

LAPORAN TRIWULAN I

**SATUAN PELAKSANA PENGENDALIAN INTERN
(SATLAK – PI)**



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) KUPANG
2015**

KATA PENGANTAR

Sistem Pengendalian Intern merupakan suatu hal yang mutlak harus dibangun dan dilaksanakan dalam suatu organisasi. Sistem Pengendalian Intern yang baik akan memberikan kualitas kinerja yang baik, dalam penyelenggaraan pemerintahan yang dapat memnuhi prinsip-prinsip *good governance*.

Satuan Pelaksana Pengendalian Intern (Satlak – PI) BBPP Kupang telah melaksanakan kegiatan pengendalian internal untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam pencapaian efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan kegiatan BBPP Kupang untuk Triwulan I.

Laporan Triwulan I Satlak – PI ini berisi tentang rencana dan realisasi seluruh kegiatan BBPP Kupang yang telah dicapai, serta permasalahan yang dialami selama triwulan I, sebagai bentuk pertanggung jawaban tim Satlak – PI BBPP Kupang.

Semoga laporan ini sebagai bahan dokumentasi yang diharapkan dapat bermanfaat dalam menentukan arah dan proses perbaikan di masa yang akan datang.

Kupang, 3 April 2015

Ketua Satlak – PI

Drs. Lebu, MM

NIP. 19610712 198503 1 002

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | iv |
| I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Tujuan | 1 |
| C. Output | 2 |
| D. Dasar Pengendalian | 2 |
| II. PELAKSANAAN PENGENDALIAN INTERN | 3 |
| A. Petugas | 3 |
| B. Keragaan Anggaran | 4 |
| C. Waktu dan Lokasi | 4 |
| D. Metoda | 5 |
| III. PERKEMBANGAN PELAKSANAAN | 6 |
| A. Lingkungan Pengendalian | 6 |
| B. Penilaian Resiko | 10 |
| C. Kegiatan Pengendalian | 11 |
| D. Informasi dan Komunikasi | 13 |
| E. Pemantauan dan Pengendalian | 14 |
| IV. TINGKAT KEBERHASILAN | 20 |
| A. Realisasi Keuangan | 20 |
| B. Realisasi Produksi | 23 |
| C. Penyelenggaraan Diklat | 23 |
| V. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN SOLUSI PENYELESAIANNYA | 25 |
| A. Permasalahan | 25 |
| B. Solusi | 25 |
| VI. PENUTUP | 26 |

DAFTAR TABEL

| Tabel | | Halaman |
|-------|--------------------------------------|---------|
| 1. | Pengadaan Barang dan Jasa | 14 |
| 2. | Realisasi Anggaran BBPP Kupang | 20 |
| 3. | Penerimaan Negara Bukan Pajak | 20 |

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 23/Permentan/ OT.140/5/2009 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern (SPI) dilingkungan Kementerian Pertanian, Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian pada bulan Oktober 2014 telah menerbitkan buku Petunjuk Teknis Sistem Pengendalian Intern (SPI) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian sebagai pegangan bagi seluruh Satuan Kerja (Satker) lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) dalam mengimplementasikan berbagai kegiatan SPI.

Melalui petunjuk lteknis Satlak SPI diharapkan upaya pencapaian program dan kegiatan BBPP Kupang dapat berjalan secara efektif, efisien, ekonomis dan tertib dalam penyelenggaraan pelatihan teknis pertanian, fungsional dan kewirausahaan di bidang peternakan bagi aparatur dan non aparatur, kenandalan laporan keuangan, pengamanan aset dan ketaatan terhadap peraturan perundangan.

Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang sebagai salah satu UPT Pusat yang ada di daerah telah menyusun rencana kerja selama satu tahun. Oleh karena itu, untuk menjamin kelancaran pelaksanaan rencana kerja, serta mengantisipasi dan menindaklanjuti permasalahan-permasalahan yang timbul di Balai, maka perlu penyusunan laporan berkala kepada para pemangku kepentingan. Laporan ini juga sebagai bahan informasi dan dokumentasi, diharapkan dapat bermanfaat dalam menentukan arah dan proses perbaikan di masa yang akan datang.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Triwulan I Sistem Pengendalian Internal (SPI) Satlak BBPP Kupang Tahun Anggaran 2015 adalah untuk memberikan informasi tentang perkembangan pelaksanaan SPI, tingkat keberhasilan yang telah dicapai, permasalahan/kendala yang dihadapi serta solusi penyelesaian kurun waktu januari s.d. Maret 2015.

C. Output

Output Laporan Triwulan I Satlak SPI BBPP Kupang Tahun Anggaran 2014 adalah informasi hasil kegiatan pengendalian internal yang dilaksanakan oleh Satlak PI selama triwulan I tahun anggaran 2015.

