

# LAPORAN TAHUNAN



2010

## BBPP KUPANG



**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**  
**DEPARTEMEN PERTANIAN**



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan bimbingan-Nya, seluruh kegiatan di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang selama Tahun Anggaran 2010 dapat disusun dalam bentuk Laporan Tahunan Penyelenggaraan Kegiatan Balai. Laporan ini berisikan secara umum mengenai situasi, keadaan dan kemampuan Balai dalam menangani kegiatan pendidikan dan pelatihan baik aparatur maupun nonaparatur yang berada di wilayah kerja BBPP Kupang.

Kami menyadari bahwa apa yang telah Balai lakukan masih dalam rangka perbaikan dan penyempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat diperlukan untuk pengembangan Balai Besar Pelatihan Peternakan pada masa yang akan datang.

Pada kesempatan ini kami menyampaikan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini, khususnya tim penyusun laporan yang telah berusaha keras untuk merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan Balai hingga terwujudnya laporan ini.

Akhir kata, kami berharap agar Laporan Tahunan ini dapat menjadi media pertanggungjawaban Balai bagi seluruh organisasi Departemen Pertanian. Semoga informasi dalam laporan ini bermanfaat bagi pembangunan pertanian kita.

Kupang, 8 Januari 2011

Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang,

  
Ir. Muhammad Amir Saade, M.Si  
NIP. 19540708 198303 1 001





# DAFTAR ISI

	HALAMAN
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>II</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>IV</b>
<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. LATAR BELAKANG .....	1
1.2. TUJUAN .....	2
1.3. OUTPUT.....	2
<b>II. ORGANISASI.....</b>	<b>3</b>
2.1. DASAR HUKUM INSTANSI / LEMBAGA.....	3
2.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI .....	6
2.3. LOKASI LEMBAGA.....	8
2.4. WILAYAH KERJA .....	8
2.5. KERAGAAN SDM APARAT .....	8
2.6. SARANA DAN PRASARANA .....	11
2.7. ANGGARAN .....	15
<b>III. PROGRAM, RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN .....</b>	<b>17</b>
3.1. PROGRAM .....	17
3.2. RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN .....	20
3.3. RENCANA DAN REALISASI KEUANGAN .....	23
<b>IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT .....</b>	<b>24</b>
4.1. PERMASALAHAN .....	24
4.2. UPAYA TINDAK LANJUT .....	26
<b>V. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>31</b>
5.1. KESIMPULAN.....	31
5.2. SARAN.....	32
<b>LAMPIRAN</b>	



# DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Kronologis Sejarah BBPP Kupang .....	4
2. Susunan Personel Jabatan Struktural BBPP Kupang .....	6
3. Komposisi Pegawai (PNS, CPNS, Honorer, THL) di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang Berdasarkan Jenis Kelamin .....	9
4. Komposisi Pegawai (PNS dan CPNS) di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang Berdasarkan Golongan .....	9
5. Komposisi Pegawai (PNS, CPNS, Honorer, THL) di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang Berdasarkan Pendidikan .....	10
6. Daftar Pegawai Tugas Belajar Tahun 2010 .....	11
7. Keadaan Sarana dan Prasarana BBPP Kupang Tahun 2010 .....	11
8. Rincian Anggaran Keuangan BBPP Kupang Tahun 2010 .....	15
9. Rencana dan Realisasi Program/Kegiatan BBPP Kupang Tahun Anggaran 2010 .....	20
10. Laporan Realisasi Anggaran Belanja 2010 .....	23





# DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Daftar Nama Pegawai BBPP Kupang Per Desember 2010 .....	36
2. Laporan Realisasi Pelaksanaan Pelatihan BBPP Kupang Tahun Anggaran 2010.....	42





# I. PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah kekayaan lembaga/institusi yang menjadi faktor penentu keberhasilan aktivitas lembaga. Program yang cemerlang atau sarana dan prasarana yang canggih tidak akan memberikan manfaat yang berarti bagi lembaga bila tidak didukung oleh ketersediaan SDM yang berkualitas.

Kegiatan peningkatan sumberdaya manusia di bidang pertanian dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPSDMP) Deptan RI yang salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT)-nya yaitu Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang sesuai dengan Permentan RI Nomor : 16/Permentan/OT.140/2/2007 tanggal 19 Pebruari 2007.

Program /kegiatan BBPP Kupang baik tugas pokok dan fungsinya serta anggaran (DIPA) mempunyai peranan dalam tugas pengembangan dan mempersiapkan sumberdaya manusia pertanian yang tangguh untuk mencapai tujuan pembangunan pertanian yaitu meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan petani-peternak melalui sistem usaha tani yang menguntungkan dan ramah lingkungan.

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, memuat berbagai perubahan mendasar dalam sistem penganggaran, baik menyangkut penyusunan, pelaksanaan maupun pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran. Pola anggaran mengalami perubahan dari anggaran rutin dan pembangunan menjadi anggaran terpadu berbasis kinerja (*unified budget*). Pola anggaran berbasis kinerja ini ditujukan untuk mewujudkan pencapaian sasaran program secara akuntabel, terukur, efektif, dan efisien.

Perubahan pola anggaran tersebut menuntut adanya pembenahan, baik dalam perencanaan anggaran, langkah-langkah operasional yang ditempuh maupun pertanggungjawabannya. Salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program pembangunan dan anggaran beserta hasil-hasilnya, ditempuh melalui pelaporan.

Laporan penyelenggaraan kegiatan Tahun 2010 dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban balai dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka pengembangan sumberdaya manusia pertanian. Diharapkan dengan laporan ini, dapat diketahui gambaran umum penyelenggaraan kegiatan BBPP Kupang selama Tahun Anggaran 2010.



## 1.2. Tujuan

Tujuan dari pembuatan laporan penyelenggaraan tahunan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang antara lain :

1. Menyediakan serta menyajikan data dan informasi pelaksanaan program BBPP Kupang, hasil-hasil yang dicapai, permasalahan yang terjadi dan upaya tindak lanjut yang dilakukan selama Tahun Anggaran 2010;
2. Memberikan pertanggungjawaban secara prosedural kepada instansi di tingkat yang lebih tinggi yaitu Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, Departemen Pertanian Republik Indonesia; dan
3. Memberikan input kepada pihak-pihak terkait, baik internal maupun eksternal dalam upaya penyempurnaan dan peningkatan BBPP Kupang di tahun yang akan datang.

## 1.3. Output

Output dari penyusunan laporan tahunan Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang antara lain :

1. Realisasi peserta pelatihan sebanyak 2712 orang atau 97,06 % dari rencana/target sebanyak 2794 orang, dengan rincian :
  - a. 785 orang (28,95 %) merupakan peserta Aparatur Pertanian.
  - b. 1927 orang (71,05 %) merupakan peserta Nonaparatur Pertanian.
2. Realisasi anggaran selama Tahun 2010 yang berakhir tanggal, 31 Desember 2010 menghabiskan dana Rp. 10.310.982.809,- (Sepuluh Milyar Tiga Ratus Sepuluh Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Delapan Ratus Sembilan Rupiah) atau 89,07 % dari total anggaran Rp. 11.575.718.550,- (Sebelas Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Belas Ribuh Lima Ratus Lima Puluh Rupiah). Sisa anggaran sebesar Rp. 1.068.222.392,- (Satu Milyar Enam Puluh Delapan Juta Dua Ratus Dua Puluh Dua Tiga Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah) atau 10,93 %.



## II. ORGANISASI

### 2.1. Dasar Hukum Instansi / Lembaga

#### Sejarah

Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang terbentuk pada tanggal 19 Pebruari 2007 sesuai dengan Permentan RI No. 16/Permentan/OT.140/2/2007. Sebelum menjadi BBPP, instansi ini sebelumnya bernama Balai Latihan Pegawai Pertanian (BLPP) Noelbaki - Kupang sesuai dengan SK Mentan RI No. 368/Kpts/Org/5/1982 tanggal 27 Mei 1982 yang menetapkan semua kegiatan pelatihan menjadi kelembagaan struktural yaitu BLPP yang wilayahnya meliputi seluruh Indonesia. Dalam perkembangan selanjutnya, pada beberapa tahun nama BLPP Noelbaki - Kupang berubah-ubah menurut tugas dan fungsinya. Berdasarkan SK Mentan RI No. 84/Kpts/OT.210/2/2000 tanggal 29 Pebruari 2000 tentang Organisasi dan Tata Laksana disempurnakan lagi, sehingga BLPP menjadi Balai Pendidikan dan Pelatihan (Balai Diklat) Pertanian/ BDP Noelbaki - Kupang yang spesifikasi tugasnya diarahkan sebagai diklat pertanian lahan kering dengan lingkup nasional. Perubahan nama kembali terjadi dari BDP menjadi Balai Diklat Agribisnis Ternak Potong dan Teknologi Lahan Kering (BDA TP-TLK) Noelbaki - Kupang dengan SK Mentan RI No. 332/Kpts/OT.210/5/2002 tanggal 08 Mei 2002 tentang Organisasi dan Tata Laksana Balai. Balai ini mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan keahlian agribisnis ternak potong dan teknologi lahan kering dalam rangka mengembangkan sumberdaya manusia. Sesuai tugas dan fungsinya yang semakin banyak, maka kapasitas kelembagaan balai ditingkatkan dari Eselon III A menjadi Eselon II B dengan nama Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang yang merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Pengembangan Pelatihan Pertanian, Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPSDMP) Departemen Pertanian Republik Indonesia.



Kronologis sejarah dari BLPP Noelbaki - Kupang sampai dengan terbentuknya BBPP kupang adalah sebagai berikut.

