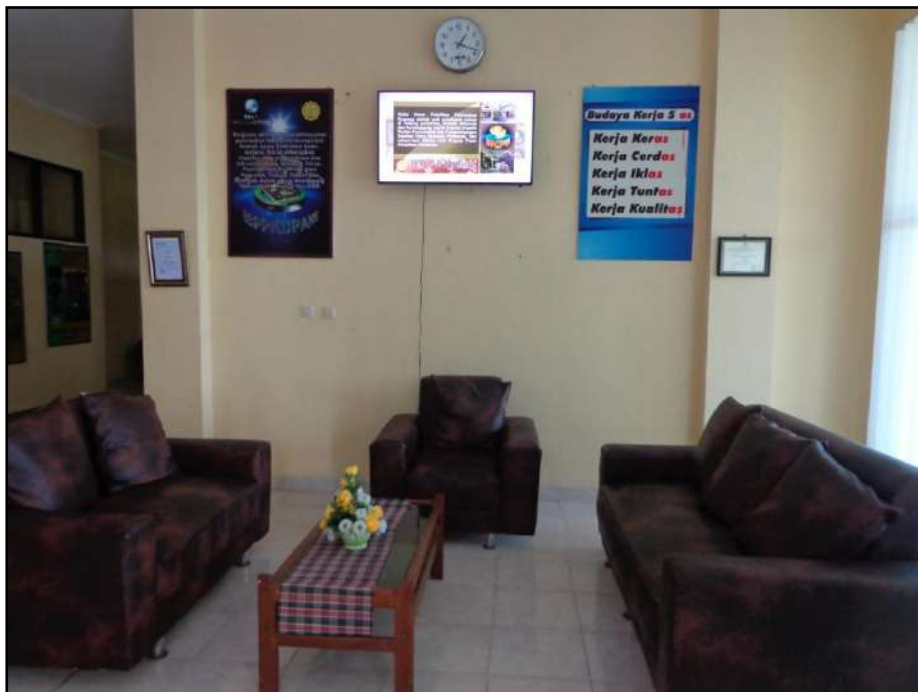
- a. Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik secara terus menerus di BBPP Kupang.
- b. Sosialisasi *Standard Operational Procedur* (SOP) Pelayanan Informasi, SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik, SOP Keberatan dan Sengketa Informasi Publik, SOP Dokumentasi Informasi Publik, SOP Pengelolaan Dokumen Informasi Publik, dan SOP Pemutakhiran Data dan Informasi dalam Situs Web BBPP Kupang.
- c. Melakukan sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi, serta melaksanakan bimbingan teknis kepada petugas pelayanan informasi publik di BBPP Kupang.



DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Petugas Harian PPID di Konter Layanan Informasi



Gambar 2. Ruang Tunggu Pemohon Layanan Informasi Publik



Gambar 3. Poster Layanan Tanpa Pungutan di Konter Layanan Informasi



Gambar 4. Himbauan Larangan Merokok di Lingkungan Kantor BBPP Kupang



Gambar 5. Kunjungan Staf Ahli Mentan Bidang Infrastruktur dan Dandim se-NTT di Ruang *Public Service Center* BBPP Kupang (3-8-2016)



Gambar 6. Kunjungan Tim Phase II Program READ Mr. Tony dan Mr. Bayu dari Puslatan (11-8-2016)



Gambar 7. Sosialisasi Pengelolaan Data dan Informasi Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S) Berbasis Aplikasi *Short Message Service (SMS)* dan *Website* (11-8-2016)



Gambar 8. Kunjungan konsultan PLAN International Jakarta ke BBPP Kupang (15-9-2016)



Gambar 9. Sambutan Ka. BBPP Kupang, Apri Handono, MM dalam kegiatan Sosialisasi Upsus Siwab bersama Staf Ahli Menteri Bidang Investasi Pertanian, Ditjen PKH, dan Dinas Peternakan Prov. NTT (28-11-2016)



Gambar 10. Peserta Sosialisasi Upsus Siwab yang dihadiri dari Dinas Peternakan Kab/Kota se-Provinsi NTT di BBPP Kupang (28-11-2016)



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG

Jln. Timor Raya Km. 17 Noelbaki - Kupang Tengah - Kupang - NTT
Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166

Website : <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id>
Email : adminbbppkupang@pertanian.go.id

Nomor : 127/HM.130/I.18.1/11/2016
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Daftar Informasi Publik (DIP)
PPID Pelaksana BBPP Kupang, BPPSDMP

29 November 2016

Yang terhormat,
Kepala Biro Humas dan Informasi Publik
c.q. Kepala Bagian Pengelolaan Informasi Publik
di Jakarta

Menindaklanjuti Surat Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Nomor B-94/HM.130/A.7/11/2016 tanggal 22 November 2016 perihal Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) lingkup Kementerian Pertanian, bersama ini kami sampaikan Daftar Informasi Publik (DIP) dari PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



a.n. Kepala BBPP Kupang
Kepala Bagian Umum,

Manhammad Ukkas, S.Pi, M.Si
NIP. 19641231 199403 1 005

Tembusan:

Kepala Bagian Evaluasi dan Pelaporan, Sekretariat BPPSDMP.

