

Kementerian Pertanian
Republik Indonesia



LAPORAN KINERJA TAHUN 2021



Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang
Jl. Jln Timur Raya Km 17, Noelbaki Kabupaten Kupang
Telp. 0380-8551144, Fax. 0380-8551166
Email : adminbbppkupang@pertanian.go.id
Website : <http://.bppsdp.pertanian.go.id>

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja (LAKIN) Tahun 2021 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang dalam melaksanakan mandat yang telah diberikan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) dalam rangka memenuhi Peraturan Menteri Pertanian Nomor:102/Permentan/ OT.140/10/2013.

Selain itu penyusunan Laporan Kinerja BBPP Kupang merupakan suatu kewajiban sebagai institusi negara sesuai dengan (1) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, (2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam peraturan tersebut Laporan Kinerja tampak lebih sederhana, namun padat dan lebih komunikatif dibandingkan dengan periode sebelumnya. Baik dalam pencapaian kinerja, penekanan pada sasaran serta indikator sasaran kegiatan.

Melalui kesempatan ini kami mengharapkan saran dan kritik konstruktif sebagai bahan perbaikan. Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu. Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat.

Kupang, 19 Januari 2022



Ringkasan Eksekutif

Laporan Kinerja Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang tahun 2021 merupakan perwujudan dari akuntabilitas capaian kinerja pada pelaksanaan Rencana Strategis tahun 2020 – 2024 yang tertuang di dalam Perjanjian Kinerja. Penyusunan Laporan Kinerja BBPP Kupang tahun 2021 merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan terkait akuntabilitas kinerja yang telah dilaksanakan.

Visi BBPP Kupang yaitu : "Terwujudnya Balai Besar Pelatihan Peternakan yang Andal dalam Menghasilkan Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Berjiwa Wirausaha dan Berwawasan Global." Untuk mencapai visi tersebut maka ditetapkanlah misi sebagai berikut :

1. Mengembangkan pelatihan fungsional di bidang peternakan bagi aparatur;
2. Mengembangkan pelatihan teknis di bidang peternakan dan teknologi lahan kering bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan di luar negeri;
3. Mengembangkan pelatihan vokasi di bidang peternakan dan teknologi lahan kering bagi aparatur dan non aparatur;
4. Mengembangkan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional, teknis dan tematik dibidang peternakan;
5. Mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang peternakan dan teknologi lahan kering;
6. Menumbuhkan dan mengembangkan kelembagaan pelatihan peternakan swadaya;
7. Mengembangkan pelatihan kewirausahaan bagi non aparatur pertanian;
8. Mengembangkan manajemen, metode dan materi pelatihan;

9. Mengembangkan pengelolaan administrasi umum, administrasi pelatihan dan optimalisasi sarana dan prasarana pelatihan.;
10. Mengembangkan unit usaha melalui Unit Inkubator Agribisnis dalam rangka peningkatan kompetensi SDM Pertanian;
11. Mengembangkan beberapa daerah potensi sebagai Agro Edu Wisata;
12. Mengembangkan prototipemodel pertanian terpadu mulai dari kegiatan Peternakan, Pertanian dan Tanaman Pangan, Pengolahan hasil peternakan, sampai dengan kegiatan pemasaran.
13. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam kediklatan dengan instansi lingkup pertanian, pemerintah daerah, perguruan tinggi, Balai Penyuluhan Pertanian (BPP), Lembaga Sosial Masyarakat (LSM), sektor swasta di bidang peternakan dan lembaga terkait lainnya;
14. Mengembangkan profesionalisme staff dan widyaiswara sesuai dengan kompetensinya;

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) BBPP Kupang Tahun 2021 telah direvisi sehingga ada perubahan dalam Perjanjian Kinerja yaitu menetapkan 4 Sasaran Program yaitu : 1) Meningkatnya kualitas layanan sumberdaya manusia dan kelembagan pertanian nasional; 2) Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian; 3) Meningkatnya Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan; dan 4) Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang.

Adapun target indikator kinerja yang tertuang pada Perjanjian Kinerja tahun 2021 antara lain: 1) Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya sebesar **75%**; 2)Tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan rata-rata **3,91**; Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang rata-rata **33,50**; 4) Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang **90,20**.

Hasil pengukuran capaian kinerja output BBPP tahun 2021 yaitu : 1)

LAKIN Tahunan 2021

Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya 75%, sedangkan capaian tahun 2021 sebesar 85,64%. Hasil tersebut menunjukkan bahwa tingkat keberhasilan mencapai 114%; 2) Capaian Indikator Kinerja Tingkat Kepuasan Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan diperoleh nilai rata-rata 3,91 sedangkan target capaian tahun 2021 sebesar 3,91 Skala Likert; 3) Capaian indikator Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang diperoleh nilai rata-rata 34.57 sedangkan nilai target capaian 33.50, hal tersebut menunjukkan bahwa tingkat keberhasilan mencapai 103% ; 4) Nilai Kinerja Anggaran BBPP Kupang mencapai 85,23 sesuai dengan aplikasi SmArt sedangkan nilai target capaian 90,20.

Hasil pengukuran capaian kinerja anggaran BBPP Kupang sampai dengan 31 Desember 2021 mencapai **Rp.15.328.670.623,- (98,72%)** dari pagu anggaran sebesar **Rp. 15.526.846.000,-** dan pencapaian output fisik sebanyak **2.946 (100%)** dari target output **2946**. Rincian realisasi anggaran dan persentase anggaran BBPP Kupang tahun 2021 yaitu: 1) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan terealisasi mencapai **Rp.1.040.699.385,- (96,27%)** dari pagu anggaran sebesar **1.081.055.000,-**; 2) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan (PEN) mencapai **Rp 300.500.000,- (100%) Rp. 300.500.000**; 3) Penumbuhan dan Penguatan P4S terealisasi mencapai **Rp.205.990.909,- (100%)** dari pagu anggaran sebesar **Rp.206.000.000,-**; 4) Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup mencapai **Rp.498.200.000,- (100%)** dari pagu anggaran sebesar **Rp 507.500.000,-**; 5) Sertifikasi Profesi dan SDM mencapai **Rp. 259.494.200,- (100%)** dari pagu anggaran sebesar **Rp. 259.500.000,-**; 6) Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan mencapai **Rp.6.088.098.250,- (98,69%)** dari pagu anggaran sebesar **Rp.6.169.198.000,-**; dan 7) Layanan Perkantoran mencapai **Rp.6.537.660.759,- (93,35%)** dari pagu anggaran sebesar **Rp. 7.003.093.000,-** BBPP Kupang senantiasa berupaya maksimal untuk meningkatkan capaian kinerja pada triwulan berikutnya untuk hasil yang lebih baik.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Kedudukan Tugas dan Fungsi.....	3
C. Organisasi dan Tata Kerja.....	4
1. Bagian Umum.....	4
2. Kelompok Jabatan Fungsional.....	4
3. Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional.....	5
D. Sumber Daya Manusia BBPP Kupang.....	5
E. Dukungan Anggaran.....	7
BAB II. PERENCANAAN KINERJA.....	11
A. Rencana Strategis.....	11
1. Visi.....	11
2. Misi.....	11
3. Tujuan.....	11
4. Sasaran.....	13
5. Kebijakan Strategis.....	13
6. Strategi.....	14
7. Program dan Kegiatan Tahun 2021.....	14
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2021.....	15
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.....	17
A. Kriteria Ukuran Keberhasilan.....	17

B.	Capaian Kinerja BBPP Kupang Tahun 2021	20
1.	Pengukuran Capaian Kinerja BBPP Kupang Tahun 2021	20
2.	Perbandingan Capaian Perjanjian Kinerja BBPP Kupang Tahun 2020–2021	21
3.	Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja.....	26
4.	Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Anggaran	26
C.	Realisasi Anggaran BBPP Kupang Tahun 2021.....	27
1.	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan	28
2.	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan (PEN).....	29
3.	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga.....	29
4.	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	29
5.	Sertifikasi Profesi dan SDM	29
6.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan.....	30
7.	Layanan Perkantoran.....	30
BAB V.	PENUTUP.....	32
A.	Kesimpulan.....	32
B.	Upaya perbaikan ke depan.....	32

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Penyesuaian Target Anggaran dan Output.....	8
Tabel 2. Target Renstra BBPP Kupang Tahun 2020 - 2024	13
Tabel 3. Perjanjian Kinerja BBPP Kupang Tahun 2021	16
Tabel 4. Hasil Pencapaian Kinerja BBPP Kupang.....	19
Tabel 5. Penumbuhan dan Penguatan P4S.....	23
Tabel 6. Sarana Bidang Pertanian Kehutanan & Lingkungan Hidup	24
Tabel 7. Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian	23
Tabel 8. Target dan Realisasi Peserta Pelatihan	25
Tabel 9. Layanan Perkantoran.....	27
Tabel 10. Perkembangan Realisasi Anggaran BBPP Kupang Tahun Anggaran 2020-2021.....	28

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Komposisi Pegawai BBPP Kupang Tahun 2021 Tahun 2021 Berdasarkan Jabatan.....	6
Gambar 2. Komposisi Pegawai BBPP Kupang Tahun 2021 Tahun 2021 Berdasarkan Golongan	7
Gambar 3. Komposisi Pegawai BBPP Kupang Tahun 2021 Berdasarkan Pendidikan	7
Gambar 4. Penumbuhan dan Penguatan P4S	23
Gambar 5. Target dan Realisasi Sarana Bidang Pertanian,Keuatanan Dan Lingkungan Hidup Tahun 2021, Tahun 2020 s.d 2021.....	24
Gambar 6. Target dan Realisasi Serifikasi Profesi Bidang Pertanian.....	24
Gambar 7. Target dan Realisasi Peserta Pelatihan Tahun 2021. Tahun 2020-2021.....	24
Gambar 8. Target dan Realisasi Dukungan Manajemen Tahun 2021 Tahun 2020-2021.....	26
Gambar 9. Nilai Kinerja Anggaran BBPP Kupang Tahun 2021.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Data PNS Tahun 2021
- Lampiran 2. Capaian Realisasi Anggaran (Aplikasi SmArt) tahun 2021
- Lampiran 3. Data IKSK (Aplikasi e-PIK) tahun 2021
- Lampiran 4. Data Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian Tahun 2021
- Lampiran 5. Surat Keputusan Laporan Kinerja Tahun 2021
- Lampiran 6. Surat Keputusan Bantuan untuk P4S Tahun 2021

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia sebagai negara agraris dengan kekayaan dan sumber daya alam yang berlimpah merupakan anugerah yang patut kita syukuri dan lestarikan. Pertanian merupakan salah satu sumber daya yang berperan penting dalam fungsinya sebagai penyedia pangan, pakan ternak serta energi. Tren saat ini terjadi peningkatan konsumsi pangan seiring meningkatnya jumlah penduduk dan pertumbuhan ekonomi. Hal tersebut menimbulkan tekanan yang lebih besar pada sektor pertanian. Upaya pemenuhan kebutuhan tersebut merupakan tantangan Indonesia khususnya Kementerian Pertanian untuk mewujudkan masyarakat yang maju, mandiri dan modern.

Tujuan tersebut sejalan dengan pembangunan jangka menengah tahun 2020 – 2024 menuju masyarakat adil dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang. Strateginya adalah dengan memprioritaskan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.

Untuk mendukung tujuan tersebut, maka dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang akuntabel dan transparan sebagaimana diamanatkan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah setiap instansi pemerintah diwajibkan menyusun Laporan Kinerja (LAKIN). Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tersebut ditujukan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dan kinerja instansi pemerintah dengan fasilitasi anggaran negara kepada publik atau masyarakat luas.

Penjabaran lebih lanjut mengenai Perpres Nomor 29 Tahun 2014

selanjutnya, yaitu telah diterbitkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN dan RB) Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang merupakan penyempurnaan sekaligus penyederhanaan dari bentuk pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan LAKIN adalah pengukuran kinerja dan evaluasi, serta pengungkapan (disclosure) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Dengan adanya LAKIN, dapat diketahui tingkat capaian kinerja suatu unit organisasi dan hal lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya, terutama gambaran mengenai tingkat kesesuaian antara program dan kegiatan yang direncanakan dengan realisasinya. Laporan ini dapat juga digunakan sebagai acuan dalam menyusun rencana kinerja dan rencana anggaran pada tahun mendatang. Secara umum, permasalahan pokok yang terkait dengan penyelenggaraan kegiatan pemantapan sistem pelatihan pertanian, antara lain: 1) Ketersediaan sarana dan prasarana yang harus dilengkapi meliputi teknologi dan informasi yang terkait dengan praktek pelatihan yang bersifat teknis serta yang terkait dengan alat bantu atau media pembelajaran; 2) Keberadaan ketenagaan fasilitator yang profesional mutlak diperlukan dalam meningkatkan peran dan akreditasi balai pelatihan; dan 3) Penerapkan manajemen penyelenggaraan pelatihan yang kompeten. Setiap balai pelatihan harus memiliki sertifikasi berupa Sistem Manajemen Mutu standar ISO dan akreditasi jenis pelatihan.

Berdasarkan amanat Perpres Nomor 29 Tahun 2014 serta PermenPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014, maka Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang, menyusun Laporan Kinerja (LAKIN) sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang telah dicapai oleh BBPP Kupang.