**Tabel 1. Kronologis Sejarah BBPP Kupang**

Tahun	Nama Instansi	Dasar Hukum	Pimpinan
1982 - 2000	Balai Latihan Pegawai Pertanian (BLPP) Noelbaki Kupang	SK Mentan RI No.368/Kpts/Org/5/1982 tanggal 27 Mei 1982	Jos P. Djogo, M.Ed (1982-1987) Ir. Nasrul Abadi, MA (1987-1996) Ir. Dadang Udju, MBA, MM (1996-1999) Ir. I Komang Gede Subagia, MM (1999-2007)
2000 - 2002	Balai Diklat Pertanian (BDP) Noelbaki - Kupang	SK Mentan RI No.84/Kpts/OT.210/2/2000 tanggal 29 Pebruari 2000	Ir. I Komang Gede Subagia, MM (2000-2007)
2002 - 2007	Balai Diklat Agribisnis Ternak Potong dan Teknologi Lahan Kering (BDA TP-TLK) Noelbaki Kupang	SK. Mentan RI No.332/Kpts/OT.210/5/2002 tanggal 08 Mei 2002	Ir. I Komang Gede Subagia, MM (2002-2007)
2007 - Sekarang	Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang	Permentan RI No.16/Permentan/OT.140/2/2007 tanggal 19 Pebruari 2007	Ir. Muhammad Amir Saade, M.Si (2007-sekarang)

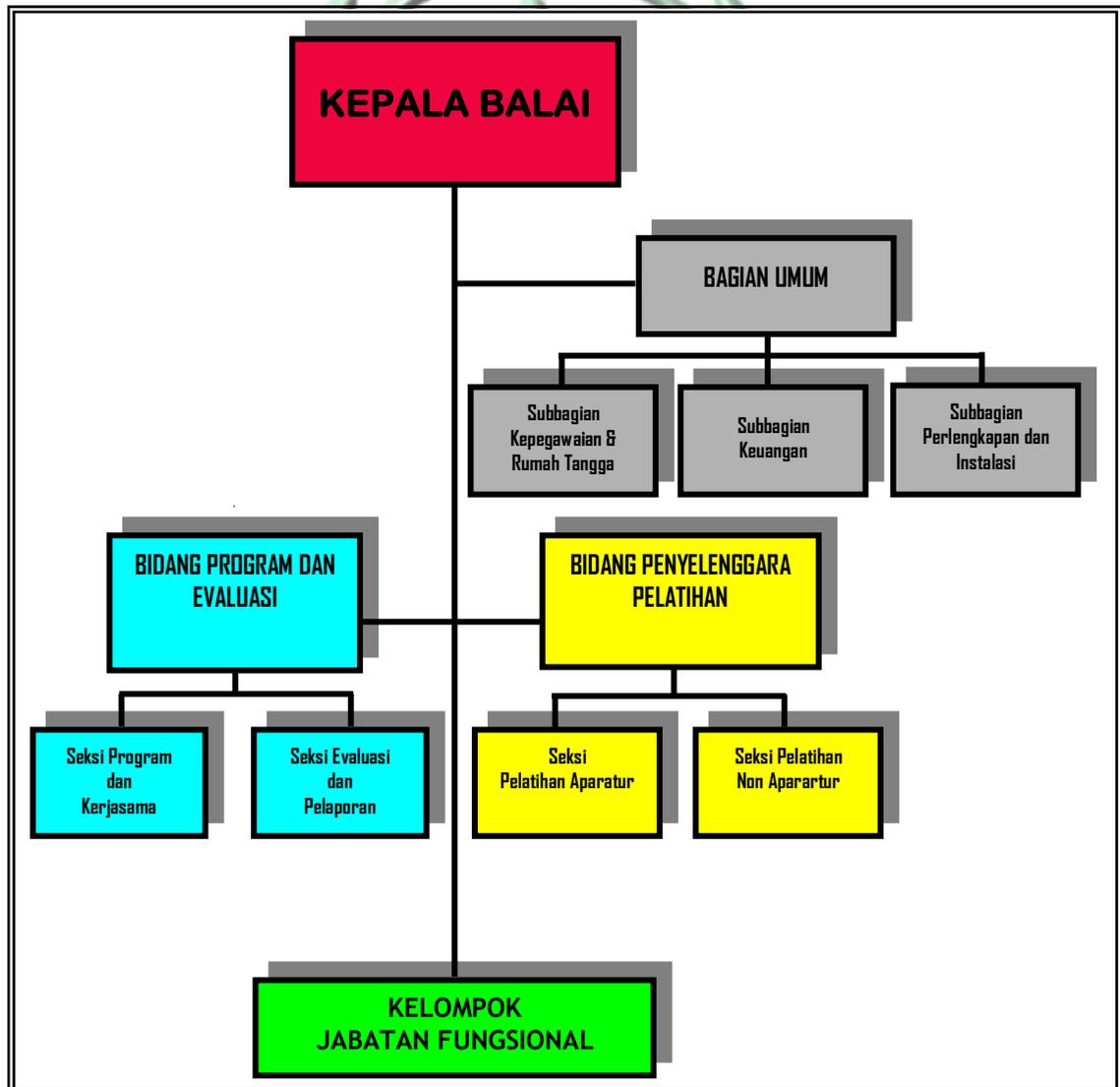


## Struktur Organisasi

### Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang

BBPP Kupang sebagai UPT Pusat adalah Eselon II B dari instansi diklat yang berada di bawah Pusbanglantan sebagai Eselon II A dan secara teknis dibina oleh BPSDMP sebagai Eselon I pada Departemen Pertanian Republik Indonesia.

Berdasarkan Permentan RI Nomor : 16/Permentan/OT.140/2/2007 tanggal 19 Pebruari 2007, bahwa struktur organisasi BBPP Kupang terdiri dari 1). Kepala Balai, 2). Bidang Umum, 3). Bidang Program dan Evaluasi, 4). Bidang Penyelenggaraan Pelatihan, 5). Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga, 6). Subbagian Keuangan, 7). Subbagian Perlengkapan dan Instalasi, 8). Seksi Program dan Kerjasama, 9). Seksi Evaluasi dan Pelaporan, 10). Seksi Pelatihan Aparatur, 11). Seksi Pelatihan Nonaparatur, dan 12). Kelompok Jabatan Fungsional. Jabatan Kepala Bagian/Bidang adalah Eselon III, Subbagian/Seksi adalah Eselon IV, sedangkan kelompok jabatan fungsional terdiri dari widyaiswara (Lihat Diagram).





Tabel 2. Susunan Personel Jabatan Struktural BBPP Kupang

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan
1.	Ir. Muhammad Amir Saade, M.Si 19540708 198303 1 001	Pembina Tingkat I (IV/b)	Kepala Balai
2.	Ir. Subagyo Sumarsono 19570225 198703 1 001	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian Umum
3.	Ir. Ahyar 19550318 198703 1 001	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Program dan Evaluasi
4.	Ir. Edy Kusmiadi 19600519 198703 1 002	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan
5.	H.M. Awaluddin, S.Pi 19660225 199803 1 002	Penata (III/c)	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
6.	H.M. Ukkas, S.Pi 19641231 199403 1 005	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Subbagian Keuangan
7.	Dasi Sura Rafael, S.ST 19601024 199003 1 001	Penata (III/c)	Pj. Kepala Subbagian Perlengkapan dan Instalasi
8.	Drs. Frans Jaka Tamu 19560618 198603 1 001	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Seksi Pelatihan Aparatur
9.	Ir. Nambut Maksimus 19620610 199003 1 002	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Seksi Pelatihan Nonaparatur
10.	Drs. Petrus Nenu 19600329 199203 1 001	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan
11.	Dewi Yohana Manu, S.TP 19740106 200212 2 001	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pj. Kepala Seksi Program dan Kerjasama

## 2.2. Tugas Pokok dan Fungsi

### Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang

#### ❖ Tugas Pokok

Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang mempunyai tugas melaksanakan dan mengembangkan teknik pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan di bidang peternakan bagi aparatur dan non aparatur pertanian.

#### ❖ Fungsi

- a. Penyusunan rencana, program dan pelaksanaan kerjasama;
- a. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
- b. Pelaksanaan pelatihan teknis di bidang peternakan bagi aparatur dan nonaparatur pertanian;
- c. Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang peternakan bagi aparatur pertanian;



- d. Pelaksanaan pelatihan kewirausahaan di bidang peternakan bagi nonaparatur pertanian;
- e. Pelaksanaan pengembangan teknik pelatihan di bidang ternak potong dan teknologi lahan kering;
- f. Pelaksanaan pengembangan teknik pelatihan peternakan bagi aparatur dan nonaparatur pertanian;
- g. Penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan di bidang peternakan;
- h. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan di bidang peternakan;
- i. Pelaksanaan pemberian konsultasi agribisnis;
- j. Pemberian pelayanan pelaksanaan dan pengembangan teknik pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan di bidang peternakan bagi aparatur dan nonaparatur pertanian;
- k. Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga BBPP Kupang.

❖ Visi dan Misi

• Visi

Terwujudnya Balai Besar Pelatihan Peternakan yang andal dalam menghasilkan sumber daya manusia pertanian yang profesional, berjiwa wirausaha, dan berwawasan global.

• Misi

- a. Mengembangkan pelatihan teknis di bidang peternakan bagi aparatur dan nonaparatur pertanian;
- b. Mengembangkan pelatihan fungsional di bidang peternakan bagi aparatur pertanian;
- c. Mengembangkan pengelolaan administrasi umum, administrasi pelatihan dan optimalisasi sarana dan prasarana pelatihan;
- d. Mengembangkan unit-unit usaha yang berorientasi agribisnis dalam rangka mendukung terlaksananya PIA dan KKA;
- e. Mengembangkan pemberdayaan masyarakat desa mitra, laboratorium agribisnis dan P4S;
- f. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam kediklatan dengan instansi lingkup pertanian, perguruan tinggi, LSM dan lembaga terkait lainnya;



- g. Mengembangkan kompetensi staf administrasi serta profesionalisme widyaiswara bersertifikat;
- h. Mengembangkan pelatihan yang terakreditasi dan memprogramkan diklat-diklat lain yang sesuai tupoksi balai untuk diakreditasikan;
- i. Mengembangkan manajemen, metode dan materi pelatihan.

### 2.3. Lokasi Lembaga

BBPP Kupang berlokasi di :

Jln. Timor Raya KM. 17 PO. Box. 87 Noelbaki,  
Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang - 85001

PROPINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Telp : +623808551140

Fax : +623808551166

e-mail : bbppkupang@gmail.com

### 2.4. Wilayah Kerja

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor : 145/Kpts/OT.130/K/12/07 tanggal 12 Desember 2007 tentang Pembagian Wilayah Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelatihan Lingkup Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, disebutkan bahwa Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat dengan Eselon II/b yang ada di daerah dimana wilayah kerjanya tingkat nasional meliputi 11 (sebelas) propinsi yaitu Propinsi Nusa Tenggara Timur, Nusa Tenggara Barat, Bali, Sulawesi Selatan, Sulawesi Utara, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Gorontalo, Maluku, dan Maluku Utara yang melaksanakan pendidikan dan pelatihan bidang peternakan dengan kekhususan ternak potong dan teknologi lahan kering.

### 2.5. Keragaman SDM Aparat

Jumlah pegawai Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang sampai dengan tanggal 31 Desember 2010 berjumlah 94 orang dengan rincian : 66 orang PNS, 6 orang CPNS, 9 orang Honorer Database, dan 16 orang Tenaga Harian Lepas. Data lengkap pegawai BBPP Kupang dapat dilihat pada lampiran. Sedangkan sebarannya tertera pada tabel sebagai berikut.



