



LAPORAN PERTEMUAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PERIODE BULAN JANUARI 2021

BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2021



a. Undangan



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG

Jl. Timor Raya KM.17 Noelbaki – Kupang Tengah – Kupang - NTT 85361 Email : adminbbppkupang@pertanian.go.id
Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166 Website : http://bbppkupang.bpsdmp.pertanian.go.id

P E N G U M U M A N

Ditujukan kepada seluruh PPID pembantu pelaksana dan petugas harian PPID lingkup BBPP Kupang bahwa Rapat dengan agenda Rencana pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik BBPP Kupang TA 2021, akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 05 Januari 2021

Waktu : 08.00 WITA-Selesai

Lokasi : Ruang Kepala Balai

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kupang, 04 Januari 2021

Kepala Bagian Umum



Muhammad Ukkas, S.Pi., M.Si

NIP.196412311994031005

b) Daftar Hadir



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG

Jl. Timor Raya KM.17 Noelbaki - Kupang Tengah - Kupang - NTT 85361 Email : adminbbpkupang@pertanian.go.id
 Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166 Website : http://bbpkupang.bpsdm.pertanian.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT
(BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG)

Tempat : Ruang Kepala Balai
 Agenda : Rencana Kegiatan Pelayanan Publik Bbpp Kupang
 Hari/Tanggal : Selasa, 05 Januari 2021

| NO. | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|-----|----------------------|--------------------|--------------|
| 1. | Dh. Bambang Haryanto | Kepala Balai | 1. |
| 2. | Muhammad ulhas | kepala urusan | 2. |
| 3. | Rudiansyah | kepala urusan | 3. |
| 4. | Idris Alimudin | Kepala RPT | 4. |
| 5. | Helba A.N. Gasz | Staf | 5. |
| 6. | Prh Fitriani Selih | Atlekas Hatan PPID | 6. |
| 7. | Dyah Pitaloka, S.Sx | Calon Analis SOPPA | 7. |
| 8. | Deny R. | staf | 8. |
| 9. | | | 9. |
| 10. | | | 10. |
| 11. | | | 11. |
| 12. | | | 12. |
| 13. | | | 13. |
| 14. | | | 14. |
| 15. | | | 15. |
| 16. | | | 16. |
| 17. | | | 17. |
| 18. | | | 18. |
| 19. | | | 19. |
| 20. | | | 20. |
| 21. | | | 21. |
| 22. | | | 22. |
| 23. | | | 23. |
| 24. | | | 24. |
| 25. | | | 25. |

c) Hasil Rapat

Pembahasan Utama dalam Kegiatan Pertemuan Awal tahun PPID bersama Kepala Balai, PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID adalah jadwal rencana kegiatan PPID selama satu tahun ke depan meliputi penjadwalan Persiapan Pengumpulan Bahan/Dokumen PPID di Bulan Januari, Pengumpulan Laporan Kinerja 4 kali dalam satu tahun, pelayanan informasi publik yang berjalan setiap hari baik secara online maupun on site, Rapat internal PPID, Humas dan Tim Vlog yang dijadwalkan dua bulan sekali ditambah pertemuan perdana di awal tahun, Pengumpulan data IKM Setiap Semester, pengumpulan Dokumen PPID lainnya dan Laporan bulanan PPID setiap bulannya, Pembuatan vlog dan podcast setiap bulan serta pembuatan laporan Akhir Tahun PPID di Bulan Desember Tahun 2021.

Berdasarkan hasil pertemuan diperoleh beberapa masukan baik dari Pimpinan maupun PPID Pelaksana, PPID Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID sebagai berikut :

- a)** Jadwal kegiatan PPID yang telah disusun dan ditetapkan bersama harus disosialisasikan kepada seluruh Pegawai khususnya Petugas Pemberi Layanan serta Pihak-Pihak yang berkewajiban menyusun Dokumen-Dokumen Informasi Publik yang wajib diumumkan sehingga ketersediaan Informasi Publik baik di Ruang Layanan PPID maupun di Website dan portal PPID selalu terbaharukan dan masyarakat Pengguna Layanan dapat memperoleh Informasi yang benar dengan cara yang sederhana dan dalam waktu yang cepat.
- b)** Penderasan Penyebaran informasi Publik harus terus ditingkatkan baik melalui *social media*, website, pemberitaan serta video edukasi, vlog maupun podcast dan media-media penyebaran informasi lainnya
- c)** Perlu dilakukan kunjungan atau *benchmarking* Ke UK/UPT baik Pusat maupun Daerah yang dirasa memiliki kualitas pelayanan publik yang baik demi mendapatkan masukan dan saran untuk memaksimalkan kualitas pelayanan publik di BBPP Kupang.

d) Meningkatkan inovasi-inovasi pelayanan, tidak saja melalui pembuatan aplikasi-aplikasi berbasis digital namun dimulai dari peningkatan mutu, kedisiplinan, serta SDM Petugas Pemberi Layanan. Pengembangan Inovasi-inovasi digital salah satunya pengembangan aplikasi pelayanan Magang, PKL dan Penelitian yang sebelumnya dilakukan secara konvensional untuk ditingkatkan menjadi pelayanan berbasis digital sehingga bisa lebih memudahkan masyarakat dalam memperoleh layanan BBPP Kupang. Inovasi penyebaran informasi lainnya yang diperlukan antara lain pelatihan berbasis online seperti Bertani On cloud (BOC) maupun melalui media informasi seperti *Podcast* dan *Vlog*.

d) Foto-foto