B. Kedudukan Tugas dan Fungsi

Sejak tahun 2020 kedudukan tugas dan fungsi BBPP Kupang telah mengalami perubahan. Hal tersebut sebagai implementasi terhadap keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia yang semula ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia, Nomor : 102/Permentan/OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013, menjadi Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor : 45 Tahun 2020, Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, BBPP Kupang mempunyai tugas "Melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian peternakan bagi aparatur dan non aparatur, dengan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama;
- b. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
- c. Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang keswan dan kesmavet;
- d. Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang Pertanian dan Peternakan bagi aparatur;
- e. Pelaksanaan pelatihan teknis di bidang Pengolahan Hasil bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri;
- f. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang Pertanian dan Peternakan bagi aparatur dan non aparatur;
- g. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang Pertanian dan Peternakan
- h. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang Pertanian dan Peternakan;

- i. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang Pertanian dan Peternakan;
- j. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- k. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang pertanian dan peternakan;
- l. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian dan peternakan bagi aparatur dan non aparatur;
- m. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi, pengembangan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang keswan dan kesmavet bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
- n. Pengelolaan unit inkubator usaha tani;
- o. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang Pertanian dan Peternakan;
- p. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
- q. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis; dan
- r. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, penatausahaan barang milik negara dan instalasi BBPP Kupang.

C. Organisasi dan Tata Kerja

Pelaksana tugas dan fungsi BBPP Kupang didukung oleh satu unit eselon III dan kelompok jabatan fungsional, terdiri dari :

1. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, dan penatausahaan barang milik negara.

2. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi UPT Lingkup Badan

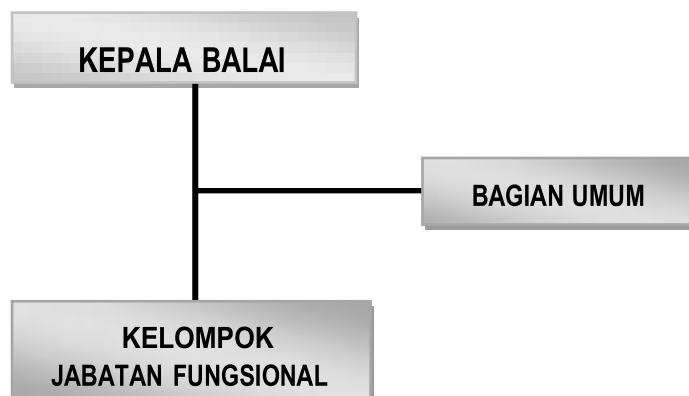
Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

3. Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional

Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional mempunyai tugas mengkoordinasikan dan mengelola kegiatan pelayanan fungsional sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

Berdasarkan Surat Peraturan Menteri Pertanian Nomor 45 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, maka Organisasi Tata Kerja Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang sebagaimana Struktur Organisasi berikut :

Struktur Organisasi BBPP Kupang

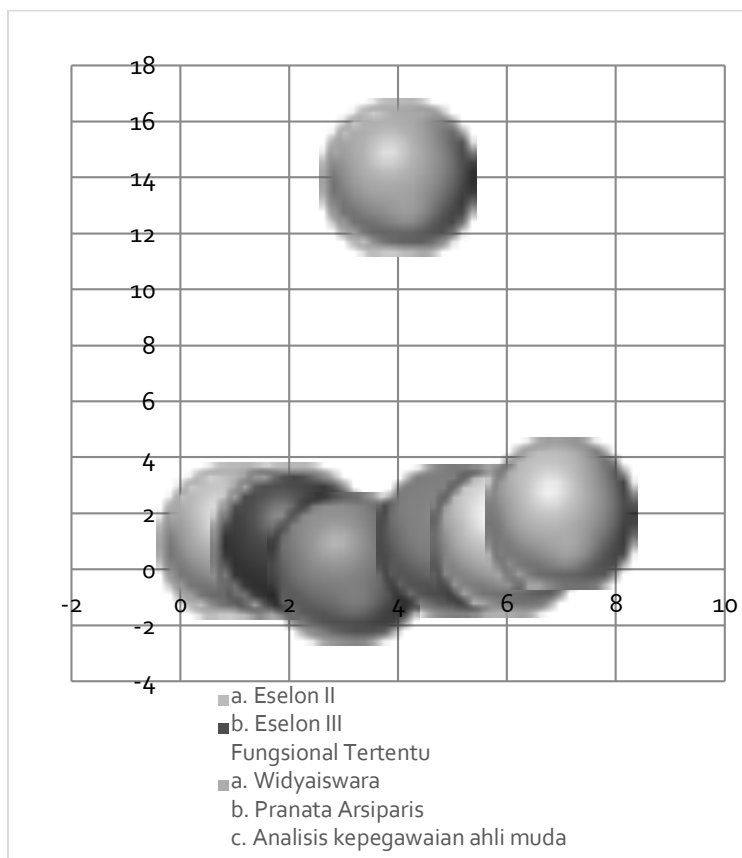


D. Sumber Daya Manusia BBPP Kupang

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 45 Tahun 2021 Pada pelaksanaan tugas dan fungsinya, BBPP Kupang didukung oleh 89 orang aparatur laki-laki dan 58 orang aparatur dan perempuan 31 orang. Dengan mengacu pada database, komposisi Sumber Daya Manusia BBPP Kupang dapat diuraikan berdasarkan :

1) Jabatan, terdiri atas: 1 orang Kepala Bagian Umum, 14 orang Fungsional Widyaiswara, 2 orang Fungsional Perencana, 1 orang Fungsional Kehumasan, 1 orang Fungsional Analis Kepegawaian, 1 orang Fungsional Arsiparis, 2 orang fungsional Analisis Keuangan Anggaran dan PNBP dan 24 orang fungsional, sebagaimana tersaji pada gambar sebagaimana tersaji pada gambar 1.

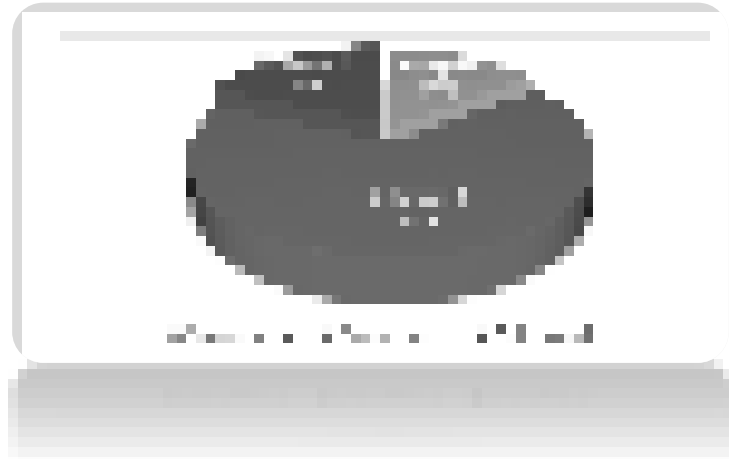
Tabel 1. Komposisi Pegawai (PNS dan CPNS) di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang Berdasarkan Jabatan



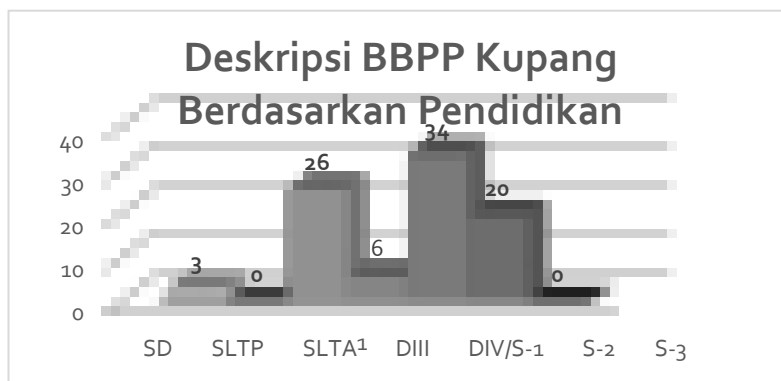
Jabatan	Jumlah
Kepala Balai	1 orang
Kabag Umum	1 orang
Fungsional Widyaiswara	14 orang
Fungsional Perencanaan	2 orang
Fungsional Kehumasan	1 orang
Pranata Keuangan	2 orang
Analisis Keuangan Anggaran dan PNBP	2 orang
Fungsional Analisis Kepegawaian	1 orang
Fungsional Arsiparis	1 orang
Calon Widyaiswara	5 orang
Fungsional Umum	24 orang
Jumlah	54 orang

2) Golongan, terdiri atas: golongan I sebanyak 0 orang; golongan II sebanyak 10 orang; golongan III sebanyak 37 orang dan golongan IV sebanyak 7 orang, sebagaimana tersaji pada gambar 2. Tabel 1

Golongan	Jumlah
Gol. I	0
Gol. II	11
Gol. III	35
Gol. IV	8
Jumlah	54



3) Pendidikan, terdiri atas: S2 (Magister) sebanyak 21 orang; D3 dan S1 (Sarjana) sebanyak 31 orang;; D3 sebanyak 4 orang; SLTA sebanyak 29 orang; SLTP sebanyak 0 orang, dan SD sebanyak 3 orang, sebagaimana komposisi yang tersaji pada gambar 3.Tabel 2



Pend.	Jumlah
SD	3
SLTP	0
SLTA	26
D3	6
D4/S1	34
S2	20
S3	0
Jumlah	89

E. Dukungan Anggaran

Sesuai dengan tugas dan fungsinya selaku UPT yang mendukung Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi dan Program Dukungan Manajemen pada tahun 2021, BBPP Kupang mempunyai tugas melaksanakan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian dan Dukungan Manajemen dan Dukungan

Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDMPertanian, maka komponen sasaran dengan sejumlah target kegiatan yang telah ditetapkan pada DIPA tahun 2021 antara lain : 1) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan sebanyak 7 kegiatan;

2) Fasilitas dan Pembinaan Lembaga sebanyak 8 lembaga; 3) Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebanyak 1 unit; 4) Sertifikasi Profesi SDM sebanyak 151 orang; 5) Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebanyak 346 orang; dan 6) Layanan Perkantoran sebanyak 1 layanan. Pada DIPA Awal Tahun 2021 BBPP Kupang memperoleh anggaran sebesar **Rp. 14.984.337.000,-** (Empat Belas Milyard Sembilan Ratus Delapan Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Rupiah). Namun kembali terjadi perubahan pagu selama Tahun 2021, dengan adanya delapan kali revisi anggaran. Pada DIPA Revisi VIII ada perubahan angka pagu. Perubahan pagu terjadi pada DIPA Revisi VIII tahun 2021 menjadi **Rp 15.526.846.000,-** (lima belas miliar lima ratus dua puluh enam juta delapan ratus empat puluh enam ribu rupiah) Sehingga ada target komponen yang tetap, namun ada juga penambahan dan perubahan sejumlah target komponen yaitu: 1) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan sebanyak 7 kegiatan; 2) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan (PEN) sebanyak 7 kegiatan; 3) Penumbuhan dan Penguatan Lembaga sebanyak 5 lembaga; 4) Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebanyak 1 unit; 5) Sertifikasi Profesi SDM sebanyak 151 orang; 6) Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebanyak (Bale Line) 346 orang; Bidang Pertanian dan Perikanan (Penambahan anggaran) 2600 Orang; dan 7) Layanan Perkantoran sebanyak 1 layanan sebagaimana tersaji pada tabel 1.

Tabel 1.

Penyesuaian target anggaran dan output

Kode Anggaran	Uraian	Target			
		Revisi VII		Revisi VIII	
		Anggaran	Output	Anggaran	Output
1810. AEA. 001	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan	1081.055.000	7 (kegiatan)	1.081.055.000	7 (kegiatan)
1810.AEA. 002	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev	300.500.000	7 (kegiatan)	300.500.000	7 (kegiatan)

	dan Pelaporan (PEN)				
1810. BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	206.000.000	5 (lembaga)	206.000.000	5 (lembaga)
11810.BDB	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	657.204.000	1 Layanan	657.204.000	1 Layanan
1810. CAG	Sertifikasi Profesi dan SDM	259.500.000	151 (orang)	259.500.000	151 (orang)
1810.SCC	SDM				
001	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	4.948.468.000	2600 (orang)	4.948.468.000	2600 (Orang)
1810.SCC	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan (PEN)				
1813.EAA	Layanan Perkantoran	7.003.093.000	1 (Layanan)	7.003.093.000	1) (Layanan)
	Jumlah	15.526.846.000		15.526.846.00	

Revisi anggaran tersebut disertai dengan perubahan pada Perjanjian Kinerja Revisi VII yang ditandatangani pada tanggal 05 Agustus 2021. Perubahan tersebut merupakan penambahan target output dalam mendukung 5 (lima) Program Kementerian Pertanian, antara lain: 1) Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas (Program Spesifik); 2) Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (Program Lintas K/L); 3) Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Program Lintas K/L); 4) Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi (Program Lintas K/L); dan 5) Program Dukungan Manajemen (Program Lintas K/L).

Salah satu program tersebut merupakan bagian dari program Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP), yaitu Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi. Selain itu juga tentunya

BBPP Kupang senantiasa memberikan dukungan terhadap program nasional dengan tema “Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan”. Riwayat Revisi Anggaran Tahun 2021 secara lengkap tertuang pada pengesahan SP DIPA BBPP Kupang tahun 2021 yang disajikan pada lampiran 1.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Dengan memperhatikan visi dan misi Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian serta tugas dan fungsi Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang, kondisi lingkungan strategis, maka ditetapkan visi dan misi BBPP Kupang seperti berikut :

1. Visi dan Misi

Visi adalah pandangan masa depan yang berisikan cita dan citra yang hendak diwujudkan dalam waktu tertentu. Pandangan ke masa depan tersebut menyangkut kemana suatu instansi harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten, antisipatif, inovatif dan produktif.

Untuk merumuskan cita-cita tersebut, maka ditetapkan komitmen bersama mengenai gambaran masa depan yang diinginkan, yang selaras dengan keadaan lingkungan dan perubahan-perubahan yang ada. Komitmen bersama tersebut ditetapkan dalam visi yaitu "Terwujudnya Balai Besar Pelatihan Peternakan yang handal dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia Pertanian yang profesional, berjiwa wirausaha dan berwawasan global".