**Tabel 3. Komposisi Pegawai (PNS, CPNS, Honorer, THL) di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang Berdasarkan Jenis Kelamin**

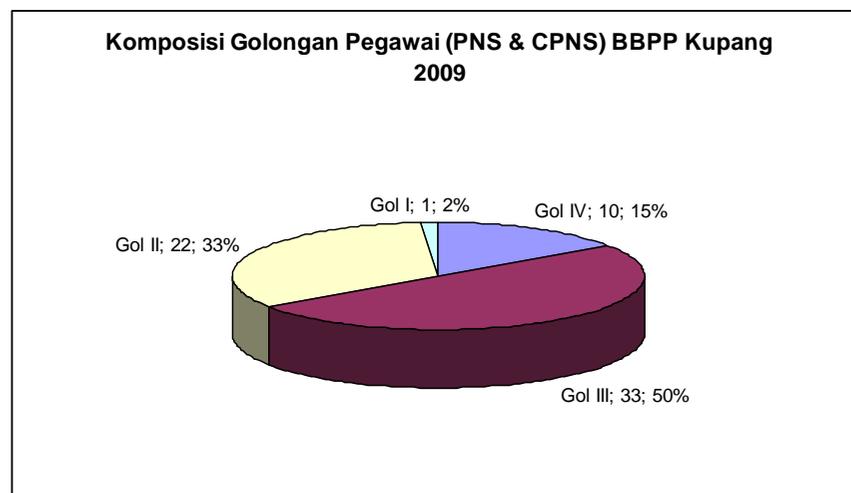
No.	Jabatan/Status	Laki-laki		Perempuan		Jumlah (orang)
		Jumlah (org)	%	Jumlah (org)	%	
1.	Struktural					
	a. Eselon II	1	1,03	-	-	1
	b. Eselon III	3	3,09	-	-	3
	c. Eselon IV	6	7,22	1	4,76	7
2.	Widyaiswara	8	10,95	2	9,52	10
3.	Staf	34	46,57	11	53,80	45
4.	Honorer Database	7	9,58	2	9,52	9
5.	Tenaga Harian Lepas	9	10,95	5	23,80	13
	<b>Jumlah</b>	<b>74</b>	<b>77,65</b>	<b>21</b>	<b>22,34</b>	<b>94</b>

**Tabel 4. Komposisi Pegawai (PNS dan CPNS) di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang Berdasarkan Golongan**

No.	Jabatan/Status	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1.	Struktural					
	a. Eselon II	1	-	-	-	1
	b. Eselon III	3	-	-	-	3
	c. Eselon IV	-	7	-	-	7
2.	Widyaiswara	5	5	-	-	10
3.	Staf	-	21	22	4	45
	<b>Jumlah</b>	<b>9</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>72</b>

*Keterangan : Pegawai Honorer dan THL tidak dimasukkan*

Berdasarkan tabel diatas, tingkat golongan pegawai (PNS dan CPNS) BBPP Kupang ada 9 orang golongan IV, 34 orang golongan III, 25 orang golongan II dan 4 orang golongan I (Lihat Diagram berikut).

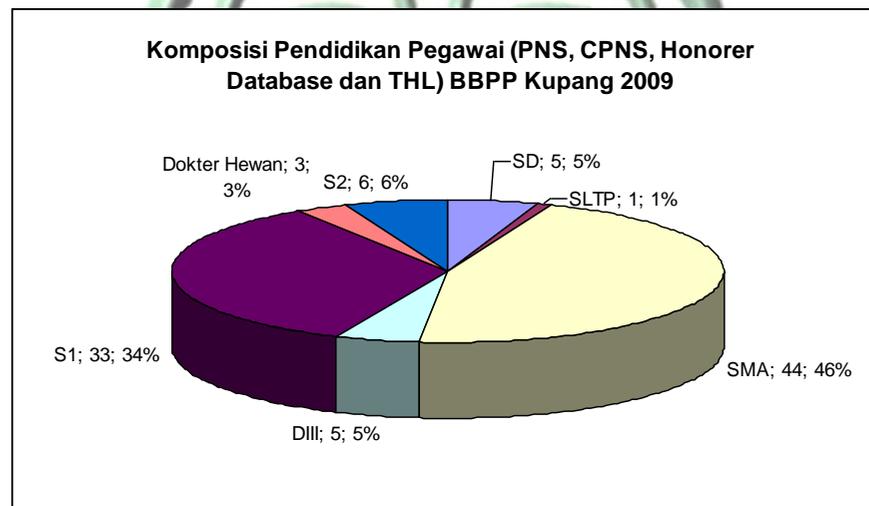




**Tabel 5. Komposisi Pegawai (PNS, CPNS, Honorer, THL) di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No.	Jabatan/ Status	Tingkat Pendidikan							Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	DIII	DIV/S-1	Dokter Hewan	S-2	
1.	Struktural								
	a. Eselon II	-	-	-	-	-	-	1	1
	b. Eselon III	-	-	-	-	2	-	1	3
	c. Eselon IV	-	-	-	-	7	-	-	7
2.	Widyaiswara	-	-	-	-	6	-	4	10
3.	Staf	5	1	19	-	13	3	3	44
4.	Honorer Database	-	-	7	2	-	-	-	9
5.	Tenaga Harian Lepas	-	-	16	1	3	-	-	20
<b>Jumlah</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>94</b>

Berdasarkan tabel diatas, tingkat pendidikan pegawai (PNS, CPNS, Honorer Database, dan THL) BBPP Kupang : ada 7 orang S-2, 3 orang Dokter Hewan, 31 orang S-1/D-4, 3 orang D3, 42 orang SLTA, 1 orang SLTP, dan 5 orang SD (Lihat Diagram berikut)





Tabel 6. Daftar Pegawai Tugas Belajar Tahun 2010

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Tugas Belajar	Perguruan Tinggi
1.	Ir. Fransiskus Mbapa 19660513 199803 1 002	Penata (III/c)	S-2	UNSRAT Manado
2.	Eni Mulyanti, S.Pt 19750519 200312 2 001	Penata Muda Tingkat I (III/b)	S-2	UNDIP Semarang
3.	Laurensius Eo 19660617 199702 1 001	Pengatur (II/c)	D-4	STPP Malang
4.	Emanuel Jehana 19621231 199903 1 003	Pengatur (II/c)	D-4	STPP Malang
5.	Catharina Ika Wahyuni,S.Pt 19820703 200604 2 002	Penata Muda (III/a)	S-2	UGM Yogyakarta
6.	Dedi Untung Nurhadi,S.TP 19740305 200312 1 002	Penata Muda Tingkat I (III/b)	S-2	UGM Yogyakarta
7.	M. Abdul Aziz,S.Pt 19800706 20064 1 001	Penata Muda (III/a)	S-2	Unibraw Malang

## 2.6. Sarana dan Prasarana

Keadaan sarana dan prasarana BBPP Kupang sampai dengan tanggal, 31 Desember 2010 adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Keadaan Sarana dan Prasarana BBPP Kupang Tahun 2010

No.	Uraian	Jml/Ruang	Peruntukkan/Jenis	Vol/Luas
1.	Lahan Keseluruhan	9,3 Ha	Bangunan Kantor, Ruang Pendidikan, Asrama, Mes Balai, Perumahan Karyawan, Kandang Ternak, Lahan Praktek, Gudang, Laboratorium, Garasi, Perpustakaan dan Pos Satpam	-
2.	Bangunan	19 ruang	Perkantoran	552 m <sup>2</sup>
			• Ruang Kepala Balai	1 unit
			• Ruang Sekretariat	1 unit
			• Ruang Kepala Bagian Umum	1 unit
			• Ruang Subag. Kepeg dan Rumah Tangga	2 unit
			• Ruang Subag Keuangan	3 unit
			• Ruang Kabid Peny. Diklat	1 unit
			• Ruang Seksi Peny. Diklat	3 unit
			• Ruang Kabid Program	1 unit
			• Ruang Seksi Program dan Evaluasi dan Pelaporan	2 unit
			• Ruang Widyaiswara	1 unit
			• Ruang Satpam/Lobi	1 unit
			• Ruang Rapat	1 unit



No.	Uraian	Jml/Ruang	Peruntukkan/Jenis	Vol/Luas
			• Ruang Subag Perlengkapan dan Instalasi	1 unit
			• Pos Satpam	1 unit
		3 ruang	Ruang Pendidikan/Kelas	80 orang
		1 ruang	Aula	280 orang
		1 ruang	Laboratorium Kesmavet	162 m <sup>2</sup>
		1 ruang	Lab. Pengolahan Hasil	120 m <sup>2</sup>
		1 ruang	Perpustakaan dg 1000 judul buku	124 m <sup>2</sup>
		50 ruang	Asrama :	5 unit
			• Melati	38 orang
			• Bogenvile	36 orang
			• Anggrek	38 orang
			• Mawar	12 orang
			• Cendana	24 orang
		12 orang	Mess Balai/Guest House	3 unit
			• Flamboyan	3 orang
			• Gaharu	3 orang
			• Cendana	6 orang
		2 ruang	Ruang Makan	2 unit
			• Ruang Makan Bogenvile	60 orang
			• Ruang Makan Anggrek	110 orang
		1 ruang	Gudang Hasil Pertanian	50 m <sup>2</sup>
		1 ruang	Gudang Perlengkapan	100 m <sup>2</sup>
		1 ruang	Bengkel Latih (Alsintan)	1 unit
		12 blok	Kandang Kambing	2 unit
		30 blok	Kandang Sapi	2 unit
		6 ruang	Kandang Ayam	1 unit
			Green House	128 m <sup>2</sup>
			Out let	1 unit
			Koperasi	1 unit
			Sekretariat Asrama	1 unit
3.	Perumahan		Mess Karyawan :	4 unit
		1 unit	Type B	120 m <sup>2</sup>
		4 unit	Type C	350 m <sup>2</sup>
		5 unit	Type D	250 m <sup>2</sup>
		4 unit	Type E	144 m <sup>2</sup>
4.	Tower /Bak Air		Tower Air untuk mess balai	2 unit
			Tower Air untuk Asrama	2 unit
			Bak Air untuk Green House	1 unit
			Bak Air untuk Asrama	2 unit
			Bak Air untuk kebun koleksi HMT	1 unit