D. Dasar Pengendalian

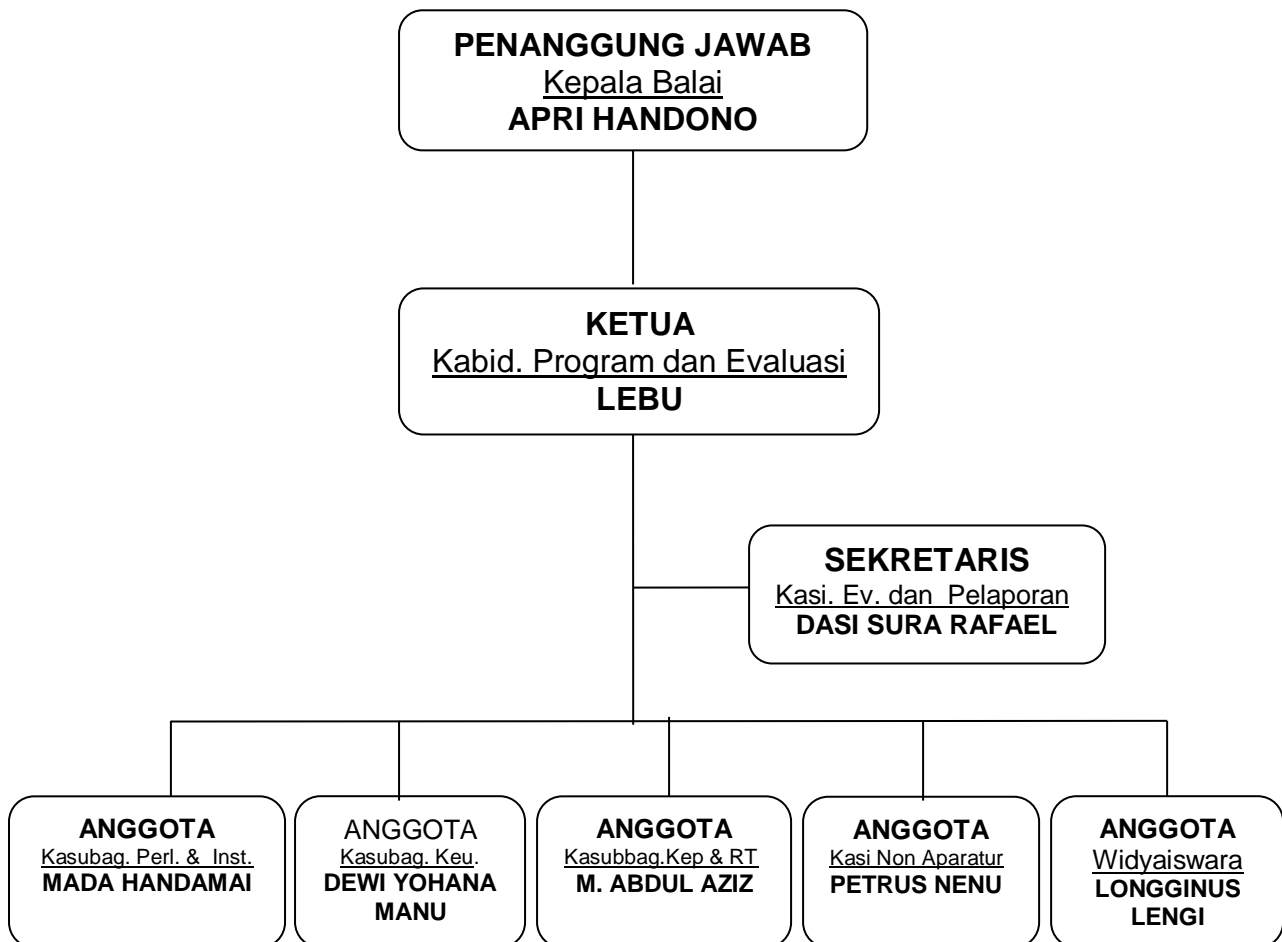
1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
2. Pedoman dan Modul Sistem Pengendalian Intern Kementerian Pertanian (Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian, 2009)
3. Pedoman Teknis Sistem Pengendalian Intern Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, Tahun 2013;
4. Petunjuk Teknis sistem Pengendalian Intern (SPI) Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Tahun 2014;
5. Surat Keputusan Kepala BBPP Kupang Nomor 06/Kpts/OT.130/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015, tentang Tim Satuan Pelaksana Pengendali Intern (Satlak PI) Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang Tahun Anggaran 2015.