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka perlu dijabarkan lebih operasional dalam misi. Dengan perumusan yang ditetapkan dalam misi diharapkan seluruh anggota organisasi dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui keberadaan dan peranan suatu instansi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya. Adapun misi Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang yaitu:

1. Mengembangkan pelatihan fungsional di bidang peternakan bagi aparatur;
2. Mengembangkan pelatihan teknis di bidang peternakan dan teknologi lahan kering bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan di luar negeri;
3. Mengembangkan pelatihan vokasi di bidang peternakan dan teknologi lahan kering bagi aparatur dan non aparatur;
4. Mengembangkan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional, teknis dan tematik dibidang peternakan;
5. Mengembangkan model dan teknik pelatihan fungsional dan teknis di bidang peternakan dan teknologi lahan kering;
6. Menumbuhkan dan mengembangkan kelembagaan pelatihan peternakan swadaya;
7. Mengembangkan pelatihan kewirausahaan bagi non aparatur pertanian;
8. Mengembangkan manajemen, metode dan materi pelatihan;
9. Mengembangkan pengelolaan administrasi umum, administrasi pelatihan dan optimalisasi sarana dan prasarana pelatihan.;
10. Mengembangkan unit usaha melalui Unit Inkubator Agribisnis dalam rangka peningkatan kompetensi SDM Pertanian;
11. Mengembangkan beberapa daerah potensi sebagai *Agro Edu* Wisata;
12. Mengembangkan *prototypemodel* pertanian terpadu mulai dari kegiatan Peternakan, Pertanian dan Tanaman Pangan, Pengolahan hasil peternakan, sampai dengan kegiatan pemasaran.
13. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam kediklatan dengan instansi lingkup pertanian, pemerintah daerah, perguruan tinggi, Balai Penyuluhan Pertanian (BPP), Lembaga Sosial Kemasyarakatan (LSM), sektor swasta di bidang peternakan dan lembaga terkait lainnya;
14. Mengembangkan profesionalisme staff dan widyaiswara sesuai dengan kompetensinya;

2. Sasaran

Adapun sasaran yang hendak dicapai dalam kurun waktu tahun 2020 – 2024 yang tersaji pada tabel 2 sebagai berikut:

Tabel 2. Target Renstra BBP Kupang Tahun 2020 - 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
1. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Petani Nasional	Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya	%	60,00	75,00	80,00	85,00	90,00
2. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan	Skala Likert	3,90	3,91	3,92	3,93	3,94
3. Meningkatnya Nilai Penilaian Mandiri Reformasi Biroksasi BBPP Kupang	Nilai Penilaian Mandiri Reformasi Biroksasi BBPP Kupang	Nilai	33.25	33.50	33.75	34.00	34.25
4. Meningkatnya tata kelola anggaran BBPP Kupang	Nilai Kinerja Anggaran BBPP Kupang	Nilai	90,0	90,20	90,40	90,60	90,80

3. Kebijakan Strategis

Sejalan dengan arah kebijakan Badan PPSDMP, kegiatan Pelatihan vokasi, dan sertifikasi profesi bidang pertanian difokuskan pada Peningkatkan Kapasitas SDM yang Profesional, yaitu:

- 1) Pengembangan kurikulum berbasis SKKNI/SKK;
- 2) Penguatan sistem sertifikasi kompetensi;
- 3) Penerapan sistem pelatihan berbasis kompetensi dan minat atau talenta;
- 4) Pelatihan peningkatan literasi bagi petani menuju era pertanian digital;

LAKIN Tahunan 2021

- 5) Pengembangan metode pelatihan secara virtual;
- 6) Peningkatan profesionalisme dan kompetensi Widyaiswara dan tenaga pelatihan;
- 7) Pengembangan lembaga pelatihan pertanian sebagai pusat pelatihan dengan taraf internasional;
- 8) Standarisasi mutu pelayanan pelatihan dengan penerapan ISO;
- 9) Peningkatan sarana dan prasarana pelatihan pertanian untuk menghasilkan mutu SDM sesuai standar yang ditentukan;
- 10) Peningkatan kapasitas lembaga sertifikasi profesi pertanian;
- 11) Penguatan jejaring dan kerjasama pelatihan dengan dunia usaha/ dunia industri.

4. Strategi

Strategi BBPP Kupang yang utama yaitu melakukan peningkatan kapasitas SDM pertanian dengan menciptakan sumber daya yang profesional, mandiri, berdaya saing dan berjiwa wirausaha. Untuk mewujudkannya, maka strategi yang dilakukan BBPP Kupang adalah sebagai berikut:

- 1) Pemantapan sistem penyelenggaraan pelatihan pertanian
- 2) Pemberdayaan kelembagaan pelatihan swadaya
- 3) Pengembangan Pusat Inkubator Agribisnis (PIA)
- 4) Pengembangan Agro Edu Wisata
- 5) Mendukung pelaksanaan program Kostratani
- 6) Penguatan reformasi birokrasi

5. Program dan Kegiatan Tahun 2021

Program dan Kegiatan BBPP Kupang pada Tahun 2021 adalah mendukung Program dan Kegiatan Badan Penyuluhan dan Pengembangan LAKIN Tahunan 2021

Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) melalui Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi serta Program Dukungan Manajemen. Kegiatan utama yang mendukung program tersebut yaitu Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian dan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP dengan target capaian komponen dan sub komponen yang dituangkan di dalam DIPA Tahun Anggaran 2021 antara lain;

- 1) Koordinasi, 7 kegiatan;
- 2) Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga, 5 lembaga;
- 3) Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup, 1 layanan;
- 4) Sertifikasi Profesi SDM, 151 orang;
- 5) Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan (Base Line), 346 orang;
- 6) Pelatihan Bidang Pertanian dan perikanan (Output Baru- Penambahan Anggaran) 2600 orang; dan
- 7) Layanan Perkantoran, 1 layanan.

Selanjutnya sasaran program dan indikator kinerja kegiatan tersebut ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja.

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dokumen perjanjian kinerja merupakan dokumen pernyataan kinerja/ perjanjian kinerja antara BBPP Kupang dengan Kepala BPPSDMP untuk mewujudkan target kinerja tertentu.

Perjanjian Kinerja disusun setelah DIPA diterbitkan, dan dijadikan lampiran dokumen pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja / perjanjian kinerja dengan Rincian seperti tersaji pada Tabel 3 dan lampiran 2.

Tabel 3. Perjanjian Kinerja BBPP Kupang Tahun 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional	Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya	75 %
2	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan	3,91 Skala-Likert
3	Meningkatnya Nilai Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	33,50 Nilai
4	Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	90,20 Nilai

Jumlah Anggaran yang tertuang pada DIPA Revisi VIII tahun 2021 untuk mendukung Kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian sebesar Rp.8.523.753.000,- (Delapan milyar lima ratus dua puluh tiga juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu rupiah) dan Kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP sebesar Rp.7.003.093.000,- (Tujuh milyar tiga juta sembilan puluh tiga ribu rupiah). Sehingga total dukungan anggaran pada Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi sebesar Rp. 15.526.846.000,- (Lima belas milyar lima ratus dua puluh enam juta delapan ratus empat puluh enam ribu rupiah).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Kriteria Ukuran Keberhasilan

Manajemen kinerja merupakan proses organisasi untuk membangun kesepakatan bersama tentang apa yang ingin dicapai, apa ukuran pencapaiannya dan bagaimana cara mencapainya. Gambaran kinerja BBPP Kupang dapat diketahui dari hasil pengukuran kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) yaitu dengan membandingkan antara realisasi dengan target yang ditentukan di awal tahun. Oleh karena itu manajemen kinerja organisasi akan selaras dengan strategi organisasi di setiap tingkat jabatan di dalam organisasi.

BBPP Kuang telah menetapkan kriteria ukuran keberhasilan pencapaian sasaran keberhasilan kegiatan-kegiatan pada tahun 2021, berdasarkan penilaian capaian melalui metode scoring, sebagai berikut: (1) sangat berhasil (capaian >100%), (2) berhasil (capaian 80–100%), (3) cukup berhasil ($60 \leq 80\%$), dan (4) kurang berhasil (capaian <60%) terhadap sasaran yang telah ditetapkan.

Indikator kinerja yang diukur dibedakan atas 2 (dua) jenis indikator, yaitu lead indicator dan lag indicator. Lead Indicator adalah indikator yang pencapaiannya dibawah kendali organisasi. Indikator ini juga dikenal dengan istilah indikator proses atau indikator aktivitas. Sedangkan lag indicator adalah indikator yang pencapaiannya diluar kendali organisasi. Indikator ini juga dikenal dengan istilah indikator output atau indikator outcome. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) eselon II menggunakan jenis indicator output. Sehingga Perjanjian Kinerja (PK) eselon II menggunakan Lag Indicator.

B. Capaian Kinerja BBPP Kupang Tahun 2021

Pengukuran kinerja kegiatan digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan

tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator-indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat dan lengkap, sehingga berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja tanpa meninggalkan prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektifitas.

Capaian Kinerja Organisasi pada BBPP Kupang dilakukan melalui pengukuran kinerja yang digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi. Hasil pengukuran kinerja dilakukan berdasarkan dokumen revisi perjanjian kinerja (performance agreement) antara Kepala BBPP Kupang dengan Kepala BPPSDMP di dalam perjanjian kinerja Revisi VIII pada tanggal 08 November 2021.

Secara menyeluruh, hasil pengukuran kinerja BBPP Kupang sampai dengan tahun 2021 dilakukan dengan cara membandingkan capaian kinerja pada tahun 2020. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya serta analisis program dan kegiatan yang menunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian perjanjian kinerja.

Target pencapaian indikator yang telah ditetapkan dengan realisasinya. Standar indikator yang digunakan untuk mengukur sasaran secara umum adalah indikator output tetapi pada beberapa sasaran telah ditingkatkan standar indikatornya sampai dengan indikator outcome.

Indikator Kinerja yang harus tercapai antara lain: 1) Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya; 2) Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan; 3) Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang

4) Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang.

Rincian capaian kinerja Balai Besar Pelatihan Peternakan tahun 2021 tersaji pada Tabel 4.

Tabel 4. Hasil Pencapaian Kinerja BBPP Kupang Tahun 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Kategori
1	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Pertanian Nasional	Persentase Sumber Daya Manusia yang meningkatkan kapasitasnya	75,00	85,51	114	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan	3,91	3,91	100	Sangat Baik
3	Meningkatnya Nilai Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	33,50	34,57	103	Sangat Berhasil
4	Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang	Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang sesuai dengan PMK 214 tahun 2017	90,20	85,23	94,49	Baik

1). Pengukuran Capaian Kinerja BBPP Kupang Tahun 2021

Hasil pengukuran kinerja BBPP Kupang tahun 2021 dari target realisasi capaian kinerja pada masing-masing sasaran kegiatan diuraikan sebagai berikut :

a) Persentase Sumber Daya Manusia yang meningkat kapasitasnya.

Selama tahun anggaran 2021 SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya melalui Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sudah mencapai target 2.946 orang atau 100% dari total target output sebanyak 2.946 orang. Sedangkan SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya melalui Sertifikasi Profesi dan SDM terealisasi sebanyak 151 orang atau 100% dari target (penambahan output baru) semula 30 orang menjadi 151 orang.

Berdasarkan hasil tabulasi tersebut, maka diperoleh persentase capaian output rata-rata sebesar **100%**. Sedangkan persentase SDM yang menerapkan materi inti pelatihan pada tahun 2021 sudah mencapai **85,51%** dan sudah melebihi target capaian indikator kinerja yang ditetapkan yaitu sebesar **75%**, termasuk kategori **A (SANGAT BERHASI)**

b) Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan

Pada periode tahun 2021 tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan melalui IKM mencapai **3,91 Skala Likert** atau **100%(Sangat Baik)** dari target indikator kinerja sebesar **3,91 Skala Likert**

c) Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tahun 2021 sudah ada capaian atas PMPRB,

dengan nilai PMPRB 34, 57 atau sudah mencapai 103% dari target 33,50 dan telah dilakukan persiapan inventarisasi evidence PMPRB pada 8 area perubahan yang dilaksanakan oleh BBPP Kupang.

d) Nilai Kinerja Anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang

Hasil evaluasi Nilai Kinerja Anggaran adalah berdasarkan PMK 214 tahun

Sumber data Nilai Kinerja anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang pada Sub Evaluasi dan Pelaporan dan pihak yang melakukan pengukuran adalah sub Evaluasi dan Pelaporan.

Realisasi nilai kinerja anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tahun 2021 adalah..85,23 Realisasi capaian tersebut adalah nilai Kinerja anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tahun 2021 yang bersumber dari nilai SMART pada aplikasi dan sesuai dengan PMK 214 tahun 2017.

2). Perbandingan Capaian Perjanjian Kinerja Th. 2020-2021

Capaian indikator kinerja yang sudah diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja periode tahun 2021 jika dibandingkan dengan Perjanjian Kinerja tahun 2020, dapat diuraikan sebagai berikut :

▣ **Perjanjian Kinerja tahun 2021** pada Indikator Kinerja Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya sebesar **85,51%** atau **114%** dari target sebesar **75%**.

▣ **Perjanjian Kinerja tahun 2020** pada Indikator Kinerja Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya sebesar **60%** atau **100%** dari target sebesar **60%**.

▣ Perjanjian tahun 2021

pada Indikator Kinerja Tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan diperoleh capaian nilai rata-rata kepuasan sebesar **3,91** atau sesuai dengan target indikator kinerja sebesar **3,91**.

◆ Perjanjian Kinerja tahun 2020

Pada Indikator Kinerja TingkatKepuasan Peserta terhadap

Penyelenggaraan Pelatihan diperoleh capain nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,90 atau sesuai dengan target indikator kinerja sebesar 3,90

Perjanjian Kinerja tahun 2021

Pada Indikator Kinerja Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BBPP Kupang tahun 2021, sudah ada capaian 34,57. Dan perkembangan persiapan PMPRB pada tahun 2021 mencapai 103% pada 8 area perubahan yang dilaksanakan oleh BBPP Kupang dengan target nilai capaian tahun 2021 sebesar **33,50**.