No.	Uraian	Jml/Ruang	Peruntukkan/Jenis	Vol/Luas
5.	Sumur/Embung		Sumur Bor Air Minum	2 unit
			Sumur Bor Untuk Lahan HMT	1 unit
			Sumur Popmpa Untuk Lahan Hortikultura	2 unit
			Embung	2 unit
		1 unit	Pompa Submersible	5,5 kVA
6.	Pagar		Pagar tembok lingkungan kantor	1250 m <sup>2</sup>
7.	Listrik	1 unit	Instalasi listrik PLN	33 KVA
		1 unit	Genset	15 kVA
		1 unit	Genset	2400 rpm
		1 unit	Genset	10 kVA
		1 unit	Genset	1,5 kVA
		2 unit	Genset	0,9 kVA
8.	Jalan dan drainase		Jalan lingkungan dan drainase	1.327 m <sup>2</sup>
9.	Kendaraan		Roda 2	6 unit
			Roda 4	6 unit
			Roda 6	1 unit
			Traktor / Hand Traktor	3 unit
10.	Computer/LCD/ Telepon		Computer PC	18 unit
			Laptop	14 unit
			LCD	7 unit
			Telepon	2 unit
			Internet	1 Unit
11.	Camera		Handy Camera	2 unit
			Digital Camera	2 unit
			Manual Camera	2 unit
12.	Sound System		Mixer	3 unit
			Power Mixer	3 unit
			Spiker	6 unit
			Amplifier	2 unit
			Wireless	4 unit
			Mic Wireless	4 unit
			Mic kabel	3 unit
			VCD Player	2 unit
			TV Color 24 Inchi	2 unit
			TV Color 20 inci	10 unit
		7 Mic	Microphone Digital	1 unit
13.	Ternak		Sapi	17 ekor
			Kambing	16 ekor
			Ayam Broiler	500 ekor
14	Rekreasi/		Lapangan Sepak Bola mini	1 unit



No.	Uraian	Jml/Ruang	Peruntukkan/Jenis	Vol/Luas
	Olahraga		Lapangan Bola Volly	1 unit
			Meja Pingpong	2 unit
			Catur	4 unit
15.	Garasi		Garasi Untuk Mobil	4 unit
			Garasi Motor	1 unit
16.	Rumah Ibadah	1 unit	Mushollah	56 m <sup>2</sup>
17	Lahan Praktek		Tanaman Horti/Palawija	0,5 Ha
			Tanaman Perkebunan	0,5 Ha
			Tanaman HMT	2,0 Ha
			Ranch	0,5 Ha
18.	Mesin	6	Mesin Potong Rumput	2 Tak
		3	Mesin Pompa Air	
		2	Mesin Dinamo Air	40 meter
			Mesin sekap listrik	1 unit
			Mesin gergaji listrik	1 unit
			Mesin Cuci Pakaian	3 unit
19.	Mesin Pengolah Hasil Pertanian		Mesin pembungkus makanan	1 unit
			Mesin Perajang melintang	1 unit
			Mixer duduk	1 unit
		2	Presto	8 liter
20.	Sarana Pengolahan Pakan ternak		Mesin penepung	1 unit
			Mesin Perajang rumput	2 unit
			Mesin Pencampur bahan	1 unit
			Mesin Pelet	1 unit
			Mesin Pengolahan Sagu/Putak	1 unit
			Alat Press Jerami/rumput	1 unit
			Drum/Profil Tank	12 unit
			Timbangan Gantung	2 unit
			Timbangan Elektrik utk ternak	1 unit
21.	Peralatan Pertanian lainnya		Pacul	16 buah
			Linggis Ulir	5 buah
			Sekop	6 buah
			Parang	5 buah
			Selang benang	50 m
			Selang Spiral	30 m
			Selang terpal	30 m
22.	Lemari/Filing cabinet/Rak		Lemari Arsip	5 buah
			Lemari Asrama	22 buah
			Lemari TV	10 buah
			Lemari Perpustakaan	3 buah
			Filing Cabinet	10 buah



No.	Uraian	Jml/Ruang	Peruntukkan/Jenis	Vol/Luas
			Rak Arsip	5 unit
23.	Kursi		Sofa	12 unit
			Kelas dan Aula	280 unit
			Direktur	12 unit
			Asrama	80 buah
			Karyawan	170 buah
			Ruang Makan	100 unit
24.	Meja		Aula	2 unit
			Kerja Biro	7 unit
			Kerja Setengah Biro	24 unit
			Ruang Kelas	85 unit
			Asrama	44 unit
			Ruang Makan	24 unit
			Ruang Rapat	1 unit
			Aula	2 unit
25.	Tempat Tidur Asrama/Guest House/Mess Balai		Kayu No 4 Single	25 unit
			Kayu No 4 Double	75 unit
			Springbed No 4	76 unit
			Spring bed No 3	25 unit
			Springbed No 2	4 unit
			Jemuran Haduk	100 buah
26.	Tempat Air Minum/ Pendingin		Dispencer	10 unit
			Kulkas	7 unit
			Cold box/Freezer	2 unit
27.	Sarana Pengolahan Limbah Ternak		Biogas	2 unit

## 2.7. Anggaran

Anggaran keuangan dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi BBPP kupang (Setelah Direvisi) sampai dengan 31 Desember 2010 adalah sebesar Rp. 5.978.945.000,-. Selanjutnya pada bulan April sampai Desember 2010 mendapatkan dana APBN PUAP yang di SKPA-kan kepada BBPP Kupang sebesar Rp. 5.011.825.000 dan pada bulan Oktober sampai Desember dana APBN LM3 yang di SKPA-kan kepada BBPP Kupang sebesar Rp. 584.948.550 Rincian anggaran tertera pada tabel berikut.



Tabel 8. Rincian Anggaran Keuangan BBPP Kupang Tahun 2010

No.	Uraian	Pagu DIPA Revisi (Rp)
1.	APBN Murni	5.978.945.000
A.	PROGRAM PENERAPAN KEPERINTAHAN YANG BAIK	4.177.995.000
	1) PENGELOLAAN GAJI, HONORARIUM DAN TUNJANGAN	3.079.623.000
	2) PENYELENGGARAAN OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN PERKANTORAN	1.033.381.000
B.	PROGRAM PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PETANI	1.800.950.000
	1) PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN PERTANIAN	1.800.950.000
2.	APBN PUAP	5.011.825.000
	1) PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN TOT PUAP	384.733.500
	2) PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN PMT PUAP	236.947.600
	3) PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN PENYULUH PENDAMPING	1.237.821.500
	4) PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN PENGURUS GAPOKTAN	2.106.196.400
	5) MONEV PUAP	546.613.650
2.	APBN LM3	584.948.550
	1) DIKLAT MANAJEMEN KEWIRAUSAHAAN BAGI PENDAMPING LM3	173.199.775
	2) DIKLAT MANAJEMEN KEWIRAUSAHAAN BAGI PENGELOLA LM3	182.456.875
	<b>J U M L A H (1+2+3)</b>	<b>11.575.718.550</b>





### III. PROGRAM, RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

#### 3.1. Program

Program diklat dalam jangka panjang disusun dalam suatu Rencana Strategis Balai. Penyusunan ini dilakukan melalui inventarisasi kebutuhan teknologi dan umpan balik dari petugas/penyuluh dan pengguna di lapangan.

Secara umum program BBPP Kupang yaitu melaksanakan diklat keahlian agribisnis bagi aparatur dan nonaparatur dalam rangka mewujudkan SDM pertanian-peternakan yang mandiri, maju, dan berdaya saing serta mendukung predikat Indonesia sebagai negara agraris terkemuka di Asia yang mengandalkan sektor pertanian-peternakan sebagai primadonanya.

Paradigma baru untuk mempercepat dan mengembangkan SDM Pertanian (petugas/penyuluh/petani maupun *stakeholders*) yaitu dengan cara lebih mendekatkan pelayanan diklat ke sentra produksi pertanian. Secara prinsip diklat berawal dari petugas/penyuluh/petani berakhir pada petani/peternak/*stakeholders* dengan sistem "*Bottom-Up Planning*" dan dilaksanakan secara partisipatif.

Program pelatihan pertanian yang dilaksanakan BBPP Kupang mengikuti tahapan pelatihan berbasis kompetensi kerja/ *Competency Based Training (CBT)*. Sistem dan prosedur/model pengembangan program diklat *CBT* terdiri dari 6 tahapan yaitu : Tahap I, analisis jabatan dan identifikasi Diskrepansi Kompetensi Kerja (DKK); Tahap II, menetapkan pelatihan; Tahap III, merumuskan tujuan dan rencana evaluasi diklat; Tahap IV, merancang kegiatan belajar diklat; Tahap V, melaksanakan diklat; dan Tahap VI, melaksanakan bimbingan lanjutan dan evaluasi lapangan diklat. Metode pelatihan menggunakan pendekatan andragogi, individu, dan partisipatif. Pendekatan andragogi melalui *Experiential Learning Cycle (ELC)* atau AKOSA (Alami, Kemukakan, Olah, Simpulkan, Aplikasikan) yang merupakan salah satu pendekatan yang tepat untuk pelaksanaan kegiatan pelatihan teknis, fungsional, dan kewirausahaan di bidang pertanian-peternakan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BBPP Kupang menjalin kerjasama dengan instansi lingkup pertanian baik tingkat propinsi, kabupaten/kota, perguruan tinggi, petani dan KTNA, pihak swasta serta Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) yang memanfaatkan langsung BBPP Kupang.

Program/Kegiatan BBPP Kupang selama Tahun Anggaran 2010 sebagai berikut :



## **I. PROGRAM PENERAPAN KEPEMERINTAHAN YANG BAIK**

### **A. Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan**

Kegiatan ini dalam rangka terselenggaranya pembayaran gaji, lembur, honorarium, dan vakasi.

### **B. Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran, kegiatannya meliputi :**

1. Pengadaan pakaian dinas pegawai;
2. Pengadaan toga/pakaian kerja sopir/pesuruh/perawat/dokter/satpam/tenaga teknis lainnya;
3. Perawatan gedung kantor;
4. Pengadaan perlengkapan kantor (ATK, barang cetak, alat, RT, langganan majalah;
5. Perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10;
6. Pengelolaan lahan;
7. Perawatan kendaraan bermotor roda 2;
8. Perawatan sarana gedung;
9. Langganan daya dan jasa; dan
10. Operasional perkantoran dan pimpinan.

## **II. PROGRAM PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PETANI**

### **A. PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN PERTANIAN**

1. **Adiministrasi Kegiatan**
2. **Pendidikan dan Pelatihan Teknis**, kegiatannya meliputi :  
Diklat Pengolahan Hasil Peternakan bagi Penyuluh Pertanian PNS
3. **Pendidikan dan Pelatihan Masyarakat**, kegiatannya adalah :  
Diklat/Program Agriculture Training Camp (ATC) bagi Pelajar SLTP, SLTA, Karang Taruna, Masyarakat Umum
4. **Pelatihan Kewirausahaan**, kegiatannya meliputi :
  - a. Diklat Kepemimpinan Kewirausahaan, Manajemen bagi Pemuda Tani (Dalam Rangka Magang Jepang)
  - b. Diklat Kepemimpinan dan Kewirausahaan Agribisnis berlandaskan moral (P4S dan IKAMAJA)
  - c. Diklat Manajemen Penguatan Kapasitas Kelompok bagi P4S.
5. **Penyusunan Program dan Rencana Kerja/Teknis/Program**
6. **Evaluasi dan Pemantauan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan**
7. **Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan**
8. **Pengembangan Kelembagaan**, kegiatannya meliputi :
  - a. Pengembangan Pusat Inkubator Agribisnis (PIA)



- b. Peningkatan Profesionalisme Pelatihan Widyaiswara dan Staf

**9. Pengadaan Alat Pengolah Data**

**10. Pengembangan Jaringan Sistem Internet**

**11. Pengembangan Sarana dan Prasarana Kediklatan**

**12. Pelatihan Bidang Peternakan, kegiatannya meliputi :**

- a. Diklat Agribisnis Sapi Potong bagi Penyuluh Pertanian PNS
- b. Diklat Agribisnis Ayam Potong bagi Petani
- c. Diklat Agribisnis Ayam Buras bagi Pemuda Tani
- d. Diklat Pengawetan dan Pengolahan Pakan Ternak bagi Penyuluh Swakarsa
- e. Diklat Pemanfaatan Limbah Ternak menjadi Biogas dan Biourine bagi Penyuluh PNS.