Lampiran : Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana BBPP Kupang , BPPSDMP

Nomor : 127/HM.130/I.18/11/2016

Tanggal : 29 November 2016

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PPID PELAKSANA BBPP KUPANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (Seluruh Informasi Kegiatan)							
No	Ringkasan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Biro/Bidang/Bagian Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi (Kodefikasi)
				Cetak	Online		
1	Aplikasi e-evaluation, sistem informasi mengenai target dan realisasi kegiatan secara anggaran dan fisik, diinput setiap tanggal 5 bulannya untuk realisasi bulan sebelumnya. Aplikasi ini link Sekretariat BPPSDMP Jakarta (Kabag. Evaluasi)	BPPSDMP Jakarta dan BBPP Kupang	Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi		√	3 tahun	BK dan SS

2	<p>Aplikasi e-SIPP, sistem informasi Pelatihan Pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta Diklat dan rekapitulasi monitoring dan evaluasi Diklat, diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi ini link dengan Pusat Pelatihan Pertanian, BPPSDMP, Jakarta</p>	<p>BPPSDMP Jakarta dan BBPP Kupang</p>	<p>Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi</p>		<p>√</p>		<p>SS</p>
3	<p>Aplikasi Simfoni mengenai Sertoran PNPB</p>	<p>BPPSDMP Jakarta dan BBPP Kupang</p>	<p>Subbag Keuangan, Bagian Umum</p>		<p>√</p>	<p>4 Tahun</p>	<p>BK dan SS</p>

4	Kerjasama KeDiklatan. Penyelenggaraan kerjasama ke Diklat an antara BBPP Kupang dengan instansi lain sesuai pengampuan yang dimiliki oleh BBPP Kupang	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi	√		4 Tahun	BK & SS
5	Kerjasama ketenagaan Diklat antara BBPP Kupang dengan instansi terkait	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi	√		4 Tahun	BK dan SS
6	Sistem Pengendalian Intern, kegiatan Satlak PI mendukung sistem pengendalian Inspektorat Jenderal, Kementerian Pertanian	Inspektorat Jenderal, Kementerian Pertanian	Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi		√	3 Tahun	SS
7	Profil Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	BBPP Kupang	Subbag kepegawaian dan Rumah Tangga, Bagian Umum		√	3 Tahun	BK dan SS

8	Rencana Strategi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang 2014-2019	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi	√	√	3 tahun	BK dan SS
9	Rencana Kerja Tahunan (RKT) Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tahun 2015 dan 2016	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi	√		2 Tahun	BK dan SS
10	Penetapan Kinerja (PK) Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang 2015 dan 2016	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi	√		3 Tahun	BK dan SS
11	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK); PDB (Produk Domestik Bruto); Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA); Kerangka Acuan, TOR; Kertas Kerja RKA-KL ; Rencana Operasional Kegiatan	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi	√	√	2 tahun	BK dan SS
12	Laporan Kinerja (LAKIN) Balai Besar Pelatihan Peternakan 2015 dan 2016 (tahun 2016 laporan per triwulan)	BBPP Kupang	Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi	√	√	3 Tahun	BK dan SS

13	Laporan Tahunan Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang Tahun 2015	BBPP Kupang	Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi	√	√	3 Tahun	BK dan SS
14	Laporan Keuangan Balai Besar Pelatihan Peternakan 2015	BBPP Kupang	Subbag Keuangan, Bagian Umum	√	√	3 Tahun	BK dan SS
15	Indeks Kepuasan Masyarakat 2015 dan 2016	BBPP Kupang	Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Program dan evaluasi	√	√	3 Tahun	BK dan SS
16	Filler Balai Besar Pelatihan Kupang	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi		√ (Rekaman)	3Tahun	SS
17	Petunjuk Teknis Pusat Pelatihan Pertanian Pedesaan Swadaya Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi	√		2 Tahun	BK
18	Petunjuk Teknis IKL Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Program dan Kerjasama, Bidang Program dan Evaluasi	√		2 Tahun	BK
19	Petunjuk Teknis TOT Fasilitator Diklat Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
20	Petunjuk Teknis Fasilitator BP3K Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK

21	Petunjuk Teknis Manajemen dan Kepemimpinan Bagi BP3K Angkatan I dan II Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
22	Petunjuk Teknis Tematik Penyuluh Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
23	Petunjuk Teknis Wastukan Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
24	Petunjuk Teknis Wasbitnak Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
25	Petunjuk Teknis Perawatan Induk dan Pedet Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
26	Petunjuk Teknis Tematik Bagi Penyuluh Swadaya Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
27	Petunjuk Teknis Hijauan pakan Ternak Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
28	Petunjuk Teknis Pengolah Hasil Ternak Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
29	Petunjuk Teknis Kewirausahaan Bagi Petani Muda Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK

30	Petunjuk Teknis Pengolahan Limbah Ternak Menjadi Pupuk Organik Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
31	Petunjuk Teknis Formulasi Pakan Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
32	Petunjuk Teknis JULEHA Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
33	Petunjuk Teknis Pelatihan Inseminasi Buatan Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
34	Petunjuk Teknis Pusat Inkubator Agribisnis Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK
35	Petunjuk Teknis Agriculture Camp Tahun 2016	BBPP Kupang	Seksi Pelatihan Non Aparatur, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	√		2 Tahun	BK



Mengetahui
Kepala Bagian Umum

Muhammad Ukkas, S.Pi., M.Si

19641231 199403 1 005