- ▲ **Perjanjian Kinerja tahun 2020** pada Indikator Kinerja Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tahun 2020 juga sudah ada capaian. Namun perkembangan persiapan PMPRB pada tahun 2021 mencapai 100% pada 8 area perubahan yang dilaksanakan oleh BBPP Kupang dengan target nilai capaian tahun 2020 sebesar **94,45**.

⊕ **Perjanjian Kinerja tahun 2021**

Nilai kinerja anggaran BBPP Kupang target sebesar 90,20 sedangkan untuk capaian Nilai kinerja anggaran BBPP Kupang mencapai nilai 85,23 2021 yang bersumber dari nilai SmArt ada aplikasi dan sesuai dengan PMK 214 tahun 2017

⊕ **Perjanjian Kinerja tahun 2020**

Pada Indikator Persentase temuan BPK yang ditindaklanjuti BBPP Kupang terhadap total temuan BPK atas Laporan Keuangan BBPP Kupang juga menunjukkan sudah ada capaian dari target sebesar **90%**.

⊕ **Perjanjian Kinerja tahun 2020**

Pada Indikator Kinerja Persentase rekomendasi reuiu laporan keuangan Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal, telah

dilaksanakan 90% s e h i n g g a capaian dari target pada tahun 2020

sebesar 90%.

e) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan

Kegiatan ini merupakan bagian dari penambahan nomenklatur anggaran tahun 2021. Pada tahun 2021 telah mencapai output 7 kegiatan atau 100% dari target 7 kegiatan. Untuk tahun 2020 .

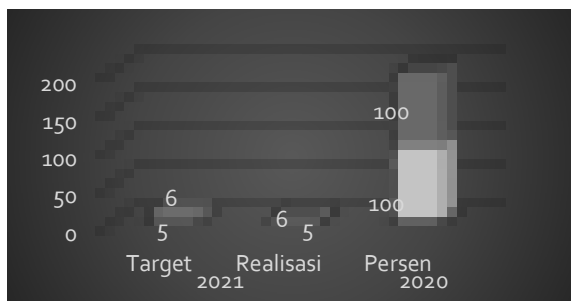
f) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan (PEN)

Kegiatan khusus mendukung program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN). Namun tahun 2021 ada capaian dari target 7 kegiatan. Untuk tahun 2020 kegiatan tersebut belum dicantumkan pada DIPA.

g) Penumbuhan dan Penguatan P4S

Perbandingan capaian kinerja pada output Penumbuhan dan Penguatan P4S tahun 2021 dengan tahun 2020 sebagaimana tersaji pada gambar 4 tabel 5

Gambar 4



Tabel 5

No	Tahun	Target	Realisasi	%
1	2021	5	5	100
2	2020	6	6	100

- o Sampai dengan tahun anggaran 2021, target output penumbuhan dan penguatan P4S telah mencapai 5 lembaga atau 100% dari total target output sebanyak 5 lembaga.
- o Sampai dengan tahun anggaran 2020, target output penumbuhan dan penguatan P4S telah mencapai 6 unit atau 100% dari total target output sebanyak 6 unit.

h) Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup

Kegiatan ini merupakan nomenklatur baru pada DIPA tahun 2021. Perbandingan capaian kinerja output tahun 2021 dengan tahun 2020 dapat diuraikan sebagaimana tersaji pada tabel 6 dan gambar 5

Gambar 5



Tabel 6

No	Tahun	Target	Realisasi	Persen
1	2021	1	1	100%
2	2020	1	1	100%

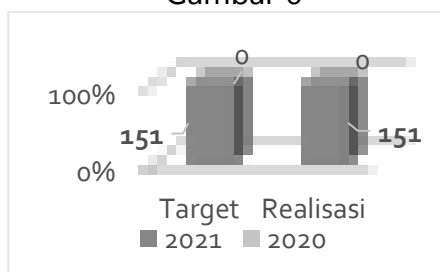
- ▲ Sampai dengan tahun anggaran 2021, target output Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup sudah terealisasi, dan perkembangan pelaksanaan telah mencapai 100% dari target output 1 kegiatan.
- ▲ Sampai dengan tahun anggaran 2020, target output Sarana dan Prasarana Internal sudah terealisasi, perkembangan pelaksanaan telah mencapai 100% dari target output 1 layanan.

i) Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian

Perbandingan persentasi jumlah profesi bidang pertanian yang telah teruji kompetensi dan tersertifikasi tersaji pada tabel 7 dan gambar 6

Sertifikasi SDM

Gambar 6



Tabel 7

No	Tahun	Target	Realisasi	%
1	2021	151	151	100
2	2020	0	0	0

- ☐ Sampai dengan tahun anggaran 2021, capaian output kegiatan Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian telah menghasilkan output sebanyak 151 orang

atau 100% dari target 151 orang.

- ☐ Sampai dengan tahun anggaran 2020, kegiatan Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian target outputnya tidak ada.
- ☐ Kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian melalui Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan

Kegiatan ini merupakan Revisi VIII DIPA selama periode tahun 2021. Pada tabel 8 berikut ini adalah perbandingan output Persentase SDM yang meningkatkan kapasitasnya.

Tabel 8. Target dan realisasi peserta pelatihan

No	Tahun	Jenis Pelatihan	Target/Tahun (orang)	Realisasi (orang)	Jumlah
1	2021	Aparatur	2.946	850	2.964
		Non Aparatur		2.096	
2	2020	Aparatur	994	364	994
		Non Aparatur		630	

Gambar 7



Sampai dengan Tahun 2021, BBPP Kupang telah meningkatkan kapasitas SDM aparatur dan non aparatur sebanyak 2.946 orang atau 100% dari target 1 (satu) tahun sebanyak 2.946 orang. Sedangkan untuk tahun 2020, BBPP Kupang telah meningkatkan kapasitas SDM aparatur dan non aparatur sebanyak 994 orang atau 100% dari target 1 (satu) tahun sebanyak 994 orang.

j) Program Dukungan Manajemen

Capaian output Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP pada kegiatan Layanan Perkantoran sampai dengan tahun 2021 relatif sama dengan 2020, sebagaimana tersaji pada tabel 9 gambar 8

Gambar 8



Tabel 9

No	Tahun	Target	Progress
1	2021	1	100%
2	2020	1	100%

3).Hasil Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja

Keberhasilan kinerja organisasi merupakan prestasi kerja atau hasil kerja baik secara kualitas maupun kuantitas yang dicapai oleh organisasi. Sedangkan kegagalan pencapaian kinerja bisa disebabkan oleh gagalnya suatu sistem seperti tidak tertunjangnya kebutuhan organisasi, ketiadaan visi dan misi organisasi serta lemahnya implementasi aturan dalam menjalankan organisasi.

- Hasil analisis menunjukkan bahwa Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya untuk tahun anggaran 2021 Balai Besar pelatihan peternakan Kupang dari target 75 % dan untuk realisasi target mencapai 85,51% atau mencapai 108 % dengan kategori sangat baik
- Hasil analisis menunjukkan bahwa Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian tahun anggaran 2021 mencapai 3,91 Skala Likert dari target 3.91 Skala Likert atau mencapai 100%
- Hasil analisa menunjukkan bahwa tahun anggaran 2021 Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) BBPP Kupang sudah dilakukan penilaian, target nilai PMPRB 33,50 sedangkan nilai capaian PMPRB

LAKIN Tahun 2021

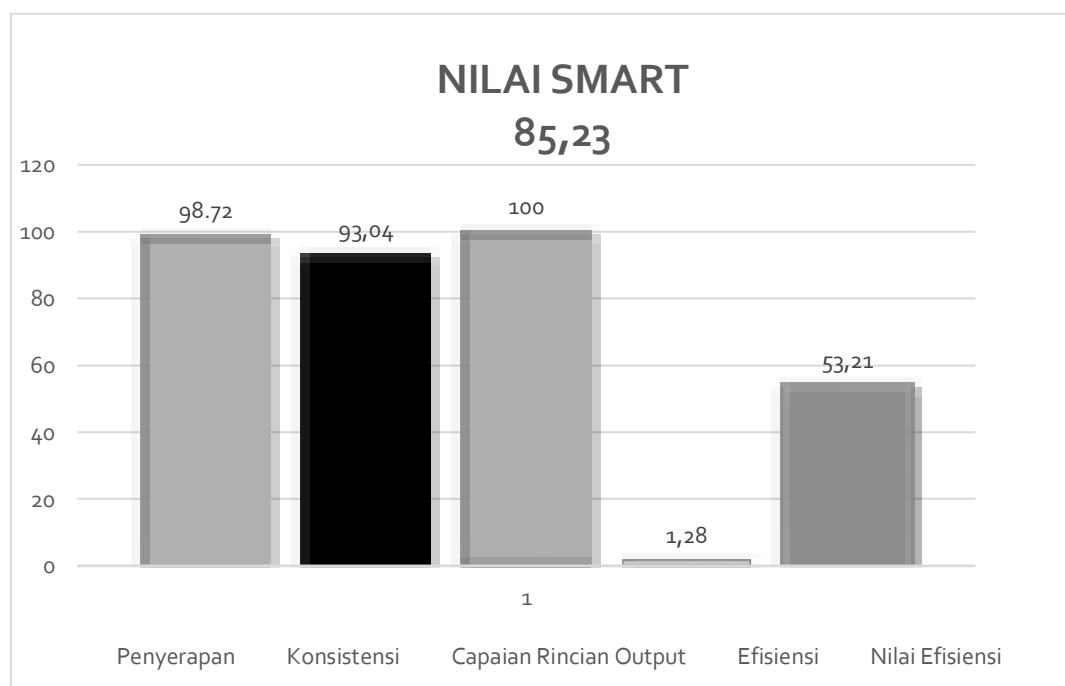
mencapai 34,57 atau 108% dengan kategori sangat baik

- d. Hasil analisa menunjukkan bahwa tahun 2021 nilai kinerja anggaran Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang sesuai dengan aplikasi SmArt mencapai 85,23 % dengan kategori baik yang bersumber dari nilai SMART pada aplikasi dan sesuai dengan PMK 214 tahun 2017.

4). Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Anggaran

Berdasarkan hasil evaluasi Kinerja anggaran berdasarkan PMK 214 tahun 2017 melalui aplikasi SmArt yang telah diimplementasikan pada pelaksanaan program dan kegiatan BBPP Kupang, total penyerapan anggaran tahun 2021 mencapai **98,72%**, konsistensi penyerapan anggaran sebesar **93,04%**, capaian rincian output sebesar **100%**, efiseinsi anggaran sebesar **1,28%**, dan nilai efisiensi satker sebesar **53,21%**. Berdasarkan pencapaian tersebut menghasilkan pencapaian kinerja anggaran BBPP Kupang pada tahun 2021 sebesar **85,23%**.Capaian realisasi anggaran BBPP Kupang pada tahun 2021 sebesar Rp. 15.327.560.122 atau 98,72% dari pagu anggaran sebesar Rp 15.526.846.000,-. Sebagaimana tersaji pada gambar 10

Gambar 9. Nilai Kinerja Anggaran BBPP Kupang Tahun 2021



C. Realisasi Anggaran BBPP Kupang Tahun 2021.

LAKIN Tahun 2021

Realisasi anggaran BBPP Kupang pada tahun 2021 **Rp. 15.327.560.122,-** dari pagu anggaran **Rp. 15.526.846.000,-**. Dengan persentase **98,72%** Sedangkan realisasi output mencapai **2.946** dengan persentase **100%** dari target sebesar **2946**.

Gambaran Fluktuasi perkembangan target dan realisasi anggaran sampai dengan tahun 2020 dan tahun 2021 tersaji pada Tabel 10 dan gambar 11.

Tabel 10. Perkembangan Realisasi Anggaran BBPP Kupang Tahun Anggaran 2020 – 2021.

Tahun	Target		Realisasi			
	Anggaran	Output	Anggaran	%	Output	%
2020	Rp 11.416.520.000,-	1880	Rp. 11.313.150.618,-	99.09	1880	100
2021	Rp 15.526.846.000,-	2.946	Rp 15.328.670.623,-	98.72	2.946	100

Kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian dan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP merupakan bentuk dukungan terhadap Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi BPPSDMP Kementerian Pertanian diimplementasikan dengan data pencapaian kinerja. Pada bagian ini diuraikan hasil evaluasi dan analisis pencapaian kinerja setiap sasaran, penjelasan perkembangan setiap kegiatan. Kendala yang dihadapi bersifat umum yaitu terkait kebijakan dan aturan yang diberlakukan selama masa pandemi covid-19. Namun demikian SDM BBPP Kupang senantiasa melakukan adaptasi sehingga tidak menjadi permasalahan dan kegiatan lainnya tetap berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan serta selalu mengambil langkah-langkah antisipatif terhadap potensi kendala yang akan timbul.

Hasil monitoring dan evaluasi serta analisis pengukuran kinerja terhadap masing-masing capaian target kinerja (output) dan dukungan anggaran pada tahun 2021 disajikan sebagai berikut:

1) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan

LAKIN Tahun 2021

Pencapaian kinerja output kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan tahun 2021 telah mencapai 7 kegiatan (100%) dari target sebanyak 7 kegiatan. Dukungan anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp. 1.081.055.000,- akumulasi serapan anggaran mencapai Rp.1.040.699.385- atau 96,27% dari pagu anggaran.

2) Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan (PEN)

Sampai dengan akhir tahun 2021 kegiatan koordinasi, sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan (PEN), sudah ada capaian output pada kegiatan ini. Kegiatan mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional merupakan bagian dari penambahan target output pada Revisi II DIPA. Target yang harus dicapai sebanyak 7 kegiatan. Kegiatan tersebut sudah selesai dilaksanakan pada periode tahun 2021.