**B. PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN PERTANIAN MELALUI PUAP**

**Pelatihan Kewirausahaan, kegiatannya meliputi :**

- a. Pembinaan dan penyelenggaraan pelatihan TOT PUAP
- b. Pembinaan dan penyelenggaraan pelatihan PMT PUAP
- c. Pembinaan dan penyelenggaraan pelatihan penyuluh pendamping
- d. Pembinaan dan penyelenggaraan pelatihan pengurus gapoktan
- e. Monev PUAP

**C. PENGUATAN KELEMBAGAAN EKONOMI PETANI MELALUI LM3**

**Penguatan Kelembagaan, kegiatannya meliputi :**

- a. Diklat Manajemen Kewirausahaan bagi Pendamping LM3
- b. Diklat Manajemen Kewirausahaan bagi Pengelola LM3



### 3.2. Rencana dan Realisasi Kegiatan

Rencana dan realisasi kegiatan BBPP Kupang Tahun Anggaran 2010 selengkapnya termuat dalam tabel berikut ini.

**Tabel 9. Rencana dan Realisasi Progam/Kegiatan BBPP Kupang Tahun Anggaran 2010**

No.	Uraian Kegiatan	Temp at/W aktu	Sasaran/Tar get	Keluaran (Output)	Dana (Rp. X 1.000)		Per- masalahan	Pemecahan Masalah
					Rencana	Realisasi		
<b>I.</b>	<b>PROGRAM PENERAPAN KEPERINTAHAN YANG BAIK</b>				<b>4.177.995.000</b>	<b>3.817.311.066</b>		
<b>A.</b>	<b>Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan</b>	Jan-Des 09	13 bulan	13 bulan	<b>3.079.623.000</b>	<b>2.827.019.911</b>	-	-
1.	Pembayaran Gaji, Lembur, Honorarium dan Vakasi	Jan-Des 09	13 bulan	13 bulan	3.079.623.000	2.827.019.911	-	-
<b>B.</b>	<b>Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran</b>	Jan-Des 09	10 unit	10 unit	<b>1.033.381.000</b>	<b>926.132.150</b>	-	-
1.	Pengadaan pakaian dinas pegawai	Maret 09	70 Peg	70 Peg	21.000.000	21.000.000	-	-
2.	Pengadaan toga/pakaian kerja sopir/pesuruh/perawat /dokter/satpam/ tenaga teknis lainnya	Maret 09	32 stel	32 stel	6.590.000	6.590.000	-	-
3.	Perawatan gedung kantor	Jan-Des 09	4.121 m <sup>2</sup>	4.121 m <sup>2</sup>	145.225.000	145.156.350	-	-
4.	Pengadaan perlengkapan kantor (ATK, barang cetak, alat, RT, langganan majalah	Jan-Des 09	70 Peg	70 Peg	78.000.000	69.942.250	-	-
5.	Perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	Jan-Des 09	7 unit	7 unit	129.900.000	129.895.150	-	-
6.	Perawatan kendaraan bermotor roda 2	Jan-Des 09	6 unit	6 unit	16.800.000	10.782.500	-	-
7.	Perawatan sarana gedung	Jan-Des 09	7 Paket	7 Paket	68.326.000	68.323.500	-	-
8.	Langganan daya dan jasa	Jan-Des 09	12 bulan	12 bulan	90.000.000	89.996.800	-	-
9.	Operasional perkantoran dan pimpinan	Jan-Des 09	12 bulan	12 bulan	477.540.000	348.445.600	-	-
10.	Pengelolaan lahan	Jan-Des 09	2.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>	64.991.000	64.158.500		
<b>II.</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PETANI</b>							
<b>A.</b>	<b>Pembinaan dan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian</b>	-	<b>605 orang</b>	<b>596 orang</b>	<b>1.800.950.000</b>	<b>1.637.798.850</b>	-	-
1.	Adiministrasi Kegiatan	Jan-Des 09	12 bulan	12 bulan	156.671.000	111.741.000	-	-
2.	Pendidikan dan Pelatihan Teknis	-	30 orang	30orang	150.000.000	150.000.000	-	-
	<i>Diklat Pengolahan Hasil Peternakan bagi Penyuluh</i>	<i>14-20 Mei 09</i>	<i>30 orang</i>	<i>30 orang</i>	<i>150.000.000</i>	<i>150.000.000</i>	-	-
3.	Pendidikan dan Pelatihan Masyarakat	-	40 orang	40 orang	82.210.000	73.710.250	-	-
	<i>Diklat/Program Agriculture Training</i>	<i>23-27 Jun 09</i>	<i>40 orang</i>	<i>40 orang</i>	<i>82.210.000</i>	<i>73.710.250</i>	-	-



No.	Uraian Kegiatan	Temp at/W aktu	Sasaran/Tar get	Keluaran (Output)	Dana (Rp. X 1.000)		Per- masalahan	Pemecahan Masalah
					Rencana	Realisasi		
	<i>Camp (ATC) bagi Pelajar SLTP, SLTA, Karang Taruna, Masyarakat Umum</i>							
4.	Pelatihan Kewirausahaan	-	75 orang	66 orang	317.090.000	260.063.580	-	-
a.	<i>Diklat Kepemimpinan Kewirausahaan, Manajemen bagi Pemuda Tani (Dalam Rangka Magang Jepang)</i>	30 Apr-6 Mei 09	25 orang	21 orang	108.430.000	84.485.700	Peserta tidak memenuhi target	Informasi data sekunder via surat,telp/f ax.
b.	<i>Diklat Kewirausahaan Agribisnis berlandaskan moral dan etika bagi P4S &amp; IKAMAJA</i>	30 Apr-6 Mei 09	25 orang	20 orang	104.330.000	81.609.330	Peserta tidak memenuhi target	Informasi data sekunder via surat,telp/f ax.
c.	<i>Diklat Manajemen Penguatan Kapasitas Kelompok Bagi P4S</i>	24 Mrt-6 Apr 09	25 orang	25 orang	104.330.000	93.968.550	-	-
5.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja/Teknis/Program	Jan- Des 09	1 paket	1 paket	83.129.000	80.049.400	-	-
6.	Evaluasi dan Pemantauan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Peb - Mei 08	1 paket	1 paket	154.000.000	152.166.050	-	-
7.	Pembinaan Administrasi Pengelolaan Keuangan	Jan- Des 09	1 paket	1 paket	46.500.000	43.991.400	-	-
8.	Pengembangan Kelembagaan	Feb- Nov 09	2 Pkt	2 Pkt	159.250.000	149.257.000	-	-
a.	<i>Pengembangan Pusat Inkubator Agribisnis (PIA)</i>	Mrt- Okt 09	1 Pkt	1 Pkt	59.500.000	58.772.000	-	-
b.	<i>Peningkatan Profesionalisme Pelatih/Widyaiswara dan Staf</i>	Feb- Nov 09	1 Pkt	1 Pkt	99.750.000	90.485.000	-	-
9.	Pengadaan Alat Pengolah Data	Feb 09	2 unit	2 unit	20.00.000	20.000.000	-	-
10.	Pengembangan Sistem Jaringan Internet	Feb 09	1 Pkt	1 Pkt	10.00.000	10.00.000	-	-
11.	Pengembangan sarana dan prasarana kediklatan	Okt 09	1 Pkt	1 Pkt	13.950.000	13.950.000	-	-
12.	Pelatihan Bidang Peternakan	-	390 orang	390 orang	930.186.000	846.171.550	-	-
a.	<i>Diklat Agribisnis Sapi Potong bagi Penyuluh PNS</i>	22 Jul- 4 Agust 09	30 orang	28 orang	163.775.000	154.037.200	Peserta tidak memenuhi target	Informasi data sekunder via surat,telp/f ax.
b.	<i>Diklat Agribisnis Ayam Potong bagi Petani</i>	11-17 Juni 09	25 orang	25 orang	117.980.000	92.960.400	-	-
c.	<i>Diklat Agribisnis Ayam Buras bagi Pemuda Tani</i>	30 April- 6 Mei 09	25 orang	25 orang	92.380.000	82.765.300	-	-
d.	<i>Diklat Pengawetan dan Pengolahan Pakan Ternak bagi Penyuluh</i>	14-20 Mei 09	25 orang	24 orang	117.980.000	108.768.500	Peserta tidak memenuhi	Informasi data sekunder



No.	Uraian Kegiatan	Tempat/Waktu	Sasaran/Target	Keluaran (Output)	Dana (Rp. X 1.000)		Permasalahan	Pemecahan Masalah
					Rencana	Realisasi		
	Swakarsa						target	via surat,telp/fax.
e.	Diklat Pemanfaatan Limbah Ternak menjadi Biourine dan Biogas bagi Penyuluh PNS	28 Oktober-1 November 2010	30 orang	27	116.055.000	112.226.000	Peserta tidak memenuhi target	Informasi data sekunder via surat,telp/fax.
<b>B.</b>	<b>Pembinaan dan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian Program PUAP (APBN-P)</b>	-	2143 orang	2070 orang	5.011.825.000	4.512.312.650	-	-
1.	Pembinaan Dan Penyelenggaraan Pelatihan TOT PUAP	Kupang, 27 Mei- 9 Juni 2010	20 orang	20 orang	544.820.000	384.733.500	-	-
2.	Pelatihan bagi Penyuluh Pendamping Dalam Rangka PUAP (APBN-P)	7 - 11 September 2010	691 orang	654 orang	1.248.755.000	1.237.821.500	Peserta tidak memenuhi target	Informasi data sekunder via surat,telp/fax.
3.	Pelatihan bagi Pengurus Gapoktan Dalam Rangka PUAP (APBN-P)	7 - 11 September 2010	1382 Orang	1346 orang	2.253.310.000	2.106.196.400	Peserta tidak memenuhi target	Informasi data sekunder via surat,telp/fax.
4.	Pelatihan bagi Penyelia Mitra Tani (PMT) dalam rangka PUAP	22 - 29 Juli 2010	50 orang	50 orang	378.650.000	236.947.600	-	-
5.	Monev PUAP	2 November-23 Oktober 2010	-	-	550.000.000	546.613.650	-	-
<b>C.</b>	<b>Penguatan Kelembagaan Ekonomi Petani Melalui LM3 (APBN-P)</b>	-	46 orang	46 orang	584.948.550	355.656.650	-	-
1.	Diklat Manajemen Kewirausahaan bagi Pendamping LM3	28 November - 01 Oktober 2010	21 orang	21 orang	291.504.575	173.199.775	-	-
2.	Diklat Manajemen Kewirausahaan bagi Pengelola LM3	28 November - 01 Oktober 2010	25 orang	25 orang	293.443.975	182.456.875	-	-
	<b>J U M L A H</b>	-	2794 orang	2712 orang	11.575.718.550	10.310.982.809	-	-

Berdasarkan tabel diatas, dapat diperoleh gambaran sebagai berikut :

2. BBPP Kupang telah melaksanakan 17 (tujuh belas) Pelatihan baik berupa Diklat maupun *Training Of Trainer (TOT)*, dengan rincian:
  - a. 7 Pelatihan bagi Aparatur Pertanian (Petugas/Penyuluh).
  - b. 10 Pelatihan bagi Nonaparatur Pertanian (Petani/Peternak).