II. PELAKSANAAN PENGENDALIAN INTERN

A. Petugas

1. Organisasi Satlak PI BBPP Kupang.

Satlak PI BBPP Kupang beranggotakan 7 (tujuh) orang dengan susunan sebagai berikut : Ketua (satu orang), Sekertaris (satu orang) dan anggota (lima orang. Adapun bagan struktur organisasi Satlak PI BBPP Kupang tahun 2015 sebagai berikut :



2. Tugas Pokok dan Fungsi Satlak PI

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala BBPP Kupang Nomor 02/Kpts/OT.130/J.3.4/01/2015 tanggal 3 Maret 2015 tentang Penetapan Satlak PI BBPP Kupang Tahun Anggaran 2015 adalah melaksanakan penerapan SPI di lingkungan BBPP Kupang menuju kondisi *good governance*.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Satlak PI BBPP Kupang mengemban fungsi :

- a. Menyusun rencana kerja pengendalian intern lingkup BBPP Kupang Tahun Anggaran 2015;
- b. Menetapkan titik-titik kritis yang menjadi perhatian dalam rangka penerapan SPI lingkup BBPP Kupang Tahun Anggaran 2015;
- c. Melakukan sosialisasi penerapan SPI di lingkup BBPP Kupang
- d. Melaksanakan penilaian kegiatan berupa evaluasi kinerja berdasarkan titik-titik kritis yang telah disepakati untuk selanjutnya dapat direkomendasikan atau memberikan keyakinan yang memadai atas temuan-temuan kepada pimpinan;
- e. Menyusun laporan triwulan dan tahunan sebagai pertanggungjawaban atas penerapan SPI;
- f. Mendokumentasikan dan mengarsipkan berkas-berkas yang berkaitan dengan fungsi pengendalian yang berkaitan dengan penerapan SPI;
- g. Melakukan telaahan atas temuan LHP dan tindaklanjutnya kedalam penerapan SPI;
- h. Mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian dan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, Kementerian Pertanian;
- i. Melakukan evaluasi dalam rapat rutin Satlak PI BBPP Kupang.

B. Keragaan Anggaran

Sumber pendanaan untuk melaksanakan kegiatan Satlak PI BBPP Kupang adalah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BBPP Kupang Tahun Anggaran 2015, Nomor : SP DIPA – 018.10.2.412081/2015 tanggal 14 Nopember 2014, sejumlah Rp. 15.000.000,- (Lima Belas Juta Rupiah)

C. Waktu dan Lokasi

Pelaksanaan SPI berlangsung dari kurun waktu bulan Januari s.d. Maret 2015, di Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, terdiri dari unsur kegiatan sebagai berikut :

1. Bagian umum, meliputi SDM, Aset, administrasi dan keuangan, instalasi pelatihan;
2. Bidang Program dan Evaluasi, meliputi perencanaan kegiatan, kerjasama, monitoring, evaluasi dan pelaporan;
3. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan, meliputi pelaksanaan diklat teknis pertanian, fungsional dan kewirausahaan bagi aparatur dan non aparatur.

D. Metoda

Metoda Pengendalian intern yang di terapkan oleh Satlak PI di BBPP Kupang adalah melalui :

1. Pengumpulan dokumen melalui pengisian lembaran checklist sesuai dengan dokumen yang diperlukan;
2. Menelaah hasil pengisian format pengendalian (*checklist*) dari masing-masing bidang/bagian, dan seksi.
3. Melakukan wawancara langsung kepada petugas pengelola/pelaksana kegiatan;
4. Melakukan observasi kegiatan yang masih berjalan dan atau telah selesai;

III. PERKEMBANGAN PELAKSANAAN

A. Lingkungan Pengendalian

1. Organisasi

- Bagan organisasi dan tata kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang ditetapkan dengan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 102/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013, sebagai pengganti Keputusan Menteri Pertanian Nomor 16/Permentan/OT.140/2/2007 tentang organisasi dan tata kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang;
- Bagan organisasi Pengelola Keuangan ditetapkan dengan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 6459/Kpts/KU.410/12/2012, tanggal 10 Desember 2012 ;
- Keputusan Nomor : 01/Kpts/OT.130/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 tentang Penetapan Struktur organisasi dan Personel Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang Tahun 2015
- Keputusan Nomor : 04/Kpts/KP.020/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 tentang Penunjukkan dan Penetapan Honorarium Tenaga Teknis Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN) Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Tahun 2015;
- Keputusan Nomor : 14/Kpts/OT.130/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 tentang prosedur penanganan dan petugas pengelola unit pelaksana Pengelola Pengaduan Masyarakat (UPP-Dumas) BBPP Kupang Tahun 2015;
- Keputusan Nomor : 13/Kpts/OT.130/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 tentang Penetapan standar pelayanan publik pada jenis pelayanan diklat di BBPP Kupang tahun 2015;
- Keputusan Nomor : 06/Kpts/OT.130/ J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 tentang bagan dan struktur organisasi Tim Satuan Pelaksana Pengendali Intern (Satlak PI) BBPP Kupang Tahun 2015