3) Fasilitas dan Pembinaan Lembaga

Pencapaian kinerja output Penumbuhan dan Penguatan P4S telah mencapai target realisasi sebanyak 5 lembaga (100%) dan sedang dimanfaatkan. Percepatan pencapaian target kegiatan ini sebagai bentuk pembinaan dan penguatan fasilitas sarana P4S sebagai pusat pembelajaran petani. Kegiatan ini didukung anggaran sebesar Rp.206.000.000,- akumulasi realisasi anggaran mencapai Rp.205.990.909,- atau 100% dari pagu anggaran.

4) Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup

Perkembangan pelaksanaan kegiatan pengadaan peralatan dan fasilitas pelatihan telah mencapai 100% dari target output sebanyak 1 layanan. Dukungan anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp.507.500.000,- akumulasi serapan anggaran mencapai Rp.498.200.000,- atau 100% dari pagu anggaran.

5) Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian

Untuk tahun 2021 Kegiatan Sertifikasi Profesi Bidang pertanian dengan target output sebanyak 151 orang dan realisasi output tercapai sebanyak
LAKIN Tahun 2021

151 orang atau (100%.) Dukungan anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp.259.500.000,-sedangkan akumulasi realisasi anggaran mencapai Rp.259.494.200,- atau 100% dari pagu anggaran.

6) Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan

Pencapaian kinerja pada output Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian Mendukung Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi tahun 2021 terealisasi 2946 orang atau 100% dari target capaian sebanyak 2946 dengan dukungan anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp 6.169.198.000,- dengan akumulasi serapan Rp 6.080.098.250,- atau 98.89%

7) Layanan Perkantoran

Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP pada kegiatan layanan perkantoran, tahun 2021 sudah dilaksanakan 100% dari target 1 layanan. Dukungan anggaran pada kegiatan ini Rp.7.003.093.000,- dengan akumulasi serapan anggaran Rp.6.537.600.759,- dengan persentase capaian 93,35%.

BBPP Kupang senantiasa melaksanakan tugas dan fungsinya secara maksimal sebagai UPT Pelatihan lingkup BPPSDMP Kementerian Pertanian sesuai dengan mandat yang telah diterima.

BAB IV P E N U T U P

Laporan Kinerja BBPP Kupang tahun 2021 merupakan capaian dan keberhasilan awal dari target yang telah ditetapkan namun belum mencapai target secara keseluruhan. Adapun keberhasilan atas pencapaian target kinerja atas sasaran atau target yang telah ditetapkan adalah tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat didalamnya. Keberhasilan tersebut menunjukkan telah berjalannya sistem akuntabilitas kinerja secara konsisten serta manajemen organisasi yang baik. Adapun pada prosesnya menemui kendala, adalah merupakan hal wajar dan senantiasa dapat diatasi sehingga tidak menjadi permasalahan.

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan yang telah dikemukakan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

- 1) Capaian indikator kinerja Persentase SDM yang meningkat kapasitasnya yaitu **75%**, sedangkan target capaian tahun 2021 sebesar **85.64%**. Hasil tersebut menunjukkan bahwa tingkat keberhasilan mencapai **114%** dengan kriteria **A (Sangat Baik)**.
- 2) Capaian Indikator Kinerja Tingkat Kepuasan Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan diperoleh nilai rata-rata **3,91** sedangkan target capaian tahun 2021 sebesar **3,91**. Hal tersebut menunjukkan bahwa tingkat keberhasilan mencapai **100%** dengan kriteria **A (Sangat Baik)** Kategori capaian tersebut termasuk **Sangat Berhasil** karena nilai skor berada antara 80–100%.
- 3) Nilai pada indikator kinerja Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang pencapaian 34,57 atau 103% dari target nilai indikator kinerja Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang 33,50 ;
LAKIN Tahun an 2021

- 4) Nilai Kinerja anggaran BBPP Kupang mencapai 85,23 sesuai dengan Aplikasi SmArt dan tidak mencapai target 90,20
- 5) Pencapaian kinerja output sampai dengan tahun 2021 pada masing masing kegiatan sebagai berikut :
 - a. Capaian output Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan pada Tahun 2021 yaitu 100% dan realisasi anggaran mencapai **96,27%**.
 - b. Capaian output dan anggaran Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan (PEN) pada periode Tahun 2021 yaitu 100% dan realisasi anggaran mencapai **100%**.
 - c. Capaian output Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga telah direalisasikan **100%** pada periode Tahun 2021 dan realisasi anggaran mencapai **100%**.
 - d. Capaian output Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup Tahun 2021 yaitu **100%** dan realisasi anggaran mencapai **98.17%**;
 - e. Capaian output Sertifikasi Profesi sebanyak 30 orang dan realisasi fisik **100%** sedangkan Sertifikasi THL TBPP sebanyak 121 orang dan realisasi fisik sebanyak 121 orang atau 100% sehingga realisasi output tahun 2021 mencapai **100%** dan realisasi anggaran mencapai **100%**.
 - f. Capaian output Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian melalui Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan tahun yaitu **100%** dan realisasi anggaran mencapai **98,68%**
 - g. Capaian output Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP pada Layanan Perkantoran Tahun 2021 yaitu **100%** dan realisasi anggaran mencapai **93,35%**.

B. Upaya perbaikan ke depan

Dalam upaya penguatan dan peningkatan akuntabilitas kinerja, maka BBPP Kupang merumuskan beberapa strategi penyempurnaan pencapaian target dalam bentuk upaya perbaikan ke depan, antara lain :

- 1) Komitmen seluruh penanggungjawab kegiatan perlu ditingkatkan untuk implementasi SAKIP yang lebih baik;
- 2) Perlu penyempurnaan basis data pada setiap bagian sehingga rencana strategis akan lebih siap serta operasional sistem monitoring dan evaluasi menjadi lebih optimal;
- 3) Perlu dilakukan reviu atas Laporan Kinerja secara berkala sebagai bahan penyempurnaan Laporan Kinerja
- 4) Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan pemerintah daerah di wilayah kerja untuk mendukung keberhasilan program/kegiatan Balai;

LAMPIRAN

Lampiran 1. Data PNS dan THL Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang

NO	NAMA	NIP	JABATAN	Pangkat	Gol. Ruang
1	Drh. Bambang Haryanto, MM	19630707 199103 1 001	Kepala Balai	Pembina Utama Muda	IV/c
2	Muhammad Ukkas, S.Pi, M.Si	19641231 199403 1 005	Kepala Bagian Umum	Pembina	IV/a
3	Sitti Aminah Daiman, SH	19800810 200801 2 028	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	Penata Tingkat I	III/d
4	Deny Fery Setiawan, S.Sos	19861212 201101 1 012	Pengolah dan Penghimpun Data	Penata Muda Tingkat I	III/b
5	Olfiana Elisabeth Nubatonis, A.Md	19721030 200812 2 001	Arsiparis Terampil	Penata Muda	III/a
6	Rukmawati, SST, MM	19830811 200604 2 002	Analisis Pengelolaan Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d
7	Ester Yohalinda Oematan	19650424 199403 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Penata Muda Tingkat I	III/b
8	Yoseph Taa	19640613 199602 1 001	Pengadministrasi Keuangan	Penata Muda Tingkat I	III/b
9	Ari Oscar Moris, SST	19890805 201101 1 006	Pengadministrasi Keuangan	Penata Muda Tingkat I	III/b
10	Endang Oktavia Giri, SE	19821025 200812 2 002	Pranata Keuangan APBN Mahir	Penata Muda Tingkat I	III/b
11	Emmy Noviarini Ningtiyas, S.TP, MP	19901104 201503 2 002	Petugas SAK	Penata Muda Tingkat I	III/b
12	Abdul Salam, SE	19671231 199903 1 003	Analisis Pengelolaan Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Ahli Muda	Penata	III/c
13	Laurensius Eo, SST	19660617 199702 1 001	Petugas Sarana dan Prasarana	Penata	III/c
14	Ekber Alang	19640202 199303 1 001	Petugas Sarana dan Prasarana	Penata Muda Tingkat I	III/b
15	Dominggus Defretes Johannes Lango	19820412 200910 1 001	Petugas Sarana dan Prasarana	Pengatur Tk. I	II/d
16	Zet Ga Radja, SST	19780215 200812 1 004	Petugas Sarana dan Prasarana	Penata Muda Tingkat I	III/b
17	Maria Wigberty Meo, A.Md	19870316 201101 2 025	Petugas Kesehatan Ternak	Penata Muda	III/a
18	Feransiscus Desales Raga	19700129 200812 1 001	Penata Usaha BMN	Pengatur Tk. I	II/d
19	Alfonsius Sese Tafuli	19770417 200812 1 001	Koordinator Petugas Instalasi Ternak	Pengatur Tk. I	II/d
20	Honorius Ude	19740704 200910 1 001	Petugas Sarana dan Prasarana	Pengatur Tk. I	II/d

21	Elisabet Yaku Danga	19801117 200910 2 001	Pengelola Perpustakaan	Pengatur Tk. I	II/d
22	Yohanes Mite Welu	19830131 200910 1 001	Petugas Sarana dan Prasarana	Pengatur Tk. I	II/d
23	Gregorius A. Knaofmone	19701105 199903 1 001	Petugas Sarana dan Prasarana	Pengatur Muda	II/a
24	Lazarus Isa	19720620 200212 1 002	Petugas Sarana dan Prasarana	Juru Tingkat I	II/a
25	Bayu Ariawan, SPd, MPd	19840712 200912 1 010	Perencana Ahli Madya	Penata	III/c
26	Dewi Yohana Manu, STP	19740106 200212 2 001	Perencana Ahli Muda	Penata Tingkat I	III/d
27	Lolo Halrohaeni Dethan, S.TP	19760623 200212 2 001	Penyiap Bahan Perencanaan, Monev dan Pelaporan Program dan Kegiatan	Penata Tingkat I	III/d
28	Yasinta Bahi, A.Md	19761031 200812 2 002	Pengadministrasi dan Penyaji Data	Penata Muda Tingkat I	III/b
29	drh. Legowo Budi Raharjo	19850202 201001 1 034	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Penata	III/c
30	Hendrikus Ngeo, SST	19770428 200701 1 001	Penyiap Bahan Program	Penata Muda Tingkat I	III/b
31	Ir. Nambut Maksimus	19621231 199003 1 223	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina	IV/a
32	Muhammad Awaluddin, S.Pi, M.Si	19660225 199803 1 002	Widyaiswara Ahli Muda	Pembina	IV/a
33	Yustina Marselina Wonga	19780415 200701 2 001	Petugas materi dan Kurikulum	Pengatur Tingkat I	II/d
34	Adrianus Antoin Romea	19780726 200910 1 003	Petugas Database Pendidikan	Penata Muda	III/a
35	Rais Sidiq Fitriyadi, S.Pt	19850703 201101 1 009	Widyaiswara Ahli Muda	Penata	III/c
36	Soleman Nuban	19641028 200112 1 001	Petugas Sarana Prasarana	Penata Muda	III/a
37	Alfred Adoe, SST	19800417 200710 1 001	Petugas materi dan Kurikulum	Penata Muda	III/a
38	Yohanis M. Fanggi	19740605 200604 1 021	Petugas Sarana Prasarana	Pengatur Tingkat I	II/d
39	Ir. Wiwiek Yuniarti Costa, M.Si	19640601 198303 2 001	Widyaiswara Ahli Utama	Pembina Utama Madya	IV/e
40	Ir. Fransiskus Mbapa, M.Si	19660512 199803 1 001	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina	IV/a
41	Longginus Lengi, SP, MP	19670210 199303 1 002	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina Tk. I	IV/b
42	Fabianus Kowa Keraf, SP, M.Si	19741219 200312 1 001	Widyaiswara Ahli Madya	Pembina	IV/a
43	Eni Mulyanti, S.Pt., M.Si	19750519 200312 2 001	Widyaiswara Ahli Muda	Penata Tingkat I	III/d
44	Manix Etwan Manafe, S.Pt, M.Si	19810610 200910 1 001	Widyaiswara Ahli Muda	Penata Tingkat I	III/d
45	Rip Krishaditersanto, S.Pt, M.Si	19780909 201101 1 004	Widyaiswara Ahli Muda	Penata Tingkat I	III/d
46	Marthen Leonard Ressie, SP, M.Si	19740424 200812 1 001	Widyaiswara Ahli Muda	Penata Tingkat I	III/d

47	Wijarwati, S.Pt, M.Pt	19790507 201101 2 011	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata	III/c
48	Fitri M. Manihuruk, M.Si	19910330 201801 2 001	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I	III/b
49	Nofi Isnaini, M.Sc	19901116 201801 2 001	Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I	III/b
50	drh. Cahya Purnamasari	19920413 201801 2 001	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I	III/b
51	drh. Fajar Okta Undari	19841029 201801 2 001	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I	III/b
52	drh. Mutya Fadhilah	19910509 201801 2 001	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I	III/b
53	Sophia A. Pakpahan, M.Si	19900827 201902 2 002	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I	III/b
54	Yunindah L. Lapihu, S.Pt, M.Si	19930611 201902 2 001	Calon Widyaiswara Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I	III/b
55	Nasrullah Hidayat, S.Pt	-	Pengadministrasi Keuangan	-	-
56	Endang Sulistiyawati, S.AB	-	Pengadministrasi Pelatihan	-	-
57	Gaya, S.AB	-	Pengadministrasi Keuangan	-	-
58	Suwanti Mbipi, SE	-	Petugas Green House	-	-
59	Rudiansyah, S.Kom	-	Pengelola Kehumasan	-	-
60	Yunita, SP	-	Pengadministrasi Pelatihan	-	-
61	M. Ridwan Ulumando, S.Sos	-	Sopir	-	-
62	Najmul Irfan Razak, S.Sos	-	Sopir dan Petugas Kelas	-	-
63	Supri, A.Md	-	Pengadministrasi Pelatihan	-	-
64	Markus Bale	-	Petugas Instalasi Listrik, Air	-	-
65	Petrus Martinus Poa	-	Petugas Kebersihan dan Sopir	-	-
66	Dominggus Ullu	-	Petugas Penyedia Pakan Ternak Sapi dan Rusa	-	-
67	Rahmania	-	Petugas Outlate	-	-
68	Maslon M. Susanto Ali Salama	-	Pramu asrama Bougenville	-	-
69	Gregorius Theodorus Pesa	-	Petugas Instalasi Listrik dan Aula	-	-
70	Yohanes Bessie	-	Petugas Kebersihan dan Taman	-	-
71	Primus Bheja	-	Petugas Instalasi Ternak Sapi	-	-
72	Supriadi P.	-	Pekarya Taman dan Gaharu	-	-

73	Simon Here	-	Satpam	-	-
74	Aloysius Aji Ole	-	Satpam	-	-
75	Marcelino K.H. Gutters	-	Satpam	-	-
76	Ahmad Rifa'i	-	Satpam	-	-
77	Margaretha Katharina Poa, S.Pt	-	Petugas Lab Pakan, Keswan, Petugas Ternak Ayam		
78	Haris Ardiansyah	-	Sopir		
79	Dan Dope Radja	-	Petugas Instalasi Kebun/Lahan Praktek dan Screen House		
80	drh. Fitriani Salih	-	Asisten Kepala Balai		
81	drh. Helda Audia Natasha Gadja	-	Asisten Kepala Balai		
82	Yassir Revaldo Lopes	-	Cleaning Service		
83	Muh. Fauzan Umar	-	Tenaga Harian Lepas		
84	Faisal Syamsudin	-	Satpam		
85	Dionisius Pratihara Putra Agung	-	Petugas Instalasi Kebun/Lahan Praktek dan Screen House		
86	Antonius Theysen Jemu, S.Tr.P	-	Petugas Instalasi Kebun/Lahan Praktek dan Screen House		
87	Reisia Saras Wuni Lolok	-	Tenaga Harian Lepas		
88	Randi Oktovianus Bebengu	-	Petugas Instalasi Ternak Ayam		
89	Rivaldi Firmansyach	-	Satpam		

Kupang, 10 Januari 2022



Lampiran 2.