3. Peserta pelatihan meliputi 11 (Sebelas) propinsi yaitu Propinsi NTT, NTB, Bali, Sulawesi Selatan, Sulawesi Utara, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Maluku, Maluku Utara, Gorontalo.
4. Realisasi peserta pelatihan sebanyak 2712 orang atau 97,06 % dari rencana/target sebanyak 2794 orang, dengan rincian :
  - a. 785 orang (28,95 %) merupakan peserta Aparatur Pertanian.
  - b. 1927 orang (71,05 %) merupakan peserta Nonaparatur Pertanian.

### 3.3. Rencana dan Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran selama Tahun 2010 yang berakhir tanggal, 31 Desember 2010 menghabiskan dana Rp. 10.310.982.809,- (Sepuluh Milyar Tiga Ratus Sepuluh Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Delapan Ratus Sembilan Rupiah) atau 89,07 % dari total anggaran Rp. 11.575.718.550,- (Sebelas Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Belas Ribu Lima Ratus Lima Puluh Rupiah). Sisa anggaran sebesar Rp. 1.068.222.392,- (Satu Milyar Enam Puluh Delapan Juta Dua Ratus Dua Puluh Dua Tiga Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah) atau 10,93 % (Laporan Realisasi Anggaran dapat dilihat pada tabel berikut).

**Tabel 10. Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2010**

Bulan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)		% Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran (Rp)	% Sisa Anggaran
		Bulan Ini	Jumlah s.d. Bulan Ini			
Januari	5.978.945.000	158.182.788	158182788	2,65	5.820.762.212	97,35
Pebruari	5.978.945.000	156.083.071	314.265.859	5,26	5.664.679.141	94,74
Maret	5.978.945.000	347.436.843	661.702.702	11,07	5.317.242.298	88,93
April	10.990.770.000	626.377.396	1.288.080.098	11,72	9.702.689.902	88,28
Mei	10.990.770.000	556.952.611	1.845.032.709	16,79	9.145.737.291	83,21
Juni	10.990.770.000	1.336.438.391	3.181.471.100	28,95	7.809.298.900	71,05
Juli	10.990.770.000	406.849.745	3.588.320.845	32,65	7.402.449.155	67,35
Agustus	10.990.770.000	1.766.865.847	5.355.186.692	48,72	5.635.583.308	51,28
September	10.990.770.000	859.755.061	6.214.941.753	56,55	4.775.828.247	43,45
Oktober	11.575.718.550	2.221.551.192	8.436.492.945	72,88	3.139.225.605	27,12
Nopember	11.575.718.550	806.267.472	9.242.760.417	79,85	2.332.958.133	20,15
Desember	11.575.718.550	1.068.222.392	10.310.982.809	89,07	1.264.735.741	10,93



## IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

### 4.1. Permasalahan

#### A. Kedisiplinan Pegawai

- Kehadiran pegawai masuk kerja dan mengikuti apel pagi setiap pagi selalu bermasalah.
- Seragam pegawai yang tidak mematuhi aturan, antara lain tidak memakai atribut/lambang dekatan maupun atribut daerah.
- Izin/cuti pegawai yang tidak sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

#### B. Perencanaan Diklat

- Analisa Kebutuhan Latihan (AKL) / Identifikasi Kebutuhan Latihan (IKL) dilaksanakan, tetapi petugas yang mengambil data di lapangan banyak mengalami hambatan seperti kuesioner yang tidak diisi dengan lengkap, nama-nama calon peserta diklat tidak sesuai dengan persyaratan, medan yang cukup berat (NTT banyak terdapat pulau-pulau kecil).
- Term Of Reference (TOR)* diklat tidak dibahas bersama-sama dengan Bidang Program dan Penyelenggara Pelatihan tetapi hanya dibuat oleh widyaiswara yang bersangkutan.
- Program diklat kurang sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan masyarakat petani.
- Jadwal pelaksanaan diklat sering berubah-ubah.
- Tidak konsisten dengan Renstra Balai.

#### C. Administrasi

- Surat-menyurat antara balai dengan dinas-dinas terkait maupun dengan UPT Pusat sering terlambat baik waktu penerimaan maupun pengirimannya.
- Inventarisasi Barang Milik Negara / Aset Balai yang kurang jelas seperti belum di nomor inventaris, tidak sesuai dengan peruntukannya, dan barang tidak terawat.
- Kebutuhan barang-barang inventaris di tiap ruangan/kelas/asrama belum terpasang/tidak tercatat sehingga memungkinkan untuk dimiliki/memindahkannya.



- Kurangnya komunikasi/koordinasi dengan instansi/dinas terkait dalam pelaksanaan diklat baik pada saat AKL/IKL, evaluasi pasca diklat, dan bimbingan lanjutan, sehingga penyelenggaraan kegiatan diklat tidak berjalan sesuai dengan rencana.

#### D. Pengorganisasian Balai

- Proporsi penugasan masing-masing pegawai kurang jelas batasannya (tidak sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya).
- Kurangnya koordinasi/komunikasi antara pejabat struktural, fungsional dan staf sehingga kadang-kadang keputusan yang diambil tidak memihak kepentingan balai.

#### E. Instalasi Peralatan

- Alat pengolah data yang sering menghambat penyelesaian tugas-tugas kantor seperti printer macet, komputer macet/*hang*.
- Audio visual untuk sarana mengajar diklat masih belum terlengkapi/rusak seperti LCD rusak, LCD belum terpasang permanen pada aula/kelas, dan sound system yang macet.
- Mesin telepon dan faksimile yang sering terganggu, seperti telepon diblokir, faks macet, dan saluran telp/faks masih satu nomor (*line*) sehingga menghambat tugas balai.
- Instalasi listrik yang sering padam sehingga sangat mengganggu tugas-tugas kantor apalagi pada saat berlangsungnya kegiatan diklat dan juga sering mengakibatkan rusaknya peralatan-peralatan elektronik.

#### F. Pelaksanaan Diklat

- Tingkat kehadiran peserta diklat tidak memenuhi rencana/target yang dicapai. Dari keseluruhan diklat yang telah dilaksanakan, realisasi peserta diklat adalah 96,54 %.
- Pemanfaatan sarana praktek yang belum optimal.
- Materi yang diajarkan widyaiswara/pelatih kurang sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan masyarakat tani (*farmer field needs*).
- Peserta diklat kurang mematuhi jadwal pelaksanaan diklat/kegiatan harian yang telah disusun oleh panitia penyelenggara seperti terlambat masuk kelas, tidur di asrama pada saat latihan.
- Laporan penyelenggaraan diklat yang sering terlambat baik pembuatannya maupun pengirimannya.



### G. Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi)

- Kurang optimalnya pengawasan terhadap laporan balai baik yang menyangkut laporan bulanan kegiatan unit kerja, Monev, LAKIP, SAI, SABMN, tahunan penyelenggaraan kegiatan, dan insidental lainnya.

### H. Lain-lain

- Belum terpasangnya jaringan internet di Balai.
- Belum terlaksananya Kegiatan Bimbingan Lanjutan untuk eks-peserta diklat di lapangan.
- Pengadaan barang-barang yang kurang optimal seperti tidak jelasnya pengiriman barang, jaminan penawaran barang, penawaran harga, dan masa berlakunya jaminan barang.

## 4.2. Upaya Tindak Lanjut

### A. Kedisiplinan Pegawai

- Diberlakukannya sanksi dan penghargaan (*Reward and Punishment*). Sistem absen dengan cara menuliskan namanya sendiri dan tanda tangannya, sehingga peluang untuk menitipkan absen bisa ditekan. Selain itu, hasil rekapan kehadiran pegawai tiap bulan dipaparkan di pengumuman balai dan dikirim ke pusat (Jakarta).
- Pihak balai menetapkan seragam dinas sebagai berikut :
  - Hari Senin - Selasa : Seragam Deptan
  - Hari Rabu : Seragam daerah (Baju Keki NTT)
  - Hari Kamis : Baju Batik
  - Hari Jum'at : Pakaian olahraga
 Selain itu, atribut/lambang deptan dan daerah NTT sedang diupayakan pengadaannya oleh Bagian Kepegawaian.
- Memberlakukannya kembali aturan izin/cuti bagi pegawai sesuai dengan peraturan pemerintah tentang disiplin pegawai.

### B. Perencanaan Diklat

- Sebelum petugas Analisa Kebutuhan Latihan (AKL) / Identifikasi Kebutuhan Latihan (IKL) ke lapangan, pihak balai melakukan koordinasi/komunikasi dengan instansi terkait baik itu melalui telepon/surat/faks. Hal ini dilakukan agar hasil AKL/IKL benar-benar sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan masyarakat tani (*farmer field needs*).



- ☑ *Term of Reference (TOR)* diklat dibahas dan disusun bersama-sama dengan Bidang Program dan Penyelenggara Diklat dengan cara menghidupkan kembali pertemuan rutin dan penajaman kembali sistem dan prosedur kerja balai.
- ☑ Program diklat dirancang berdasarkan kompetensi kerja (*Competency Based Training/CBT*), hasil analisa kebutuhan calon peserta, dan kebijakan pembangunan wilayah. Sedangkan metodologi yang digunakan adalah Pendekan *Experience Learning Cycle (ELC)* yang partisipatif.
- ☑ 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan diklat, pihak balai mengirimkan pemberitahuan ke instansi terkait (asal calon peserta) melalui surat resmi/telepon/faks sehingga instansi asal calon peserta diklat benar-benar siap untuk mengikuti diklat yang akan dilaksanakan.
- ☑ Mensosialisasikan dan menyatukan kembali mengenai kedudukan, tugas pokok dan fungsi, visi dan misi balai kepada seluruh pegawai. Hal ini dimaksudkan agar seluruh SDM di balai mempunyai semangat bersama-sama untuk bekerja agar mencapai tujuan organisasi yakni dalam upaya optimalisasi sumberdaya dan sarana.