2. Personalia

a. Struktural

- Kepala Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Apri Handono, MM
 - Pejabat struktural Eselon III masih tetap/tidak berubah, yakni :
 - Kepala Bagian Umum : H. Muhammad Ukas, SPi
 - Kepala Bidang Program dan Evaluasi : Drs. Lebu, MM
 - Kepala Bidang Penyelenggaraan Diklat : Ir. Nambut Maksimus
 - Enam orang Pejabat struktural Eselon IV telah di rotasi berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 319/Kpts/KP.330/2/ 2014 tanggal 26 Februari 2014, yakni :
 - Pj. Kasubag Kepeg dan Rumah Tangga : M.Abdul Aziz,SPt,M.AP.
 - Kasubag Keuangan : Dewi Yohana Manu, STP
 - drh. Jerry Sumampow,MSi : Ka. Seksi Program dan Kerjasama
 - Dasi Sura Rafael, SST : Ka. Seksi Evaluasi dan Pelaporan
 - Muhammad Awaludin, SPi : Ka. Seksi Pelatihan Aparatur
 - Drs. Petrus Nenu : Ka. Seksi Pelatihan Non Aparatur
- Satu orang Pejabat struktural Eselon IV masih tetap/tidak berubah yakni Ka. seksi Perlengkapan dan Instalasi, yakni Mada Handamai.

b. Fungsional

Jabatan fungsional yang ada di BBPP Kupang adalah widyaiswara dan fungsional pranata humas.

Dengan keputusan Kepala BBPP Kupang Nomor 17 /Kpts/KP.340/J3.4/ / 2014 tanggal 2 Januari 2014, telah ditunjuk seorang koordinator dari pejabat fungsional widyaiswara untuk tahun 2014 adalah Ir. Fransiskus Mbapa, Msi.

Sedangkan fungsional Pranata Humas an. Deny Fery Setiawan, Ssos;

c. Pengelola Keuangan Negara

Keputusan Menteri Pertanian Nomor 6459/Kpts/KU.410/12/2012, tanggal 10 Desember 2012, telah ditunjuk pejabat pengelola keuangan Negara sebagai berikut :

- Kuasa Pengguna Anggaran : Apri Handono, MM
- Pejabat Penguji Tagihan/
Penanda tangan SPM : H. Muhammad Ukkas, SPi,Msi
- Bendahara Pengeluaran : Ester Y. Oematan
- Bendahara Penerimaan : Yoseph Taa
- Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) : Ir. Subagyo Sumarsono,

Untuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar BBPP Kupang Tahun Anggaran 2015, ditetapkan dengan Keputusan Kepala BBPP Kupang Nomor : 05/Kpts/KU.310/J.3.4/01/ 2015 tanggal 02 Januari 2015

d. Satuan Pelaksana Pengendalian Intern (Satlak PI)

Personalia Satlak PI ditetapkan dengan Keputusan Kepala BBPP Kupang Nomor 06/Kpts/OT.130/ J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015, dengan susunan sebagai berikut :

Penanggung Jawab : Apri Handono, MM

Ketua : Drs. Lebu, MM

Sekretaris : Dasi Sura Rafael

Anggota : M. Abdul Aziz, SPt,M.AP; Dewi Yohana Manu,SPT;
Mada Handamai, SST; Drs. Petrus Nenu; Longginus
Lengi, SP,MP

e. Sistem Manajemen Mutu ISO

- Personalia Tim Implementasi manajemen mutu ISO 9001 : 2008 mengacu pada personalia struktural dan fungsional Balai, ditetapkan dengan Keputusan Kepala BBPP Kupang Nomor : 13/Kpts/OT.130/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 tentang Penetapan standar pelayanan publik pada jenis pelayanan diklat di BBPP Kupang tahun 2015;

f. Personalia Lainnya

- Keputusan Nomor : 08/Kpts/OT.160/J.3.4/01/2105 tanggal 02 Januari 2015 tentang penunjukkan dan penetapan Honorarium Tim Pengelola Operasional Satuan Kerja BBPP Kupang, Tahun 2015 ;
- Keputusan Nomor : 15/Kpts/PL.200/J.3.4/01/2015 tentang penetapan Panitia Pengadaan Barang/Jasa BBPP Kupang tanggal 02 Januari 2015 ;
- Keputusan Nomor : 02/Kpts/OT.130/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 tentang Penataan dan Penugasan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Lingkup BBPP Kupang tahun 2015;
- Keputusan Nomor : 04/Kpts/KP.020/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 tentang Penunjukkan dan Penetapan Honorarium Tenaga Teknis Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN) Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Tahun 2015;
- Petugas Pengelola Elektronik Sistem Informasi Pelatihan Pertanian (ESIPP), ditetapkan dengan Keputusan Kepala badan PPSDMP Nomor 39/KPA/J/02/14 tanggal 3 Pebruari 2014

3. Prosedur

- a. Prosedur kerja telah dibuat dan ditetapkan oleh Kepala BBPP Kupang yang mengacu pada peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/21/M.PAN/11/2009, tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.
- b. Prosedur Operasional Standar (POS) untuk implementasi sistem manajemen mutu dengan format sesuai Standard International ISO 9001 : 2008
- c. Standar Operasional Prosedur dalam format SPI