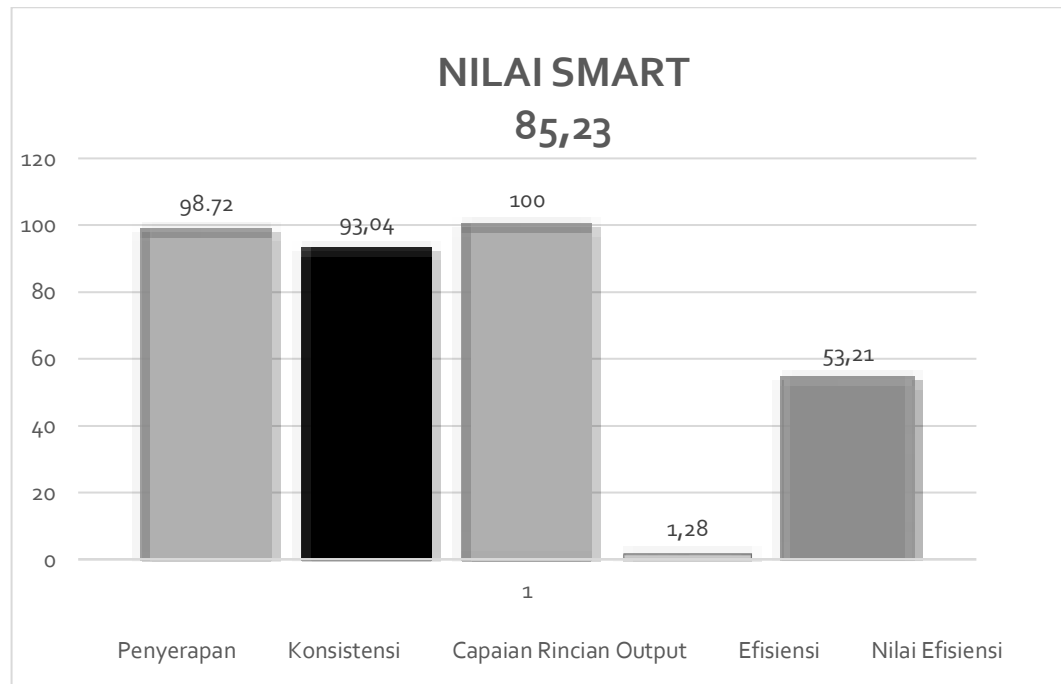
Realisasi Pelatihan Sertifikasi

No	Nama Pelatihan	Target	Realisasi	Persentase
1	Sertifikasi Profesi	30	30	100%
2	Sertifikasi THL-TBPP	121	121	100%

Kupang, 18 Januari 2022



Lampiran 3
Nilai Kinerja Anggaran Tahun 2021



Lampian 4. Capaian IKSK Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang Tahun 2021

NO	NAMA PELATIHAN	JUMLAH PESERTA
A	PELATIHAN APARATUR	
I	FUNGSIONAL	
1	PELATIHAN DASAR FUNGSIONAL PENYULUH PERTANIAN AHLI	30
	JUMLAH	30
II	CAMAT	
2	PELATIHAN PERTANIAN BAGI CAMAT SELURUH INDONESIA	40
	JUMLAH	40
III	PEN APARATUR	
3	PELATIHAN MANAJERIAL BAGI KOORDINATOR BPP ANGKATAN I	30
4	PELATIHAN MANAJERIAL BPP KOSTRATANI ANGKATAN II	30
5	PELATIHAN MANAJERIAL BPP KOSTRATANI ANGKATAN III	30
6	PELATIHAN MANAJERIAL BPP KOSTRATANI ANGKATAN IV DI KABUPATEN SIKKA	30
7	PELATIHAN MANAJERIAL BPP KOSTRATANI ANGKATAN V DI KABUPATEN SUMBA BARAT	30
8	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN I (PUPUK BERIMBANG)	30
9	PELATIHAN BAGI APARATUR ANGKATAN II (PUPUK BERIMBANG)	30
10	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN III (KESEHATAN HEWAN) DI KAB. SIKKA	30
11	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN IV (PERAWATAN INDUK DAN PEDET) DI KABUPATEN SUMBA BARAT	30
12	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN V (PEMUPUKAN BERIMBANG DAN PENGENDALIAN HPT PADI DAN JAGUNG) DI BPP LAMBANAPU	30
13	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN VI (PEMUPUKAN BERIMBANG) DI DISTAN KAB. MANGGARAI	30
14	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN VII (PEMUPUKAN BERIMBANG) DI BPP KEC. KUWUS	30
15	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN VIII (PENGENDALIAN OPT)	30
16	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN IX (PEMUPUKAN BERIMBANG)	30
17	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN X (KESEHATAN HEWAN)	30
18	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XI (PERAWATAN INDUK DAN PEDET)	30
19	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XII (PENGOLAHAN DAN PENGAWETAN PAKAN TERNAK)	30
20	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XIII (BUDIDAYA TERNAK SAPI)	30
21	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XIV (BUDIDAYA TERNAK SAPI) DI KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA	30
22	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGK. XV (BUDIDAYA TERNAK SAPI) DI KABUPATEN SUMBA TENGAH	30

23	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XVI (KELEMBAGAAN PETANI) DI KABUPATEN SUMBA TENGAH	30
24	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XVII (BUDIDAYA TERNAK SAPI) DI KABUPATEN BELU	30
25	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XVIII (PENGENDALIAN OPT TANAMAN PADI DAN JAGUNG) DI KABUPATEN BELU	30
26	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XIX (PENINGKATAN KAPASITAS TENAGA KEPELATIHAN)	30
27	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XX (PENINGKATAN KAPASITAS TENAGA KEPELATIHAN)	30
28	PELATIHAN TEKNIS BAGI APARATUR ANGKATAN XXI (PENINGKATAN KAPASITAS TENAGA KEPELATIHAN)	30
	JUMLAH	780
	JUMLAH PELATIHAN APARATUR	850
B	PELATIHAN NON APARATUR	
I	KEWIRAUSAHAAN	
1	PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN BAGI PETANI MUDA	24
2	PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN BAGI PETANI MUDA ANGKATAN II	26
3	PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN BAGI PETANI MUDA ANGKATAN III	26
4	PELATIHAN MAGANG PEMUDA TANI	30
	JUMLAH	106
II	VOCASI	
5	PELATIHAN OPERATOR ALSINTAN ANGKATAN I	30
6	PELATIHAN ASISTEN TEKNIS REPRODUKSI (ATR)	30
7	PELATIHAN PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN ANGKATAN I	30
8	PELATIHAN OPERATOR PEMELIHARAAN FEEDLOT BAGI NON APARATUR	30
9	PELATIHAN FORMULATOR PAKAN RUMINANSIA BAGI NON APARATUR DI KABUPATEN BARRU	30
10	PELATIHAN TEKNIS TEMATIK BAGI NON APARATUR DI KABUPATEN KUPANG	30
11	PELATIHAN TEMATIK MANAJERIAL BAGI P4S	30
	JUMLAH	210
III	PEN NON APARATUR	
12	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN I DI BPP SIMBANG KABUPATEN MAROS	30
13	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN II DI KABUPATEN BARRU	30
14	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN III DI BPP MARANG KABUPATEN PANGKAJENE KEPULAUAN	30
15	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN IV DI KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG	30
16	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN V DI KABUPATEN BELU	30
17	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN VI DI KABUPATEN BELU	30
18	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN VII DI KABUPATEN BELU	30
19	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN VIII DI KABUPATEN BELU	30
20	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN IX DI KABUPATEN BELU	30
21	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN X (PENGENALAN DAN PENGENDALIAN HPT PADI)	30
22	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XI (PEMUPUKAN BERIMBANG)	30
23	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XII DI SUMBA TENGAH	30

24	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XIII (PENGOLAHAN LIMBAH MENJADI PAKAN TERNAK)	30
25	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XIV (PENGOLAHAN LIMBAH PERTANIAN MENJADI PUPUK ORGANIK)	30
26	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XV (BUDIDAYA ITIK)	30
27	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XVI DI SUMBA TENGAH	30
28	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XVII DI SUMBA TENGAH	30
29	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XVIII (PENGOLAHAN HASIL TERNAK ITIK)	30
30	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XIX (PENGOLAHAN LIMBAH MENJADI PAKAN TERNAK)	30
31	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XX (PEMUPUKAN BERIMBANG)	30
32	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXI (PENGOLAHAN DAN PENGAWETAN PAKAN TERNAK)	30
33	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXII (PENGOLAHAN DAN PENGAWETAN PAKAN TERNAK)	30
34	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXIII (MANAGEMEN TERNAK KAMBING)	30
35	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXIV (PEMUPUKAN BERIMBANG DAN POPT) KEC. PANDAWAI KAB. SUMBA TIMUR	30
36	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXV (FORMULASI PAKAN TERNAK) DI AULA DINAS PERTANIAN KAB. LOMBOK BARAT	30
37	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXVI (Pemeriksaan Kebuntingan Ternak) di KTT Pade Angen Kab. Lombok Timur	30
38	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXVII DI BPP MATTIRO BULU	30
39	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXVIII (BUDIDAYA SAPI POTONG)	30
40	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXIX (BUDIDAYA TERNAK SAPI)	30
41	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXX (BUDIDAYA TERNAK SAPI)	30
42	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXI BPP LIBURENG KAB. BONE	30
43	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXII (BUDIDAYA SAPI POTONG)	30
44	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXIII (FORMULASI PAKAN TERNAK) DI KAB MANGGARAI	30
45	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXIV (PASCA PANEN UNGGAS)	30
46	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXV (PEMUPUKAN BERIMBANG) KAB. KUPANG	30
47	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXVI (PEMUPUKAN BERIMBANG) KOTA KUPANG	30
48	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXVII (PENGOLAHAN LIMBAH PERTANIAN MENJADI PAKAN TERNAK) KABUPATEN TTS	30
49	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXVIII (PENGOLAHAN LIMBAH PERTANIAN MENJADI PAKAN TERNAK) KABUPATEN TTU	30
50	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XXXIX (PENGENDALIAN OPT TANAMAN HORTIKULTURA) DI BPP RIA RAJA KAB. ENDE	30
51	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN XL (PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN ASF)	30
52	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLI (PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN ASF)	30
53	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLII (PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN ASF)	30
54	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLIII (PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN ASF)	30

55	PELATIHAN TEKNIS PERTANIAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLIV (PENEGAHAN DAN PENEGDALIAN ASF)	30
56	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLV (PENEGAHAN DAN PENEGDALIAN ASF)	30
57	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLVI (PENEGAHAN DAN PENEGDALIAN ASF)	30
58	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLVII (PENEGAHAN DAN PENEGDALIAN ASF)	30
59	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLVIII (PENEGAHAN HASIL PERTANIAN) DI KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA	30
60	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN XLIX (BUDIDAYA UNGGAS)	30
61	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN L (PENEGAHAN DAN PENEGDALIAN ASF) DI KABUPATEN SIKKA	30
62	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN LI (PENEGAHAN DAN PENEGDALIAN ASF) DI KABUPATEN SIKKA	30
63	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN LII (PENEGAHAN DAN PENEGDALIAN ASF) KAB. MANGGARAI	30
64	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN LIII (PENEGAHAN DAN PENEGDALIAN ASF) KAB. MANGGARAI	30
65	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN LIV DI KABUPATEN WAJO	30
66	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN LV (FORMULASI PAKAN TERNAK RUMINANSIA) DI P4S KUNTUM - KOTA MATARAM	30
67	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN LVI (BUDIDAYA TERNAK UNGGAS) DI KABUPATEN ROTE NDAO	30
68	PELATIHAN TEKNIS BAGI NON APARATUR ANGKATAN LVII DI KABUPATEN LEMBATA	30
69	PELATIHAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN LVIII (PENGUATAN KELEMBAGAAN PETANI)	35
70	PELATIHAN BAGI NON APARATUR ANGKATAN LIX (PENGUATAN KELEMBAGAAN PETANI)	35
	JUMLAH	1780
	JUMLAH PELATIHAN NON APARATUR	2096
	JUMLAH A+B	2946

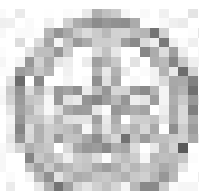
RUMUS CAPAIAN IKSK

NILAI ((\sum SDM PERTANIAN YANG MENERAPKAN MATERI PELATIHAN) : (\sum TOTAL SDM YANG MENGIKUTI PELATIHAN PERTANIAN) X 100)) = 2519/2946X100 = 85,51%

JADI CAPAIAN IKSK BBPP KUPANG TAHUN 2021 ADALAH 85,51%

KUPANG, 18 JANUARI 2022





MINISTERSTWO ZDROWIA
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA
BIURO GŁÓWNE

ul. Chałubińskiego 1, 00-725 Warszawa, tel. 22 627 40 00, fax 22 627 40 01
 e-mail: biuro.glowne@pzh.gov.pl

WYKAZ PRACOWNIKÓW

2014 r.

WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA

WYKAZ

PRACOWNIKÓW

WYKAZ PRACOWNIKÓW

WYKAZ

WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA

PRACOWNIKÓW

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Wykaz ten jest zgodny z danymi z dnia 31 grudnia 2014 r. (stan na dzień 31 grudnia 2014 r.) i nie zawiera zmian w stosunku do poprzedniego wykazu.

1. **Wykaz:** Wykaz pracowników
Wzrost: 170 cm
Waga: 70 kg
Wzrost: 170 cm
Waga: 70 kg

Wykaz ten jest zgodny z danymi z dnia 31 grudnia 2014 r. (stan na dzień 31 grudnia 2014 r.) i nie zawiera zmian w stosunku do poprzedniego wykazu.

2. **Wykaz:** Wykaz pracowników
Wzrost: 170 cm

Wykaz ten jest zgodny z danymi z dnia 31 grudnia 2014 r. (stan na dzień 31 grudnia 2014 r.) i nie zawiera zmian w stosunku do poprzedniego wykazu.

Wykaz ten jest zgodny z danymi z dnia 31 grudnia 2014 r. (stan na dzień 31 grudnia 2014 r.) i nie zawiera zmian w stosunku do poprzedniego wykazu.

Wykaz ten jest zgodny z danymi z dnia 31 grudnia 2014 r. (stan na dzień 31 grudnia 2014 r.) i nie zawiera zmian w stosunku do poprzedniego wykazu.

berdasarkan hal tersebut maka dapat diduga akan timbulah pengaruh yang akan terjadi jika ada orang yang melakukan di suatu tempat. Hal ini akan berpengaruh terhadap lingkungan.

Hal ini
diperhatikan

Hal ini berkaitan dengan lingkungan yang ada yang akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.

Hal ini
diperhatikan

Hal ini berkaitan dengan lingkungan yang ada yang akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.

Hal ini
diperhatikan

Hal ini berkaitan dengan lingkungan

- a. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- b. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- c. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- d. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- e. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.

Hal ini berkaitan dengan lingkungan

- a. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- b. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- c. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- d. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- e. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.

Hal ini
diperhatikan

Hal ini berkaitan dengan lingkungan

- a. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- b. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.

Hal ini berkaitan dengan lingkungan

- a. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- b. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- c. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- d. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.
- e. Lingkungan tersebut akan berpengaruh terhadap lingkungan sekitarnya.

QUESTION

Explain the difference between a **strong** and a **weak** acid. Give an example of each and explain why one is stronger than the other.

ANSWER

A **strong acid** is one that completely dissociates in water, releasing a high concentration of H^+ ions. Examples include HCl , HNO_3 , and H_2SO_4 . A **weak acid** only partially dissociates, releasing a lower concentration of H^+ ions. Examples include CH_3COOH and H_2CO_3 .



Diagram illustrating the dissociation of a strong acid (HCl) in water.



Diagram illustrating the partial dissociation of a weak acid (CH_3COOH) in water.

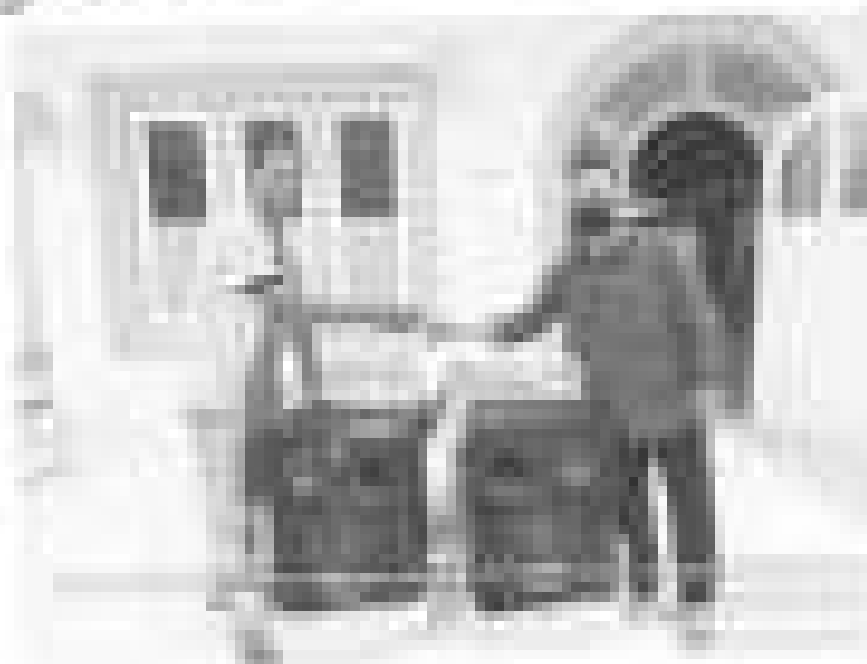


Figure 10.10
A. 10.10



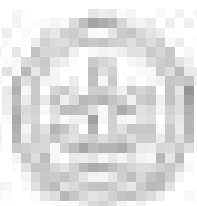
Figure 10.11
A. 10.11





11. 1911
12. 1911





YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRETİM VE YATIRIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ

İranda bulunan ve faaliyet gösteren üniversite öğrencileri için Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından tahsis edilmiş olan burslar hakkında bilgi için aşağıdaki linkten başvuru yapılabilir. Başvuru için gerekli olan belgelerin listesi aşağıdaki gibidir. Başvuru için gerekli olan belgelerin listesi aşağıdaki gibidir.

- Adı:** Dr. Aygün ÖZ
- Adres:** Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, Ankara, Atatürk Bulvarı, 06108
- Telefon:** +90 312 437 80 00

Bu bursun amacı, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından tahsis edilmiş olan burslar hakkında bilgi için aşağıdaki linkten başvuru yapılabilir. Başvuru için gerekli olan belgelerin listesi aşağıdaki gibidir.

No	Burs Alanın Adı	Yaş	Burs Tutarı	Burs Türü
1	Öğrenciler	18-25	1000000	Yüksek Öğretim
2	Öğretmenler	18-25	1000000	Yüksek Öğretim
3	Yüksek Öğretim	18-25	1000000	Yüksek Öğretim
4	Yüksek Öğretim	18-25	1000000	Yüksek Öğretim
5	Yüksek Öğretim	18-25	1000000	Yüksek Öğretim

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ



ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE İRAN İLE İLGİLİ İŞLER BÜYÜKELÇİLİĞİ

... ..

QUESTION

... ..

ANSWER

... ..

QUESTION

... ..

- 1.
- 2.

... ..

- 1.
- 2.
- 3.

QUESTION

... ..

- 1.
- 2.

... ..

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Page 1
11/11/2023

1. The first part of the document is a letter from the author to the reader, explaining the purpose of the study and the methods used. The author states that the study was conducted in order to determine the effect of the independent variable on the dependent variable. The author also mentions that the study was conducted in a controlled environment and that the results are based on a sample of participants.

Page 2
11/11/2023

2. The second part of the document is a table of results, which shows the mean scores for each condition. The table indicates that there was a significant difference between the two conditions, with the first condition showing a higher mean score than the second condition. The author also provides a p-value for the comparison, which is less than 0.05, indicating that the difference is statistically significant.

3. The third part of the document is a conclusion, in which the author summarizes the findings of the study and discusses their implications. The author concludes that the independent variable has a significant effect on the dependent variable, and that the results are consistent with the hypothesis. The author also suggests that further research is needed to explore the underlying mechanisms of the effect.

Page 3



Page 4



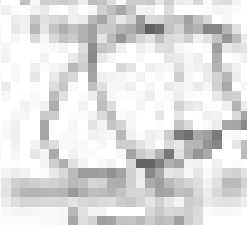
Company: [Faded text]

Address: [Faded text]

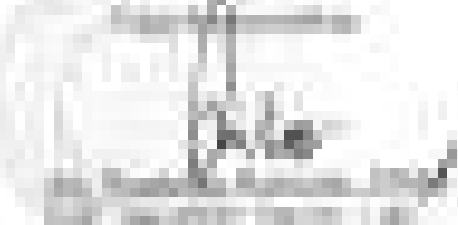
Phone: [Faded text]

No	Item Name	Description	Quantity	Unit Price
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

DATE: [Faded text]



DATE: [Faded text]



DATE: [Faded text]



Figure 1

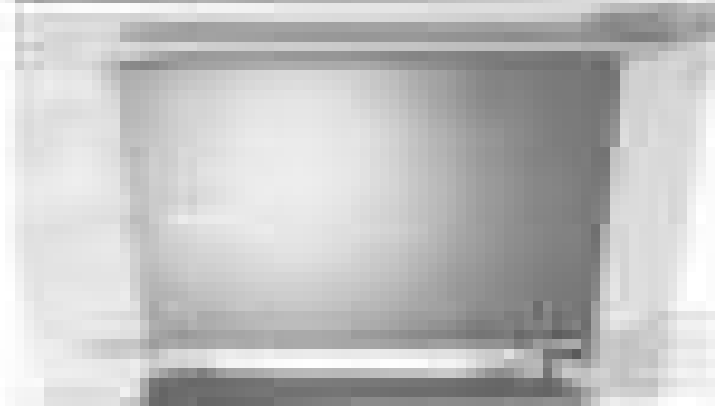
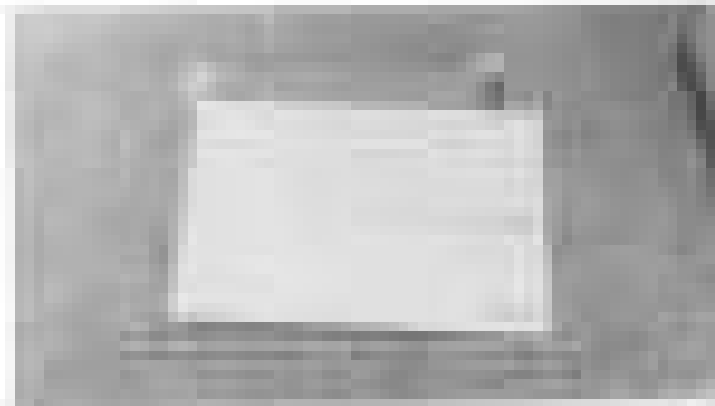