### C. Administrasi

- ☑ Selain bekerjasama dengan Pos Indonesia dan Telkom, pihak balai juga bekerjasama dengan pihak swasta dalam pengiriman barang dan jasa yang terjamin, terpercaya, dan tepat waktu. Cara lain yang dilaksanakan adalah pemanfaatan elektronik mail (*email*).
- ☑ Pihak balai membentuk tim reinventarisasi barang milik negara/aset balai agar keberadaannya benar-benar jelas dan pemanfaatannya sesuai dengan peruntukannya serta lalu lintas barang dapat dikendalikan dalam buku inventaris balai. Sedangkan barang-barang inventaris yang sudah parah kondisinya/tidak dapat dipergunakan/telah melewati batas tahun penggunaannya, pihak balai melakukan penghapusan (lelang) barang dengan tetap memperhatikan ketentuan dan aturan yang berlaku.
- ☑ Mendata kembali barang-barang di tiap-tiap ruangan/kelas/asrama dengan mencatat dan memasangnya di tiap ruangan tersebut sekaligus menunjuk penanggung jawab ruangan dengan diketahui oleh Bagian Umum/ Perlengkapan dan Rumah Tangga.



- ☑ Pihak balai melakukan kerjasama yang baik dengan instansi terkait sehingga program balai dapat berjalan lancar. Bentuk kerjasama itu dapat berupa kemitraan dalam penyelenggaraan diklat, pelayanan prima kepada peserta diklat yang datang ke balai agar menimbulkan kesan yang positif terhadap balai.

#### D. Pengorganisasian Balai

- ☑ Menyatukan visi dan misi balai serta menajamkan kembali tupoksi masing-masing pegawai yang telah di SK-kan oleh Kepala Balai. Langkah yang lain yaitu melakukan pengkajian terhadap kualitas SDM di balai baik pejabat struktural, fungsional maupun pelaksana lapangan. Hal ini dimaksudkan, proporsi pekerjaan dan pegawai yang melaksanakannya sesuai dengan standar kompetensi kerja yang ditetapkan.
- ☑ Menghidupkan kembali pertemuan rutin baik pejabat struktural, fungsional maupun pelaksana lapangan agar semua keputusan yang diambil sesuai dengan kepentingan balai.

#### E. Instalasi Peralatan

- ☑ Pemeliharaan alat-alat elektronik secara berkala dengan melibatkan pihak yang berkompeten dalam bidangnya.
- ☑ Melengkapi sarana belajar di aula/kelas dengan perlengkapan audio visual yang canggih dan proyektor terbaru. Ini dibuktikan dengan pengadaan proyektor (LCD) sebanyak 4 (empat) buah.
- ☑ Keberadaan mesin telepon/faks 24 jam yang selalu siap dan penempatannya di ruang panitera (sekretaris balai). Hal ini dimaksudkan agar penggunaan telepon/faks benar-benar untuk urusan kantor dan biaya pemakaiannya bisa terkontrol (hemat).
- ☑ Insatalasi PLN di BBPP Kupang terpasang 3000 kVA. Meskipun kebutuhan listrik tersebut sebenarnya sudah mencukupi tetapi pada kenyataannya hampir setiap hari mengalami pemadaman. Hal ini sangat wajar, mengingat suplai/persediaan energi listrik (PLN) di Propinsi NTT sangat rendah. Apalagi lokasi kantor BBPP terletak di desa terpencil, jauh dari keramaian kota. Upaya yang ditempuh yaitu menggunakan mesin generator set (genset) yang ada untuk kelancaran tugas balai walaupun sering kehabisan bahan bakar minyak.



## F. Pelaksanaan Diklat

- Upaya yang ditempuh agar peserta diklat dapat memenuhi target yang direncanakan antara lain :
  - 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan diklat, balai mengirim surat ke instansi asal calon peserta diklat dan menghubunginya per telepon (*contact person*).
  - Kerjasama dengan biro perjalanan, dimana calon peserta diklat yang mengalami kendala biaya transportasi menghubungi biro perjalanan yang ditunjuk balai agar biaya tagihan tiket dibebankan ke balai. Karena meskipun semua biaya transportasi ditanggung balai, tapi kenyataannya calon peserta yang datang ke balai menggunakan dana sendiri (tidak mendapat dana talangan dari instansi asal).
- Balai melengkapi sarana praktek yang ada seperti laboratorium kesmavet, kebun praktek, ternak, dan sarana penunjang lainnya.
- Balai melakukan inventarisasi kebutuhan diklat yang berakar pada kebutuhan dan masyarakat tani dengan perencanaan yang partisipatif. Hal lain yang dilakukan adalah pengembangan SDM pelatih/widyaiswara dengan mengikuti magang, seminar, lokakarya, *training* maupun memberi kesempatan melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi (S-2/S-3).
- Panitia penyelenggara diklat memberlakukan aturan yang ada, menjunjung tinggi kedisiplinan semua pihak baik dari panitia, pelatih/widyaiswara maupun peserta diklat.
- Membiasakan laporan penyelenggaraan diklat sudah selesai dibuat dan dikirim 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan diklat ke pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).

## G. Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi)

- Mengaktifkan kembali fungsi pengawasan dan pelaporan dibawah kendali langsung Kepala Balai mengenai jenis laporan yang harus disusun, instansi/lembaga yang dikirim laporan (penerima) dan waktu pengiriman laporan serta alur pelaporan.



#### H. Lain-lain

- Menganggarkan dana pemasangan jaringan internet pada tahun 2010.
- Merekomendasikan pentingnya kegiatan bimbingan lanjutan untuk dilaksanakan pada tahun yang akan datang.
- Dalam membentuk tim pengadaan barang dan jasa, balai menunjuk pegawai yang benar-benar kompeten dibidang tugasnya dan mampu melakukan tindakan pengawasan terhadap pengadaan barang dan jasa tersebut.





## V. KESIMPULAN DAN SARAN

### 4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil uraian laporan penyelenggaraan kegiatan Tahun Anggaran 2010, dapat disimpulkan antara lain :

1. Jumlah pegawai BBPP Kupang sebanyak 94 orang pegawai dengan rincian : 65 orang PNS, 6 orang CPNS, 8 orang Honorer Database, dan 13 orang Tenaga Harian Lepas (THL). Dari 65 orang PNS tersebut, 11 orang pejabat struktural, 10 orang merupakan widyaiswara dan sisanya adalah tenaga teknis dan tenaga administrasi (staf).
2. Realisasi anggaran selama Tahun 2010 yang berakhir tanggal, 31 Desember 2010 menghabiskan dana Rp. 10.310.982.809,- (Sepuluh Milyar Tiga Ratus Sepuluh Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Delapan Ratus Sembilan Rupiah) atau 89,07 % dari total anggaran Rp. 11.575.718.550,- (Sebelas Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Belas Ribu Lima Ratus Lima Puluh Rupiah). Sisa anggaran sebesar Rp. 1.068.222.392,- (Satu Milyar Enam Puluh Delapan Juta Dua Ratus Dua Puluh Dua Tiga Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah) atau 10,93 %.
3. BBPP Kupang telah melaksanakan 17 (tujuh belas) Pelatihan baik berupa Diklat maupun *Training Of Trainer (TOT)*, dengan rincian :
  - a. 7 Pelatihan bagi Aparatur Pertanian (Petugas/Penyuluh).
  - b. 10 Pelatihan bagi Nonaparatur Pertanian (Petani/Peternak).
4. Peserta pelatihan meliputi 11 (Sebelas) propinsi yaitu Propinsi NTT, NTB, Bali, Sulawesi Selatan, Sulawesi Utara, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Maluku, Maluku Utara, Gorontalo.
5. Realisasi peserta pelatihan sebanyak 2712 orang atau 97,06 % dari rencana/target sebanyak 2794 orang, dengan rincian :
  - a. 785 orang (28,95 %) merupakan peserta Aparatur Pertanian.
  - b. 1927 orang (71,05 %) merupakan peserta Nonaparatur Pertanian.
6. BBPP Kupang dengan segala kemampuan yang ada masih mampu mengatasi permasalahan yang terjadi selama Tahun Anggaran 2010. Hal ini terwujud karena SDM di balai mempunyai semangat bersama-sama untuk bekerja mencapai tujuan organisasi (balai) yakni optimalisasi sumberdaya dan sarana.



#### 4.2. Saran

Beberapa saran perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan di tahun berikutnya antara lain :

1. Pentingnya menyatukan visi, misi, tugas pokok dan fungsi BBPP Kupang dalam rangka pengembangan SDM pertanian yang profesional, berkarakter, dan berjiwa wirausaha.
2. Melakukan pengkajian terhadap kualitas SDM balai baik pejabat struktural, fungsional, staf teknis, administrasi maupun pelaksana lapangan demi kemajuan balai.
3. Penetapan program diklat harus disusun berdasarkan kompetensi kerja (*Competency Based Training*), hasil analisa kebutuhan calon peserta, berakar pada kebutuhan dan kepentingan masyarakat tani (*farmer field needs*) serta kebijaksanaan pembangunan wilayah.
4. Peningkatan kemampuan pelatih/widyaiswara dan sarana praktek perlu mendapat perhatian yang serius.