4. Sumber Daya Manusia

- a. Peningkatan kompetensi peserta diklat aparatur = 870 orang melalui diklat teknis pertanian dan non aparatur = 900 orang melalui diklat teknis pertanian, kewirausahaan, pembinaan P4S.
- b. Peningkatan profesionalisme staf dan widyaiswara
- c. Rapat/Pertemuan
- d. Peningkatan disiplin :
 - Menyampaikan hasil/print out absensi dengan finger print setiap awal bulan dan disampaikan kepada masing-masing pegawai, serta menempelkannya di Papan Informasi.
 - Menyelenggarakan apel pagi setiap hari kerja pada pukul 07.30 wita
 - Menandatangani absen manual pada saat pagi, siang dan sore sebelum pulang
 - Menyelenggarakan Upacara Bendera setiap tanggal 17 pada bulan Januari, Pebruari dan Maret

5. Kebijakan

Telah ditetapkan widyaiswara sebagai penanggung jawab/koordinator teknis lapangan di BBPP Kupang dengan Keputusan Nomor : 17/Kpts/OT.160/J.3.4/01/2015 tanggal 02 Januari 2015 .

B. Penilaian Resiko

1. Penilaian Resiko

Kegiatan pelatihan telah dilengkapi dengan petunjuk teknis penyelenggaraan diklat dan evaluasi penyelenggaraan diklat, jadwal penyelenggaraan diklat dengan indikator keberhasilan penyelenggaraan diklat.

Sementara laporan penyelenggaraan diklat maupun laporan monitoring dan evaluasi belum menentukan jumlah hari target penyelesaian laporan kegiatan.

2. Penanganan Resiko

Prosedur penanganan resiko belum mencakup seluruh bagian dari resiko yang mungkin muncul

3. Pemantauan dan Evaluasi Resiko

Pemantauan dan evaluasi telah dilakukan secara terus menerus berkaitan dengan seluruh kegiatan yang telah ditetapkan. Hasil pemantauan belum seluruhnya dilengkapi dengan laporan hasil pemantauan

C. Kegiatan Pengendalian

1. Kegiatan Pengendalian

a. Pemeriksaan Kas

Pemeriksaan Kas Bendahara dilakukan oleh Kepala Balai/KPA setiap akhir bulan, buku Kas diperiksa oleh PPK yang diketahui oleh KPA, hasil pemeriksaan dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan dan Register Penutupan Kas

b. Rekonsiliasi

Rekonsiliasi dilakukan oleh bendahara dengan KPA dan KPPN pada setiap awal bulan berikutnya

c. Laporan Keuangan

Petugas SKPA dan SIMAK-BMN melakukan input data sesuai SP2D dan disatukan dengan SAI untuk mendapatkan Neraca Keuangan Satker

d. Pertemuan SPI

Pertemuan evaluasi SPI dilakukan setiap hari Jumat pada minggu pertama mulai pukul 14.00 sampai dengan selesai. Pertemuan dihadiri oleh Ketua dan anggota Satlak PI, serta seluruh penanggung jawab kegiatan baik teknis maupun administrasi, yang bertindak sebagai pemimpin rapat adalah Ketua

Dalam pertemuan tersebut dievaluasi semua kegiatan yang telah berjalan dalam satu bulan yang lalu, yang disampaikan oleh masing-masing penanggung jawab kegiatan. Apabila pada saat pertemuan terdapat hal-hal yang perlu disegera diselesaikan; akan disampaikan keatasan langsung penanggung jawab kegiatan.

e. Beberapa kejadian penting selama tri wulan pertama meliputi :

- 05 Januari 2015 Rapat umum evaluasi kegiatan 2014 dan persiapan pelaksanaan kegiatan tahun 2015
- 14 Januari 2015 rapat persiapan kegiatan persiapan upsus Pajale tahun 2015
- 21 Januari 2015 rapat persiapan pelaksanaan diklat dan penyusunan jadwal pelaksanaan diklat yang akan diselenggarakan pada tahun 2015
- 26 Januari 2015 rapat pembahasan kurikulum diklat dan penetapan pelatih
- 30 Januari 2015 rapat persiapan kunjungan Menteri Pertanian pencanganan upsus Pajale di desa Noelbaki
- 16 Pebruari 2015 rapat persiapan diklat Pajale dan integrasi (Rekofusing)
- 16 Pebruari 2015 rapat pembahasan SKK diklat rekofusing dalam rangka persiapan IKD
- 23 Pebruari 2015 rapat dengan Kepala Balai berkaitan dengan penetapan penanggung jawab ruangan dan lahan di
- 09 Maret 2015 rapat persiapan diklat APBNP acara serah terima pejabat eselon IV lingkup BBPP Kupang
- 16 Maret 2015 rapat berkaitan dengan penjelasan pelaksanaan diklat APBNP kerjasama dengan Dinas Pertanian dan Perkebunan Prop. NTT
- 30 Maret 2015 rapat mendengarkan penjelasan hasil pertemuan di Makasar berkaitan dengan pelaksanaan diklat APBNP tahun 2015

