

2021

Laporan Sosialisasi Pelayanan Informasi Publik (PPID
BBPP Kupang)



BALAI BESAR PELAT
PETERNAKAN KUP

Laporan Hasil

Kegiatan “SOSIALISASI PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK”

Lingkup BBPP Kupang

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Perkembangan informasi yang berkembang semakin pesat, menuntut peningkatan keterampilan dan keahlian pelaksana PPID. Kebutuhan informasi saat ini berjalan dalam hitungan detik, sehingga dibutuhkan kesiapan PPID dalam menghadapi derasnya permintaan informasi yang di butuhkan masyarakat tentang kinerja pemerintah.

Kegiatan Sosialisasi Penyediaan dan Pengelolaan Informasi Publik (PPID) pada Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, dilaksanakan sebagai bentuk peningkatan pemahaman kepada pelaksana PPID agar menjadi aparatur yang profesional dalam melayani publik.

Pengelola media sosial pemerintah yang ada di tiap – tiap Badan Publik diharapkan dapat dan mampu menjadi perantara atau agen yang mengkomunikasikan informasi yang benar, terutama informasi pemerintahan yang berkaitan erat dengan kepentingan dan kemajuan masyarakat dan pemerintah.

Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, sesuai tugas pokok dan fungsinya untuk melakukan pelatihan kepada SDM Pertanian baik Aparatur maupu Non Aparatur yang mana kegiatan atau Program Tusi tersebut juga harus disebarluaskan informasinya, baik melalui media massa, media elektronik maupun media tradisional, telah menyelenggarakan Sosialisasi PPID. Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi PPID diuraikan secara jelas pada laporan ini, diantaranya tujuan yang hendak dicapai, waktu dan tempat pelaksanaan serta output dari pelaksanaan kegiatan yang dilengkapi dengan notulensi, materi serta dokumentasi.

Dengan tersusunnya laporan ini semoga PPID mendapat gambaran pelaksanaan PPID di lingkup Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, dengan harapan adanya solusi terhadap permasalahan dalam pelayanan PPID di Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, sehingga dapat memberikan pelayanan lebih profesional

Demikian kata pengantar ini, semoga dapat bermanfaat terutama untuk memaksimalkan pelayanan dan penyediaan informasi menuju transparansi pemerintah.

b. Maksud dan Tujuan

Sosialisasi PPID merupakan salah satu upaya Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, dalam menjalankan salah satu sesuai tugas pokok dan fungsi

- (2). Meningkatkan kesadaran atas informasi sebagai suatu sumber pengetahuan dan juga sekaligus meningkatkan kemampuan mengakses informasi dengan menggunakan dan memanfaatkan teknologi komunikasi;
- (3). Meningkatkan kemampuan admin media sosial perangkat daerah (PPID) dalam mengelola informasi;
- (4). Memfasilitasi proses komunikasi informasi penyedia informasi dan pengelola PPID.
- (5). Meningkatkan sinergitas kelembagaan informasi pada PPID;

c. Sasaran

Sasaran kegiatan sosialisasi ini ditujukan bagi petugas PPID dan juga Pegawai di Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang.

II. PELAKSANAAN

a. Waktu dan Tempat

Waktu dan tempat pelaksanaan, pada :

- Hari : Selasa
- Tanggal : 28 Desember 2021
- Tempat : **Hotel Aston Denpasar Bali.**

b. Materi Sosialisasi

Materi Sosialisasi PPID disampaikan oleh Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang secara khusus diarahkan untuk mensosialisasikan hal – halsebagai berikut

1. UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Monitoring dan Evaluasi PPID BBPP Kupang.

c. Acara Kegiatan Sosialisasi

Sosialisasi untuk PPID dilaksanakan dengan susunan acara, sebagai berikut :

1. Pembukaan
 - a. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya.
 - b. Laporan ketua panitia sosialisasi.
 - c. Sambutan pengarah dan sekaligus pembukaan acara secara resmi oleh Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang.

2. Penyampaian Materi Sosialisasi oleh Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang
 - a. UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Perundang-undangan mengenai keterbukaan informasi publik padapenggunaan dan pengelolaan media sosial.
 - b. Monitoring dan Evaluasi PPID Pembantu.

3. Diskusi

Diskusi dilaksanakan atas materi yang telah disampaikan dan berkembang dengan permasalahan lain yang dihadapi oleh peserta, terutama yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengembangan pelayanan PPID.