## Lampiran 1.

## Daftar Nama Pegawai BBPP Kupang Per Desember 2010

NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TGL. LAHIR	N I P	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	PENDI DIKAN TERA KHIR	KETERAN GAN
1	Ir. Muh. Amir Saade,M.Si	Kadidi Sidrap	08 Juli 1954	19540708 198303 1 001	Pembina Tk. I - IV/b	Kepala Balai	S2	
2	Ir. Subagyo Sumarsono	Malang	25 Pebruari 1957	19570225 198703 1 001	Pembina - IV/a	Kepala Bagian Umum	S1	
3	Ir. I Ketut Sariyata,M.Si	Tabanan	20 Juni 1957	19570620 198503 1 001	Pembina Utama Madya - IV/d	Widyaiswara Utama	S2	
4	Ir. Fransisca Budiayati	Klaten	29 Maret 1957	19570329 198603 2 001	Pembina Utama Muda - IV/c	Widyaiswara Madya	S1	
5	Ir. Peter X. de Hoog	Ende	24 November 1957	19571124 198503 1 001	Pembina Utama Muda - IV/c	Widyaiswara Madya	S1	
6	Ir. Wiwiek Y. Costa,M.Si	Cilacap	1 Juni 1964	19640601 198303 2 001	Pembina Tk. I - IV/b	Widyaiswara Madya	S2	
7	Hawu Kalay,S.Sos	Sumba	13 Mei 2950		Pembina - IV/a	Widyaiswara Madya	S1	
8	Ir. Edy Kusmiadi	Bogor	19 Mei 1960	19600519 198703 1 002	Pembina - IV/a	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	S1	
9	Ir. A h y a r	Barru	18 Maret 1955	19550318 198703 1 001	Pembina - IV/a	Kepala Bidang Program dan Evaluasi	S1	
10	Drs. Frans Jaka Tamu	Praikundu	18 Juni 1956	19560618 198603 1 001	Penata Tk. I - III/d	Kepala Seksi Pelatihan Aparatur	S1	
11	Ir. Nambut Maksimus	Senda-Manggarai	1962	19620610 199003 1 002	Penata Tk. I - III/d	Kepala Seksi Pelatihan Non Aparatur	S1	
12	Drs. Petrus Nenu	Aemere	29 Maret 1960	19600329 199203 1 001	Penata Tk. I - III/d	Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan	S1	
13	H. Muhammad Ukkas,S.Pi	Labessi	31 Desember 1964	19641231 199403 1 005	Penata Tk. I - III/d	Kepala Subbagian Keuangan	S1	
14	H. Muh. Awaludin,S.Pi	Wajo, Sulse	25 Pebruari 1966	19660225 199803 1 002	Penata - III/c	Kasubbag, Kepegawaian & Rumah Tangga	S1	
15	Ir. Fransiskus Mbapa	Okatibal	12 Mei 1966	19660513 199803 1 002	Penata - III/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	Tugas Belajar
16	Dasi Sura Rafael,SST	Lembata	24 Oktober 1960	19601024 199003 1 001	Penata - III/c	Pj. Kepala Subbagian Perlengkapan & Instalasi		



NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TGL. LAHIR	N I P	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	PENDI DIKAN TERA KHIR	KETERAN GAN
17	Daud Ch. Giri	Oenale	29 Januari 1954	19540128 198303 1 001	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
18	Petrus Payong	Waipukang	03 Maret 1957	19570303 198303 1 002	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Seksi Program dan Kerjasama	SLTA	
19	Lolo Halrohaeni Dethan,S.TP	Penfui	23 Juni 1976	19760623 200212 2 001	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
20	Dewi Yohana Manu,S.TP	Oesao	06 Januari 1974	19740106 200212 2 001	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
21	drh. Jerry Sumampouw	Surabaya	17 April 1972	19720417 200604 1 001	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
22	Mada Handamai,S.ST	Haumara	10 Pebruari 1962	19620210 199403 1 001	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	D4	
23	Longginus Lengi,SP,MP	Leguderu	10 Pebruari 1967	19670210 199303 1 002	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Seksi Evaluasi dan Pelaporan	S2	
24	Binsar Simatupang,SP	Bandarjam bu	21 Maret 1970	19700321 200212 1 001	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
25	Dedi Untung Nurhadi,S.TP	Sleman	05 Maret 1974	19740305 200312 1 002	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Seksi Program dan Kerjasama	S1	Tugas Belajar
26	Eni Mulyanti,S.Pt	Kulonprogo	19 Mei 1975	19750519 200312 2 001	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	Tugas Belajar
27	drh. Berlian Natalia	Blitar	01 Januari 1980	19800101 200801 2 048	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
28	drh. Ignatius Guritno			19790927 201001 1 011	Penata Muda Tk. I - III/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
29	M. Abdul Aziz,S.Pt	Tegal	06 Juli 1980	19800706 20064 1 001	Penata Muda - III/a	Staf Seksi Evaluasi dan Pelaporan	S1	Tugas Belajar
30	Melkianus Dadi,SH	Rote-Bilba	04 Mei 1962	19620504 199103 1 002	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
31	Kornelis Jaha	Alor	02 April 1960	19600402 199103 1 001	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Keuangan	SLTA	
32	Joko Siswanto,S.Pt	Boyolali	07 September 1980	19800907 200604 1 001	Penata Muda - III/a	Staf Seksi Pelatihan Non Aparatur	S1	
33	Catharina Ika Wahyuni,S.Pt	Yogyakarta	30 Juli 1982	19820703 200604 2 002	Penata Muda - III/a	Staf Seksi Pelatihan Non Aparatur	S1	Tugas Belajar



NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TGL. LAHIR	N I P	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	PENDI DIKAN TERA KHIR	KETERAN GAN
34	David Jemu	Puukoli	06 Januari 1955	19550106 199103 1 001	Penata Muda - III/a	Staf Seksi Pelatihan Aparatur	SLTA	
35	Kasianus Meo	Ngada	31 Agustus 1956	19560831 198703 1 001	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
36	Fabianus Kowa Keraf,S.Pt	Lamaole	19 Desember 1974	19741219 200312 1 001	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
37	Yohanse Kosta	Tarus	03 April 1961	19610403 199203 2 001	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
38	Marsianus Taa	Romba	09 Juni 1959	19590609 199203 1 002	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
39	Ekber Alang	Airmama	02 Pebruari 1964	19640202 199303 1 001	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
40	Rukmawati,S.ST	Sempang	11 Agustus 1983	19830811 200604 2 002	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Keuangan	D4	
41	Ester Y. OEmatan	Tarus	24 April 1965	19650424 199403 2 001	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Keuangan	SLTA	
42	Yunus Suparman,STP	Jakarta	07 Juli 1975	19750707 201010 1 010	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
43	Marthen Leonard Ressie,SP			19740424 200812 1 001	Penata Muda - III/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
44	I Wayan Pamit	Git-git.	1962	19621231 199403 1 004	Pengatur Tk. I - II/d	Staf Subbagian Keuangan	SLTA	
45	Marthen Takoi	Marbaun	05 Mei 1959	19590505 198303 1 002	Pengatur Tk. I - II/d	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
46	Yoseph Taa	Mbeku	13 Juni 1964	19640613 199602 1 001	Pengatur Tk. I - II/d	Staf Subbagian Keuangan	SLTA	
47	Florida Bude	Boamau	16 Mei 1959	19590516 199803 2 001	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
48	Edmondus Ng. Lende	Sumba Barat	28 Oktober 1959	19591028 199803 1 001	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
49	Laurensius Eo	Boamuzi	17 Juni 1966	19660617 199702 1 001	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	Tugas Belajar
50	Abdul Salam,SE	Bima	1967	19671231 199903 1 003	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Keuangan	SLTA	
51	Emanuel Jehana	Manggarai	1962	19621231 199903 1 003	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	Tugas Belajar



NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TGL. LAHIR	N I P	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	PENDI DIKAN TERA KHIR	KETERAN GAN
52	Petronela Aso	Koli	16 Juni 1963	19630616 200003 2 001	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
53	Felipus Bessie	Siusena	28 Oktober 1962	19621028 200003 1 001	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
54	Endang O. Giri,A.md	Noelbaki	25 Oktober 1982	19821025 200812 2 002	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	D3	
55	Yasinta Bahi,A.Md			19761031 200812 2 002	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	D3	
56	Zet Ga Radja,A.Md			19780215 200812 1 004	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	D3	
57	Olfiana E. Nubatonis,A.Md			19721030 200812 2 001	Pengatur - II/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	D3	
58	Soleman Nuban	Noelbaki	28 Oktober 1964	19641028 200112 1 001	Pengatur Muda Tk. I - II/b	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
59	Siprianus Wenggu	Nuamuri	22 Maret 1963	19630222 200112 1 001	Pengatur Muda Tk. I - II/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
60	Bartholomeus Biru	Ende	22 Pebruari 1968	19682202 200212 1 001	Pengatur Muda Tk. I - II/b	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
61	S u w e d i	Ende	1962	19621231 200003 1 052	Pengatur Muda Tk. I - II/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
62	Agustinus Poa	Wolomoni	1955	19550420 198303 1 009	Pengatur Muda - II/a	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SD	
63	Johanes Loda Boro	Ruto-Bajawa	25 Juni 1954	19540625 198703 1 001	Pengatur Muda - II/a	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SD	
64	Yohanis M. Fanggi	Oesapa	0 5 Juni 1974	19740605 200604 1 021	Pengatur Muda - II/a	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
65	Yustina Marselina Wonga	Ende	15 April 1978	19780415 200701 2 001	Pengatur Muda - II/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
66	Hendrikus Ngeo	Wogo	20 April 1977	19770428200701 1 001	Pengatur Muda - II/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
67	Feransiscus D. Raga	Boamau	29 Januari 1970	19700129 200812 1 001	Pengatur Muda - II/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
68	Alfonsius Sese Tafuli			19770417 200812 1 001	Pengatur Muda -II/a	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	



NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TGL. LAHIR	N I P	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	PENDI DIKAN TERA KHIR	KETERAN GAN
69	Gerardus Baa	Teudora	10 Agustus 1958	19580810 199703 1 001	Juru - I/c	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SD	
70	Gregorius A. Knaofmone	Pope	05 November 1970	19701105 199903 1 001	Juru - I/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SD	
71	Alfred Adoe	Kupang	17 April 1980	19800417 200710 1 001	Juru - I/c	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SMP	
72	Lazarus Isa	Kuaklalo	20 Juni 1972	19720620 200212 1 002	Juru Muda Tk. I - I/b	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SD	
73	Ida Rosita Dimu Ludji,S.Pt				Honorar	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
74	Manix Etwan Manafe,S.Pt				Honorar	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
75	Piter Edison Djibrael,SST				Honorar	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	D4	
76	Honorius Ude				Honorar	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
77	Elisabeth Yaku Danga				Honorar	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
78	Adrianus A. Romea				Honorar	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
79	Aloysius Aji Ole				Honorar	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
80	Dominggus D. J. Lango				Honorar	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
81	Yohanes Mite Welu				Honorar	Staf Subbagian Kepegawaian & Rumah Tangga	SLTA	
82	Markus Bale				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
83	Nasrullah Hidayat,S.Pt				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
84	Yunita,SP				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	S1	
85	Supri,A.Md				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	D3	
86	A. Sriwahyuni				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	



NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TGL. LAHIR	N I P	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	PEN DIK AN TER A KHIR	KETERAN GAN
87	Gregorius T. Pesa				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
88	Gaya				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
89	Pattahuddin				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
90	Dominggus Ullu				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
91	Maslon M. Susanto Ali. S.				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
92	Endang Sulistiyawati				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
93	Rahmania				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	
94	Petrus Martinus Poa				Tenaga Harian Lepas	Staf Subbagian Perlengkapan & Instalasi	SLTA	