2. Penguatan Kegiatan Pengendalian

a. Kegiatan Pengendalian

- Pelaksanaan Kas opname Bendaharawan bulan Januari, Pebruari dan Maret 2015
- Pemeriksaan Tri wulan I oleh Satlak PI

b. Penguatan Kegiatan Pengendalian

- Tim Satlak PI melakukan pertemuan secara rutin dalam rangka evaluasi kegiatan-kegiatan yang sudah, sedang dan belum berjalan

D. Informasi dan Komunikasi

1. Penyampaian informasi intern dilaksanakan melalui penyampaian “Pesan Apel Pagi” setiap hari. Informasi pada pesan apel pagi meliputi :

- a. Agenda kegiatan;
- b. Agenda Pertemuan;
- c. Agenda Diklat;
- d. Agenda Tamu Kunjungan;
- e. Agenda yang tertunda
- f. Penyampaian informasi penting/baru dan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan baru;
- g. Mutiara kata penyemangat.

2. Informasi ekstern diterima dan disampaikan melalui surat dan media elektronik (internet). Prosedur surat disusun dalam 4 (empat) SOP, yaitu : SOP Penerimaan Surat, SOP Pengolahan Surat, SOP Pengiriman Surat serta SOP Laporan Sistem Akuntansi Instansi (SAI).

Sedangkan informasi elektronik melalui adminbbppkupang@deptan.go.id atau [http : //bbppkupang bbppsdp.deptan.go.id](http://bbppkupang.bbppsdp.deptan.go.id) dilaksanakan oleh Tim Pengelola Website yang ditetapkan dengan keputusan Kepala BBPP Kupang, sebagai pendukung SPI.

Selama tri wulan I ; surat yang masuk sebanyak 188 pucuk surat, sedangkan surat keluar sebanyak 699 pucuk surat.

3. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Melakukan kegiatan antara lain membuka dan mengirim/membalas komunikasi melalui email, serta mengakses informasi aktual kedalam situs adminbbppkupang@deptan.go.id atau [http : //bbppkupang bbppsdp.deptan.go.id](http://bbppkupang.bbppsdp.deptan.go.id)

E. Pemantauan Pengendalian Intern

1. Pemantauan Berkelanjutan.

Pemantauan berkelanjutan dilaksanakan pada kegiatan strategis dan kegiatan pengadaan barang dan jasa sejak tahapan *Input* (persiapan dan perencanaan kegiatan) tahapan proses (pelaksanaan kegiatan) dan tahapan *Output* (hasil kegiatan) maupun *Outcome* (berfungsinya hasil kegiatan).

Pemantauan berkelanjutan kegiatan strategis meliputi :

- a. Penyelenggaraan diklat aparatur ;
- b. Penyelenggaraan diklat Non aparatur;
- c. Pemberian Rumput/Hijauan Pakan Ternak;
- d. Pemberian Pakan Konsentrat;
- e. Perawatan Kuku;
- f. Perawatan Kesehatan Ternak;
- g. Vaksinasi Ternak.

Sedangkan Pemantauan berkelanjutan kegiatan pengadaan meliputi :

- a. Pengadaan Mesin Pertanian;
- b. Pengadaan Penunjang Sarana Pelatihan

2. Evaluasi Terpisah

Evaluasi terpisah dilaksanakan pada tahap output dan outcome yang kemudian disimpulkan adanya keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan serta pengungkapan keberhasilan maupun kendala dalam pelaksanaannya
Evaluasi terpisah yang dilaksanakan pada kegiatan pengadaan barang dan jasa sebagai berikut :

| Jenis Pengadaan | Target/Pagu (Rp) | Output | Outcome |
|--------------------------------------|------------------|--|----------------------------|
| 1. Pengadaan Perangkat Pengolah Data | 67.500.000,- | Tersedianya perangkat pengolah data untuk menunjang operasional administrasi | Sudah dilakukan pengadaan, |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| 2. Instalasi Biogas | 170.000.000 | Tersedianya penunjang sarana pelatihan yang representatif dalam mendukung proses pembelajaran diklat | Masih dalam tahap perencanaan |
| 3. Rehabilitasi bangunan 4.043.775.000,- | a. Perencanaan 363.686.000,- | a. Terlaksananya perencanaan/persiapan pelaksanaan rehabilitasi bangunan | Masih dalam tahap perencanaan |
| | b. Pembuatan Rumah Kompos 160.000.000,- | b. Tersedianya penunjang sarana pelatihan yang representatif berupa rumah kompos dalam mendukung proses pembelajaran | Masih dalam tahap perencanaan |
| | c. Pembuatan Kandang Ayam Buras 81.900.000,- | c. Tersedianya penunjang sarana pelatihan yang representatif berupa kandang ayam buras dalam mendukung proses pembelajaran | Masih dalam tahap perencanaan |
| 4. Pengadaan Meubeler Kantoe | 110.000.500,- | Tersedianya Meubelair yang representatif dalam mendukung penyelenggaraan urusan perkantoran Rp. 110.500.000,- | Sudah dilakukan pengadaan |