- a. Akun publik haruslah berisi banyak informasi dengan kelengkapannya sehingga mampu memuaskan publik akan informasi yang dibutuhkan sehingga publik terhindar dari berita-berita *hoax*.
- b. Dokrinisasi pada saat ini sudah tidak berlaku, namun dalam kehidupan bermasyarakat sebagai kelompok sosial masyarakat, harus mampu menjembatani antara informasi dari pemerintah yang tentunya harus informasi nyata dan sebenarnya (*riyel*) dan menyampaikan aspirasi dari masyarakat kepada pemerintah, sehingga terjadi interaksi dan komunikasi harmonis antara pemerintah dan masyarakat.
- c. Salah satu media sosial berupa website harus terus di update, dengan terus meningkatkan kualitas isi/konten, baik dalam hal penyampaian terutama tampilan yang harus terus inspiratif.
- d. Konten akun pribadi dan akun pemerintah harus berbeda, baik dalam hal isi konten maupun pengelolaannya. Akun pemerintah adalah akun milik negara yang dapat menjadi rujukan berbagai pihak. Pada akun pemerintah caption konten harus jelas dengan narasi selengkap- lengkapnya.
- e. Tata Cara Permohonan Informasi Publik, dapat dilakukan sesuai dengan SOP yang ada, sehingga permohonan informasi publik dapat diproses sesuai dengan prosedur dan informasi yang disampaikan merupakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.
- f. Hasil Monitoring dan Evaluasi PPID Pembantu, bahwa pelayanan informasi publik sudah dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan kemampuan yang ada, walaupun masih terdapat beberapa kekurangan karena hal teknis dan masih perlu disempurnakan.

III. HASIL KEGIATAN

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan dengan diawali menyanyikan lagi Indonesia Raya, selanjutnya laporan panitia dan pembukaan secara resmi kegiatan sosialisasi PPID Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang.

Acara dilanjutkan dengan pemaparan materi sosialisasi dan diskusi antar peserta dan pemateri.

Materi pertama yang disampaikan adalah mengenai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Materi ini merupakan materi pokok sebagai acuan PPID dalam melaksanakan pelayanan informasi publik. Akun publik dan akun pribadi mempunyai perbedaan dalam hal konten, baik dari segi isi, materi tampilan, kelengkapan informasi maupun kualitas konten. Materi selanjutnya monitoring/evaluasi PPID.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Hasil kegiatan sosialisasi media massa, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kegiatan sosialisasi terlaksana dengan baik sesuai dengan yang direncanakan.
2. Materi dapat tersampaikan dengan baik dan berkembang dengan diskusi antara peserta dan pemateri. Hal ini menunjukkan antusias peserta akan materi sesuai dengan yang dibutuhkan dan sangat diperlukan sebagai pengetahuan baru untuk kemajuan pengelolaan pelayanan informasi publik (PPID).
 - a. Membangun aplikasi-aplikasi pelayanan publik berbasis website dan android sehingga bisa menjadikan BBPP Kupang sebagai badan Publik yang pelayanannya modern..

V. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan sosialisasi PPID, pelaksanaan dari kegiatan Diseminasi Informasi dan Kemitraan Media. sebagai bahan kebijakan lebih lanjut.



Undangan



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG

Jl. Timor Raya KM.17 Noelbaki - Kupang Tengah - Kupang - NTT 85361
Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166

<http://bbppkupang.bppsdmp.pertanian.go.id>
email : adminbbppkupang@pertanian.go.id

Nomor : /TU.020/I.18/12/2021

13 Desember 2021

Lampiran : 1 (Satu) Lembar

Perihal : Permohonan

Yang terhormat

1. Sekretaris BPPSDMP
2. Pimpinan PT Garuda Sertifikasi Indonesia
3. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian

di -

Tempat

Dalam rangka peningkatan kualitas Pelayanan Informasi Publik, sistem manajemen kinerja PNS, dan Peningkatan Program Kepatuhan Anti Suap di Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang. Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang berencana akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Pelayanan Informasi Publik, sistem manajemen kinerja PNS, dan Peningkatan Program Kepatuhan Anti Suap. Maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak dan Ibu untuk menjadi narasumber pada acara dimaksud yang rencananya akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : 28 Desember 2021

Pukul : 08.00 Wita – Selesai

Tempat : Hotel Asto Denpasar-Bali

Demikian, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Besar,

Dr. Bambang Haryanto, MM
NIP. 19630707 199103 1001

Tembusan:

Kepala Badan PPSDMP (sebagai Laporan)

Undangan



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG

Jl. Timor Raya KM.17 Noelbaki - Kupang Tengah - Kupang - NTT 85361
Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166

<http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id>
email : adminbbppkupang@pertanian.go.id

Nomor : 891/KP. 210/I.18/11/2020

13 Desember 2021

Lampiran : 1 (Satu) Lembar

Perihal : **Undangan Sosialisasi**

Yang terhormat

Seluruh Pegawai BBPP Kupang

di -

Tempat

Dalam rangka peningkatan kualitas Pelayanan Informasi Publik, sistem manajemen kinerja PNS, dan Peningkatan Program Kepatuhan Anti Suap di Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang. Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang berencana akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Pelayanan Informasi Publik, sistem manajemen kinerja PNS, dan Peningkatan Program Kepatuhan Anti Suap. Maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak dan Ibu untuk menjadi narasumber pada acara dimaksud yang rencananya akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa 28 Desember 2021

Pukul : 08.00 Wita – Selesai

Tempat : Hotel Aston Denpasar-Bali

Maka dari itu, kami mengundang seluruh pegawai Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang untuk Hadir pada acara yang dimaksud

