



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN**  
**BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG**

Jln. Timor Raya Km. 17 Noelbaki - Kupang Tengah - Kupang - NTT  
Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166

Website : <http://bbppkupang.bpsdmp.pertanian.go.id>  
Email : [adminbbppkupang@pertanian.go.id](mailto:adminbbppkupang@pertanian.go.id)

**SURAT PERINTAH**

Nomor : 11/KP.010/I.18/01/2020

- Dasar :
- a. bahwa untuk meningkatkan kinerja pegawai dalam mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang perlu dilakukan Penataan Pegawai di Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang.
  - b. bahwa agar tugas dan fungsi Subbagian Kepegawaian dan Rumah tangga berjalan efektif, lancar dan sesuai Tusi maka perlu di dilakukan Penataan dan uraian tugas masing-masing personil Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaga Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
  2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No.102/Permentan/OT.140/10/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang;
  3. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 426/Kpts/KP.230/M/6/2019 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pertanian.

**MEMBERI PERINTAH**

- Kepada :
- Pegawai Subbagian Kepegawaian dan Rumah tangga untuk melaksanakan pekerjaan sesuai *Job discription* yang telah di tugaskan oleh Pimpinan sebagaimana tercantum pada kolom pekerjaan di bawah ini.

No	Nama	Jabatan dan Tugas
1.	Deny Fery Setiawan, S.Sos	<p><b>Penghimpun dan Pengolah Data</b></p> <p>(Bertanggung jawab SAPK, SIM ASN, Rekap Absensi, e-kehadiran, e-mutasi, Tim Website, Tim PPID, dan Medsos) administrasi kepegawaian lainnya.</p>
2.	Alfred Adoe, SST	<p><b>Penyiap Bahan Kepegawaian</b></p> <p>(Bertanggungjawab mengenai Administrasi kepegawaian Naik pangkat, Pensiun, persuratan gaji berkala, aplikasi Serabi), administrasi kepegawaian lainnya dan Koordinator bidang Rumah Tangga</p>
3.	Mada Handamai, SST	<p><b>Pengelola Kehumasan</b></p> <p>(Bertanggung jawab Resepsionist Lobby Kantor Utama, Menyiapkan Absensi Harian, Menerima Tamu Kantor, Menjaga Kerapihan Lobby dan Ruang TV, Menyalakan TV Profil Balai, dan Tim PPID)</p>
4.	Felipus Bessie	<p><b>Pramu Asrama</b></p> <p>(Bertanggung jawab Asrama Chenchrus, Chromolaena, Dapur Atas, Jalan Aspal sepanjang depan asrama)</p>
5.	Siprianus Wenggu	<p><b>Petugas Intalasi Air dan Listrik</b></p> <p>(Bertanggung jawab mengenai Instalasi air dan listrik asrama ,guest house dan kantor) membantu di Rumah Hy Press</p>
6.	Dominggus DJ. Lango	<p><b>Komandan Regu Satpam</b></p> <p>(Bertanggung jawab sebagai koordinator satpam, ruangan pos satpam, dan kebersihan ruangan PPID) Taman depan, belakang PPID.</p>
7.	Simon Here	<p><b>Satpam</b> dan kebersihan di depan dan samping screen house, Penanggung Jawab Pengelola Screen House .</p>
8.	Aloysius Aji Ole	<p><b>Satpam</b> dan kebersihan jalan di depan di samping hidroponik, penanggung Jawab Pengelola Lahan Hidropinik .</p>

9.	Marcelino KH. Guterres	<b>Satpam</b> dan Petugas Kebersihan Area dari Gerbang I (Gerbang Jalan Raya) sampai Gerbang II, dan Taman Kolam Belakang guesthouse Cendana.
10.	Ahmad Rifai	<b>Satpam</b> dan Kebersihan Asrama flamboyan, Taman Flamboyan, Trotoar Depan Asrama, serta Rumput Jalan Raya sebelah Timur Asrama Flamboyan, halaman pohon mangga (deket tower).
11.	Gregorius T. Phesa	<b>Petugas Listrik dan Aula</b>  (Bertanggung jawab 2 Aula, Taman depan Aula, Rumput Jalan Raya Depan Aula, Instalasi Listrik, Mesin Pompa Air, dan Mesin Genset)
12.	Suwanti Mbipi, SE	<b>Petugas Guest House Cendana</b>  (Bertanggung jawab GH Cendana, Taman dalam komplek Cendana serta Keindahan Tanaman Persis di belakang saluran pembuangan air GH Cendana, dan ruangan PPID)
13.	Supriadi	<b>Pekarya Taman, Petugas GH Gaharu, dan Petugas Butcher</b>  (Bertanggung jawab taman lapangan, taman pohon mangga, Taman kiri dari Gerbang II sampai saluran/got dekat pos satpam, rumput di tempat parkir, keindahan sepanjang trotoar, papan nama balai dan kandang burung, petugas Butcher) tim vlog.
14.	Maslon M.A Salama	<b>Pramu Asrama</b> Bougenvil, Melati, Kebersihan Dapur Bawah, Selasar Asrama, dan Rumput Taman Asrama sampai belakang Lab. Keswan)
15.	Yohanes Bessie	<b>Petugas Kebersihan Lt I</b> dan Taman Samping Barat Gedung Kantor berbatasan Hidroponik, Taman Aula Sedang, Taman Belakang Kelas, Taman Belakang Gedung Kantor, serta Taman Aula Utama
16.	Petrus M. Poa	<b>Petugas Kebersihan Lt. II, Sopir</b> (bertanggung jawab mobil Hilux), Taman Depan Gedung Kantor, Rumput Tempat Apel Pagi, Rumput Batas Trotoar dekat Sawah sampai jalan mau masuk ke Rumah Dinas Pak Milan.