3. Penyelesaian Audit

Terdapat temuan hasil pemeriksaan Irjen Kementerian Pertanian pada saat audit pada tanggal 12 Desember 2014, sebesar Rp. 6.356.522,- dan telah ditindak lanjuti dan disampaikan kepada Pengendali Teknis Tim Auditor Irjen Kementerian Pertanian (Ibu. drh. Retno Rastrani) pada tanggal 15 Januari 2015

IV. TINGKAT KEBERHASILAN

A. Realisasi Keuangan

1. APBN

Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang TA. 2014 berdasarkan Pengesahan DIPA TA. 2015 dari Kepala Kanwil DJBPN Propinsi Nusa Tenggara Timur An. Menteri Keuangan RI Nomor DIPA 018.10.13.412081/2014 tanggal 14 Nopember 2014 sebesar **Rp. 19.392.973.000,-** (Sembilan Belas Milyar Tiga Ratus Sembilan Pulu Dua Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah)

Realisasi Anggaran s.d. Triwulan I mencapai Rp. 2.753.341.329,- (14,20%)

Tabel 1. Realisasi Anggaran BBPP Kupang

| Jenis Belanja | Pagu Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % |
|-------------------|--------------------|-----------------|-------|
| - Belanja Pegawai | 4.304.813.000,- | 918.148.586,- | 21,33 |
| - Belanja Barang | 9.097.140.000,- | 1.657.192.743,- | 18,22 |
| - Belanja Modal | 5.991.020.000,- | 178.000.000,- | 2,97 |

2. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) per 30 Maret 2015 mencapai Rp. 3.829.376 (3,38 %) dari target tahun 2015 sebesar Rp. 113.400.000,-

| Penerimaan Bukan Pajak (PNBP) | Target | Realisasi | % |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------|
| Penerimaan Umum | | | |
| - Sewa Rumah Dinas | 1.200.000,- | 1.324.176,- | |
| - Sewa Asrama | 400.000,- | 525.000,- | - |
| - Sewa Guest House | 100.000,- | - | |
| - Sewa Kelas dan Aula | 300.000,- | 200.000,- | |
| - Jasa Listrik | 1.000.000,- | 723.200,- | |
| - Jasa Giro | - | - | - |
| - | | | |
| Jumlah Penerimaan Umum | 3.000.000,- | 2.772.376,- | 92,41 |

| Penerimaan Fungsional | | | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1. Penjualan Hasil Peternakan | | | |
| -Penjualan Sapi | | | |
| -Penjualan Ayam | | | |
| -Penjualan Kambing | | | |
| -Penjualan Bokashi | 1.000.000,- | 210.000,- | |
| -Penjualan Hasil Olahan Ternak | | | |
| Penjualan lainnya | | | |
| 2. Penjualan Hasil Pertanian | | | |
| -Penjualan Mangga | | 400.000,- | |
| -Penjualan Kelapa | 100.000,- | | |
| -Penjualan Pisang | 200.000,- | 150.000,- | |
| -Penjualan Jagung | | 252.000,- | |
| -Penjualan Beras | | | |
| -Penjualan Sukun | | 45.000,- | |
| -Penjualan Buah Naga | | | |
| -Penjualan Hasil Olahan Kebun | | | |
| -Penjualan lainnya | | | |
| Jumlah Penerimaan Fungsional | 1.300.000,- | 1.057.000,- | 81,31 |
| 3. Penjualan Aset | | | |
| TOTAL PENERIMAAN S/D MARET | 4.300.000,- | 3.829.376,- | 89,06 |

4. Neraca Keuangan

Ringkasan Neraca per 31 Maret 2015 terdiri dari aset BBPP Kupang sebesar Rp. 20.789.305.917,- terdiri dari :

- Aset Tetap Rp. 20.620.736.917,-
- Aset Lainnya Rp. 14.500.000,-
- Persediaan Rp. 4.069.000,-
- Kas Bendahara Pengeluaran Rp. 150.000.000,-

5. Barang Milik Negara (BMN)

| No. | Akun | Uraian | Jumlah | | |
|-----|--------|--|------------------|--------------------|------------------|
| | | | Nilai BMN | Akm . Penystan. | Nilai Netto |
| 1 | 117111 | Barang konsumsi | 0 | | |
| 2 | 117113 | Bahan untuk pemeliharaan | 0 | | |
| 3 | 117114 | Suku cadang | 0 | | |
| 4 | 117131 | Bahan baku | 4.069.000,- | | 4.069.000,- |
| 5 | 131111 | Tanah | 2.250.000.000,- | 0 | 2.250.000.000,- |
| 6 | 132111 | Peralatan dan Mesin | 8.318.794.000,- | 6.447.107.772,- | 1.871.686.228,- |
| 7 | 133111 | Gedung dan bangunan | 17.713.704.415,- | 1.995.777.460,- | 15.717.926.955,- |
| 8 | 134111 | Jalan dan jembatan | 225.888.500,- | 45.177.700,- | 180.710.800,- |
| 9 | 134112 | Irigasi | 885.632.726,- | 310.219.874,- | 575.412.852,- |
| 10 | 134113 | Jaringan | 217.019.100,- | 217.019.018,- | 82,- |
| 11 | 135121 | Aset Tetap lainnya | 25.000.000,- | 0 | 25.000.000,- |
| 12 | 136111 | Konstruksi dalam pengerjaan | 0 | 0 | 0,- |
| 13 | 162151 | Software | | 0 | 0,- |
| 14 | 166112 | Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah | 0 | 0 | 0 |
| | | J U M L A H | 29.654.607.741,- | 9.015.301.824,- | 20.639.305.917,- |