Demikian, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Besar,

Dit. Bambang Haryanto, MM
NIP. 19630707 199103 1001

Daftar Hadir

**SOSIALISASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK, MANAJEMEN ASN DAN ZONA INTEGRITAS
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) KUPANG
DENPASAR, 28 – 30 DESEMBER 2021**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	HAMBANG U	Ka-Balai	1.
2.			2.
3.	M. UKKAT	Katub Umam	3.
4.	I Made Dwi Antara	Auditor / PT. GSI	4.
5.	Wawan H	Auditor IPT	5.
6.	Nombut Maksimus	Kond. Peng. Pelatiss	6.
7.	Fabianus R. Kerep	widyaiswara	7.
8.	Wiwiek. y. Costa.	widyaiswara	8.
9.	Longginus Lenggi	widyaiswara	9.
10.	Wawan H	Widyaiswara	10.
11.	RIP PRISTADITEPSANTO	WI	11.
12.	YUNINDAH L. LAPITU	cahir	12.
13.	Eni Mulyanti	Widyaiswara	13.
14.	Abd. Salam	Sub. Koord. P.J	14.
15.	Almad Adoc	Staf Penyelenggaraan	15.
16.	Bayu Ariawan	Koord. Program & Evaluasi	16.
17.	L. Budi Pakarja	sub koordinator proyek	17.
18.	Johanis. fasser.	penyelenggara pelatihan	18.
19.	Polemus Mubun.		19.
20.	Elisabet Y. Danga	pengelola perpustakaan	20.
21.	Alfiana E. Wukatonis.		21.
22.	Nasrullah K. Luyati.	Staf	22.
23.	Cahaya P	CALON WI	23.
24.	RUFMAWATI	sub koordinator kea	24.
25.	MARCELO ICH GERTAS		25.
26.	Honorius Ude	Manj. Instalasi	26.
27.	JOHANNES MITE WELU		27.
28.	CASARUS ISA.		28.
29.	Gregorius Th. pesu.	kepegawaian	29.
30.	Gregorius Knaotmaro	staf instalasi	30.
31.	HENDRIKUS NGCO	Staf PROJAS	31.
32.	Dominikus. Lulu	Staf Instalasi	32.

33.	Wijarwati	Widyaiswara	33.	
34.	Estor J. Oenatan	Pranata Keuangan APBN/Comptrol	34.	
35.	Yustina M. Wonga	Staf pel. Aparatur	35.	
36.	Mopi Ismail	Widyaiswara	36.	
37.	Mendi M. Mape	-	37.	
38.	Fitriani Sulih	Staf Humas	38.	
39.	Fitri M. Manihuruk	Widyaiswara	39.	
40.	S. Ami J	Sub Koordinator Kepeg	40.	
41.	Sopha A. Dapahan	causa	41.	
42.	DET GA RANJA	Penyusun um	42.	
43.	ALFONSUS S. Tatuli	Fungsional um	43.	
44.	Furans. D. Paega	Penata Usaha BMU	44.	
45.	ARI OSCAR MORIS	Adm keuangan	45.	
46.	FRANSISKUS Mbapa	Widyaiswara	46.	
47.	Dony R	staf	47.	
48.	Dewi J Manu	Sub Koord EVACAP	48.	
49.	Rais Sidik	Widyaiswara	49.	
50.	Laurentius EO	Penyusun Instalasi	50.	
51.	Dennis D-J. Koro	INSTALASI	51.	
52.	Martius Bale	-	52.	
53.	Yasinta Bahi	Staf EVACAP	53.	
54.	Ut Detham		54.	
55.	Simon here		55.	
56.	Rediansyah	Kepeg	56.	
57.	Helda A.N. Gadja	staf Kepeg	57.	
58.	Joseph Dan	Staf Keuangan	58.	
59.			59.	
60.			60.	
61.			61.	
62.			62.	
63.			63.	
64.			64.	
65.			65.	
66.			66.	
67.			67.	
68.			68.	

Jadwal

SUSUNAN ACARA Sosialisasi Informasi Publik, Manajemen ASN dan Anti Suap

waktu	acara	Keterangan
08.00-08.30	Registrasi Peserta	Panitia
08.30-09.00	Pembukaan	Panitia (MC)
09.15- 9.30	Sambutan Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	Kepala Balai
9.30- 10.30	Sosialisasi Pelayanan Informasi Publik di BBPP Kupang dan Monev PPID	Kepala Balai
10.31- 11.00	Diskusi	
11.01 – 12.30	Manajemen ASN	Sesba BPPSDMP
12.31 -13.00	Diskusi	
13.00 – 13.30	ISHOMA Makan siang dan sholat Zuhur	Panitia
13.31 – 14.30	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik menuju Pembangunan Zona Integritas dan Anti Penyuapan	Inspektorat Jenderal
14.31-15.00	Diskusi	
15.00 – 15.45	Penutupan	

Dokumentasi

Pengarahan Kepala Balai
sekaligus Membuka acara



Pengarahan Kepala Balai
sekaligus Membuka acara



Pemaparan Materi Kepala
Balai



Peserta Sosialisasi PPID
Lingkup BBPP Kupang



Peserta Sosialisasi PPID
Lingkup BBPP Kupang



Peserta Bertanya



Peserta Bertanya



Foto Bersama