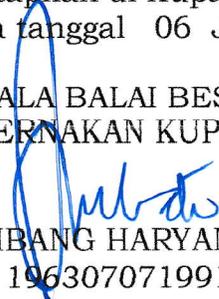
17.	Najmul Irfan R, S.Sos	<b>Sopir dan Petugas Kelas</b>  (bertanggung jawab Mobil APV merah, Toyota Hi- Ace dan kebersihan Kelas dan Ruang Snack)
18.	Abdul Hakim	<b>Sopir , Panitra &amp; Taman Beringin</b>  (Bertanggung jawab mobil pajero, innova dan Kebersihan Taman Beringin, bertanggung jawab ruangan Ka. Balai Petugas Konsumsi Rapat Pimpinan)
19.	Ridwan Ulumando, S.Sos	<b>Sopir dan Petugas Lele</b>  (Bertanggung jawab Administrasi Pajak Kendaraan, tanggung jawab Bus Isuzu Elf, APV Hitam, Kebersihan Garasi Mobil, Garasi Motor Samping Penyelenggara) menjaga dan memberi pakan lele
20.	Olfiana E., Nubatonis, A.Md	<b>Arsiparis</b> (bertanggung Jawab terhadap Dokumen aktif dan non aktif wilayah arsiparis
21.	Rahmania	<b>Panitera dan Petugas Outlate</b>  (bertanggung jawab ruangan Ka. Balai Petugas Konsumsi Rapat Pimpinan dan outlate)
22	Rudiansyah, S.Kom	<b>Pengelola Kehumasan</b>  (Humas, Medsos, Koord.Vlog Rekap Berita, rekap Kompetensi pegawai, Tim PPID, desain dan cetak) administrasi Kepegawaian lainnya.

- Hasil Penjualan yang di didapat dari wilayah kerja satpam (Screen House, Hidroponik dan lahan lain yang di kelola oleh satpam) harus dilakukan pencatatan secara akurat dan mendetail dan **di koordinir dan di ketahui oleh Komandan Regu Satpam.**
- Tugas wilayah satpam bisa saling membantu setelah tugas utama masing-masing diselesaikan.

Demikian surat perintah ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Kupang  
pada tanggal 06 Januari 2020

KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN  
PETERNAKAN KUPANG,

  
BAMBANG HARYANTO  
NIP. 196307071991031001

17.	Najmul Irfan R, S.Sos	<b>Sopir dan Petugas Kelas</b>  (bertanggung jawab Mobil APV merah, Toyota Hi- Ace dan kebersihan Kelas dan Ruang Snack)
18.	Abdul Hakim	<b>Sopir , Panitra &amp; Taman Beringin</b>  (Bertanggung jawab mobil pajero, innova dan Kebersihan Taman Beringin, bertanggung jawab ruangan Ka. Balai Petugas Konsumsi Rapat Pimpinan)
19.	Ridwan Ulumando, S.Sos	<b>Sopir dan Petugas Lele</b>  (Bertanggung jawab Administrasi Pajak Kendaraan, tanggung jawab Bus Isuzu Elf, APV Hitam, Kebersihan Garasi Mobil, Garasi Motor Samping Penyelenggara) menjaga dan memberi pakan lele, Petugas Juleha
20.	Olfiana E., Nubatonis, A.Md	<b>Arsiparis</b> (bertanggung Jawab terhadap Dokumen aktif dan non aktif wilayah arsiparis)
21.	Rahmania	<b>Panitera dan Petugas Outlate</b>  (bertanggung jawab ruangan Ka. Balai Petugas Konsumsi Rapat Pimpinan dan outlate)
22	Rudiansyah, S.Kom	<b>Pengelola Kehumasan</b>  (Humas, Medsos, Koord.Vlog Rekap Berita, rekap Kompetensi pegawai, Tim PPID, desain dan cetak) administrasi Kepegawaian lainnya.

- Hasil Penjualan yang di didapat dari wilayah kerja satpam (Screen House, Hidroponik dan lahan lain yang di kelola oleh satpam) harus dilakukan pencatatan secara akurat dan mendetail **di koordinir dan di ketahui oleh Komandan Regu Satpam.**
- Tugas wilayah satpam bisa saling membantu setelah tugas utama masing-masing diselesaikan.

Demikian surat perintah ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Kupang  
pada tanggal 06 Januari 2020

Kepala Balai Besar,



Drh. Bambang Haryanto, MM  
NIP. 19630707 199103 1001