6. Pengadaan Barang dan Jasa

Selama triwulan I, pengadaan barang dengan pembelian langsung meliputi meubelair kantor dan perangkat pengolah data.

B. Realisasi Produksi

1. Produksi Peternakan

Selama tri wulan I realisasi produksi peternakansudah ada, belum memenuhi target triwulan I.

2. Produksi Pertanian

Selama tri wulan I realisasi produksi pertanian sudah ada, namun belum memenuhi target triwulan I.

C. Penyelenggaraan Diklat

1. Diklat Aparatur

Selama tri wulan I diselenggarakan diklat teknis pertanian untuk penyuluh sebanyak 14 (empat belas) angkatan dengan total realisasi peserta diklat sebanyak 300 (tiga ratus) orang, terdiri dari : laki laki 245 (dua ratus empat puluh lima) orang dan perempuan 55 (lima puluh lima) orang, dari total 300 (tiga ratus) orang yang direncanakan.

2. Diklat Non Aparatur

Selama tri wulan I diselenggarakan diklat kewirausahaan untuk petani/peternak sebanyak 4 (empat) angkatan dengan total realisasi peserta diklat sebanyak 120 (seratus dua puluh) orang, terdiri dari : laki-laki 100 (seratus) orang dan 20 (dua puluh) orang perempuan dari total 120 (seratus dua puluh) orang yang direncanakan.

V. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN SOLUSI PENYELESAIANNYA

Permasalahan yang dihadapi pada tri wulan I adalah :

1. Pencapaian realisasi anggaran terkait pelaksanaan pengadaan barang / jasa tidak tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah dibuat .
2. Peserta diklat untuk 14 (dempat belas) angkatan, direncanakan sebanyak 420 (empat ratus dua puluh) orang, terealisasi sebanyak 420 (empat ratus dua puluh) orang (100 %); namun kehadiran peserta pada saat pembukaan diklat belum 100 %.
3. Calon peserta diklat yang sudah dipanggil, tidak memenuhi undangan tersebut dengan berbagai alasan; sehingga terpaksa diganti dari daerah yang sama..

Solusi :

1. Untuk dapat memenuhi realisasi anggaran sesuai dengan jadwal keuangan pada triwulan II, maka pengadaan barang/jasa, perlu segera melaksanakan tahapan kegiatan sesuai dengan rencana.;
2. Untuk memenuhi alokasi peserta sesuai surat pemanggilan, bagi peserta yang berhalangan diganti dengan peserta cadangan dari kabupaten/kota yang sama atau kabupaten/kota yang lain;
3. Untuk mendapatkan kepastian kehadiran peserta diklat yang dipanggil, maka penyelenggara diklat melakukan konfirmasi ke instansi terkait 3 (tiga) hari sebelum diklat dibuka.

VI. PENUTUP

Sampai dengan akhir Maret 2015 seluruh kegiatan BBPP Kupang dapat berjalan dengan baik, walaupun masih ada beberapa kegiatan yang tertunda, sehingga mempengaruhi realisasi anggaran sesuai dengan jadwal keuangan.

Selama triwulan I permasalahan intern pada umumnya dapat dicarikan solusinya, sedangkan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana, namun peserta yang diundang untuk mengikuti diklat, tidak semuanya hadir oleh karena adanya tugas lain diwilayah kerjanya, serta keterlambatan mendapatkan informasi. Tingkat kehadiran peserta dapat mencapai 100 % dari total rencana 420 (empat ratus dua puluh) orang untuk 14 (empat belas) angkatan.

Realiasi PNBP sampai dengan 31 Maret 2015 baru mencapai Rp. 3.829.376,- (3,38%) dari target tahun 2014 sebesar Rp. 113.400.000,- Realisasi ini sudah mencakup penerimaan umum (sewa rumah dinas dan jasa listrik) dan penerimaan fungsional.

Realisasi anggaran sampai dengan Triwulan I sebesar Rp. 2.753.341.329,- (14,20 %) dari target Rp. 4.117.717,- (21,23 %).

Masalah eksternal yang perlu terus diupayakan adalah bagaimana meningkatkan produksi dan pemasaran hasil peternakan dan pertanian, dengan terus membangun jejaring pasar dengan customer yang lebih intensif, sehingga produk-produk peternakan dan pertanian yang dihasilkan dapat memberikan manfaat lebih untuk meningkatkan setoran PNBP.