Figure 2

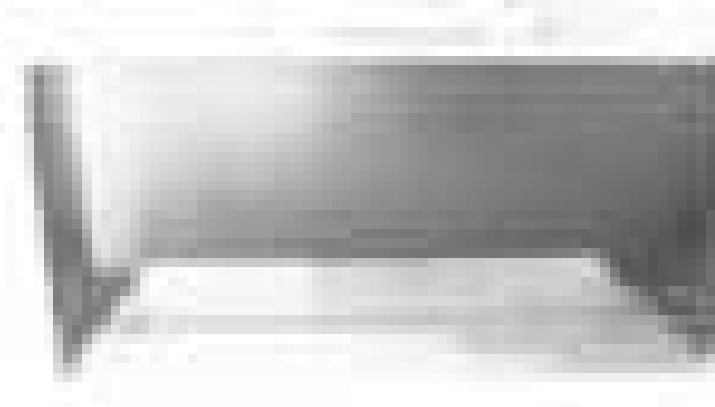


Figure 1

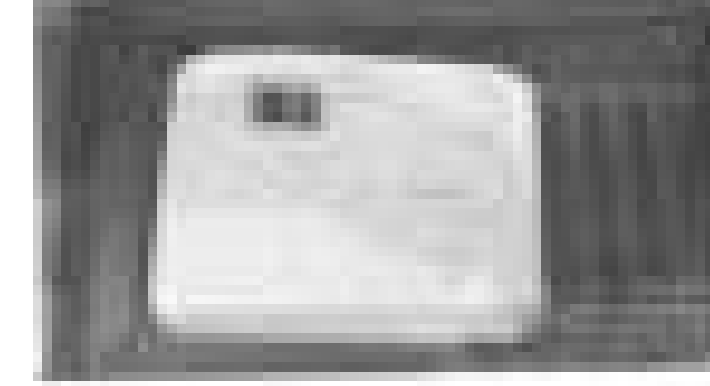
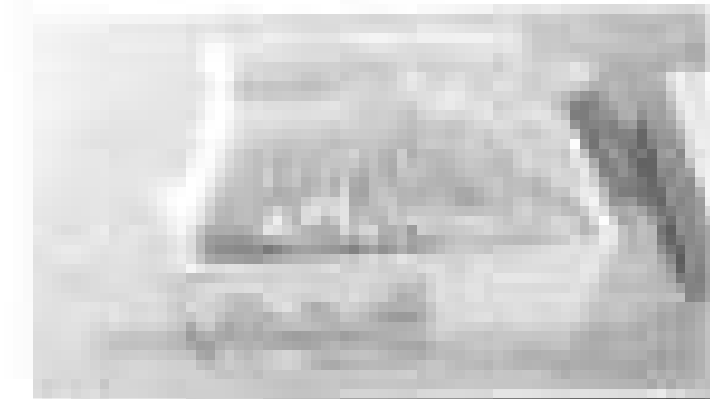
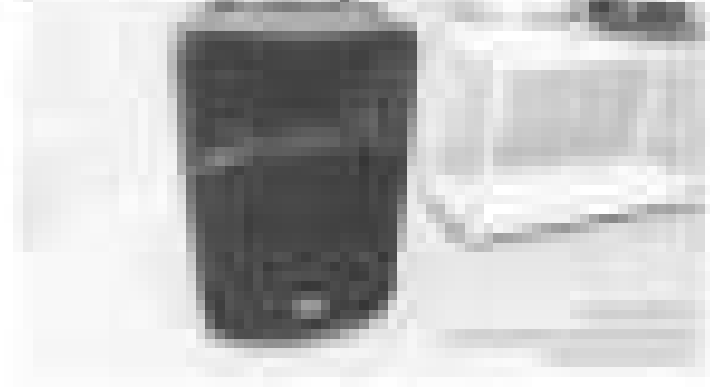
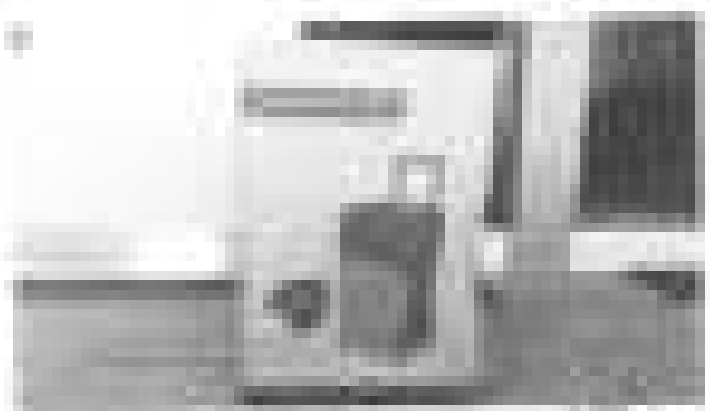
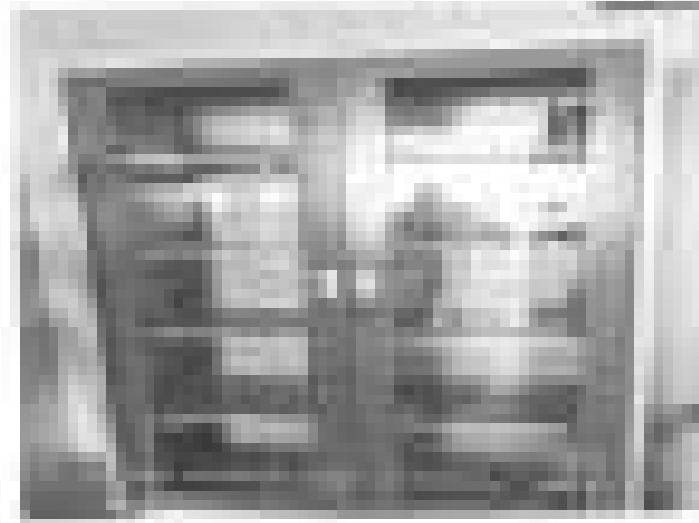


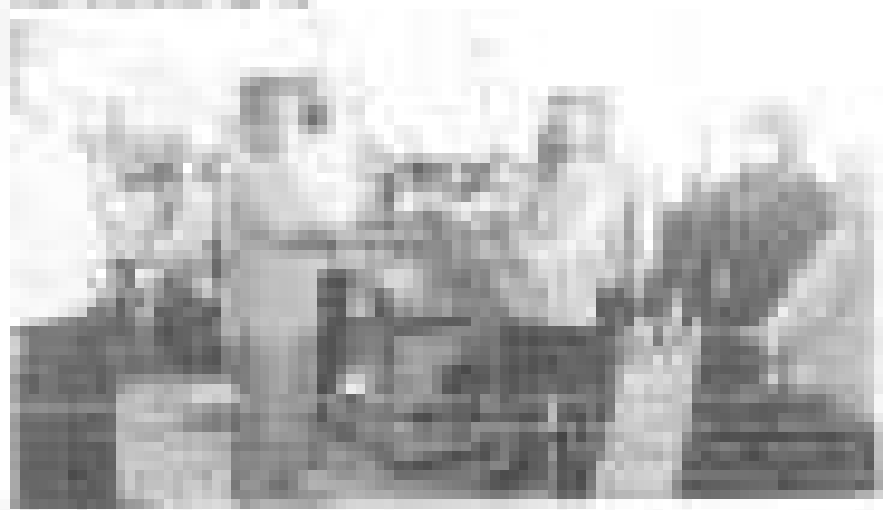
Figure 1. (a) and (b) are the photographs of the experimental setup for the study.



Figure 2. (a) and (b) are the photographs of the experimental setup for the study.



11



12



13





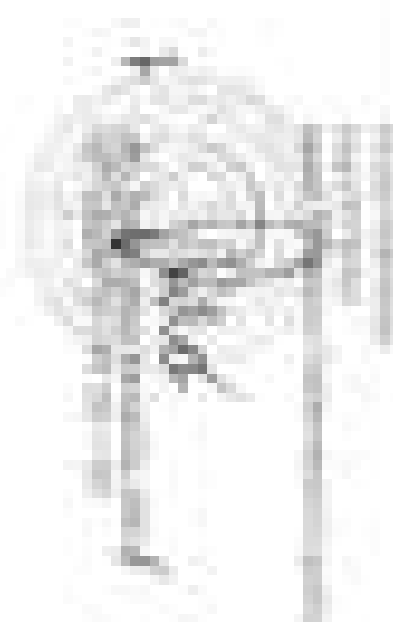
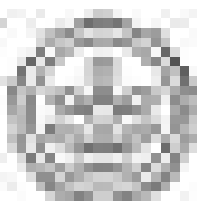


Table 1		Table 2		Table 3		Table 4		Table 5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Text block on the right side of the page, possibly a legend or additional notes.



REKAM MEDIS PASIEN (RMP)
REKAM MEDIS PASIEN (RMP) DAN REKAM MEDIS PASIEN (RMP)
REKAM MEDIS PASIEN (RMP) DAN REKAM MEDIS PASIEN (RMP)

No. _____, Tanggal _____, 20__

REKAM MEDIS PASIEN (RMP) DAN REKAM MEDIS PASIEN (RMP)
REKAM MEDIS PASIEN (RMP) DAN REKAM MEDIS PASIEN (RMP)

Rekam medis adalah catatan tertulis mengenai keadaan kesehatan, penyakit, tindakan, dan hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan (TK) pada diri pasien, keluarga, atau komunitas yang bersangkutan. Catatan ini digunakan untuk keperluan diagnosis, pengobatan, dan penelitian kesehatan.

Nama: _____
Jenis Kelamin: _____
Umur: _____
Alamat: _____

Rekam medis ini dibuat untuk keperluan administrasi dan pelayanan kesehatan. Informasi yang terdapat di dalamnya bersifat rahasia dan hanya dapat diakses oleh tenaga kesehatan yang berwenang.

No.	Identifikasi Pasien (Nama)	Jenis Kelamin	Umur	Tanggal Masuk
1.	Mr. A. B.	Laki-laki	45	15/01/2023
2.	Mrs. C. D.	Perempuan	30	20/02/2023
3.	Mr. E. F.	Laki-laki	60	10/03/2023
4.	Mrs. G. H.	Perempuan	25	05/04/2023
5.	Mr. I. J.	Laki-laki	55	25/05/2023

Rekam Medis Pasien (RMP) dan Rekam Medis Pasien (RMP)

Rekam medis ini dibuat untuk keperluan administrasi dan pelayanan kesehatan.





REPUBLIC OF INDONESIA
MINISTRY OF HEALTH
INDONESIA

STATE BUDGETARY REPORTING STATEMENT
Year 2024

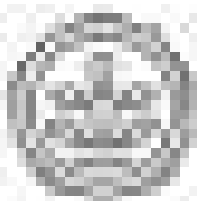
This report provides a detailed overview of the financial performance of the Ministry of Health for the year 2024. It details the revenue and expenditure, highlighting the Ministry's commitment to maintaining a balanced budget while investing in public health services. The report is prepared in accordance with the State Budget Law and the State Financial Reporting Regulation.

Name:	Dr. H. Budi Santoso, M.D.
Position:	Minister of Health
Address:	Jalan Sisinga No. 1, Jakarta Pusat, Indonesia
Contact:	Phone: +62 21 15001500 | Email: info@kemkes.go.id

This report is prepared based on the financial data provided by the Ministry of Health and is subject to audit by the State Audit Board (BPKP). The figures are presented in Indonesian Rupiah (IDR) and are rounded to the nearest thousand.

No.	Description of Budget Item	Amount (IDR)
1.	Personnel	1,200,000,000,000
2.	Operational	800,000,000,000
3.	Capital Expenditure	500,000,000,000
4.	Transfer	300,000,000,000
5.	Other	100,000,000,000
6.	Total	2,900,000,000,000

Date: 31 Dec 2024
 Signature: _____
 (Official Seal and Signature)



MINISTERSTWO ZDROWIA
REPUBLICZNY OŚRODEK REZERWACYJNY I SZKOLENIOWY
IM. DR. HENRYKA JASZCZAKA W WARSZAWIE

ul. Chałubińskiego 10, 01-643 Warszawa, tel. 22 627 40 00, www.ozr.gov.pl

Wzrost i Ciężar ciała
Formularz nr 1

Formularz nr 1 (01/2015)

Imię i nazwisko:
Imię i nazwisko lekarza:
Adres placówki:

Diagnoza:
Opis przebiegu choroby i wywiadu rodzinnego i społecznego:
Uwagi:

Nr	Wzrost (cm)	Ciężar ciała (kg)	Indeks masy ciała (BMI)	Stwierdzenie	Wzrost (cm)
1	150	50	22,2	ciężar ciała w normie	150
2	150	50	22,2	ciężar ciała w normie	150
3	150	50	22,2	ciężar ciała w normie	150
4	150	50	22,2	ciężar ciała w normie	150
5	150	50	22,2	ciężar ciała w normie	150
6	150	50	22,2	ciężar ciała w normie	150

Podpis lekarza i lekarza specjalisty:

Leczący lekarz
 [Stempel i podpis]

Podpis lekarza specjalisty:

[Stempel i podpis]

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

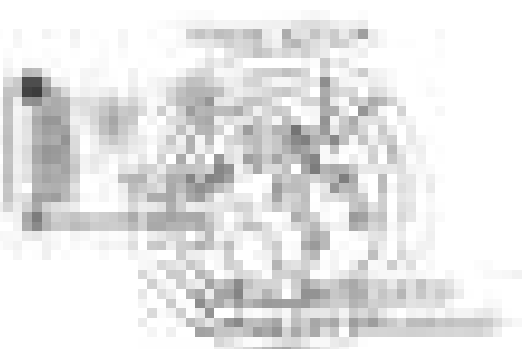
QUESTION
ANSWER

QUESTION: [Illegible text]

ANSWER

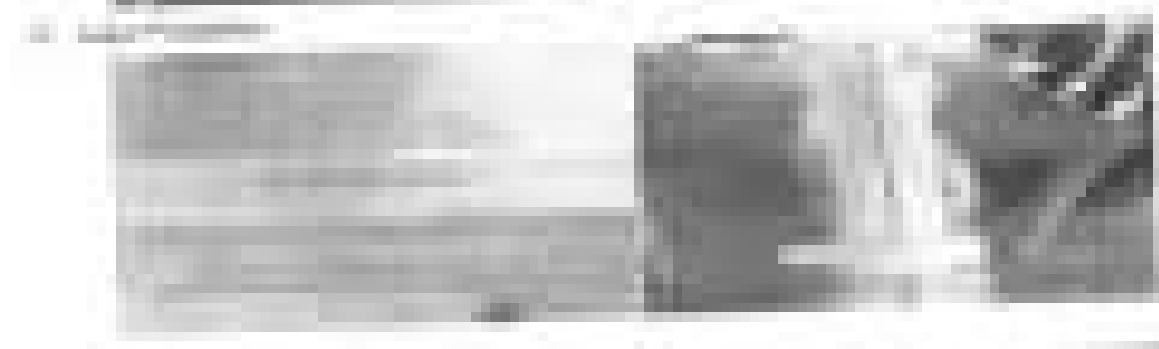
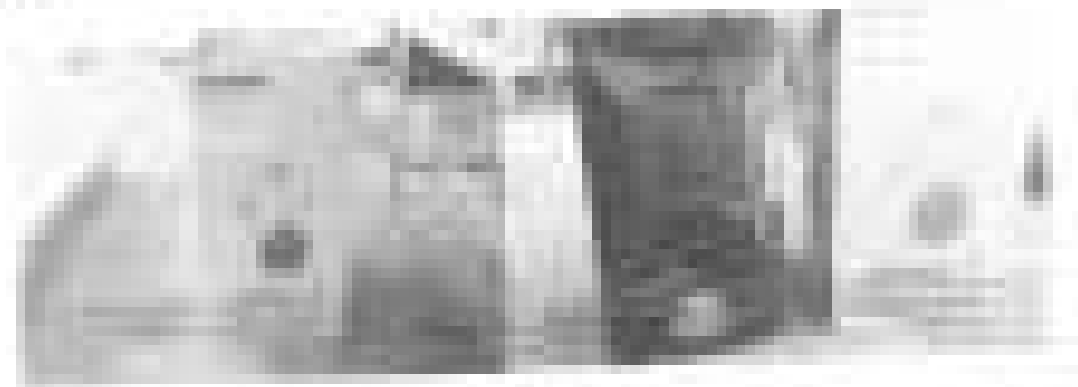
- (1) [Illegible text]
- (2) [Illegible text]

QUESTION: [Illegible text]

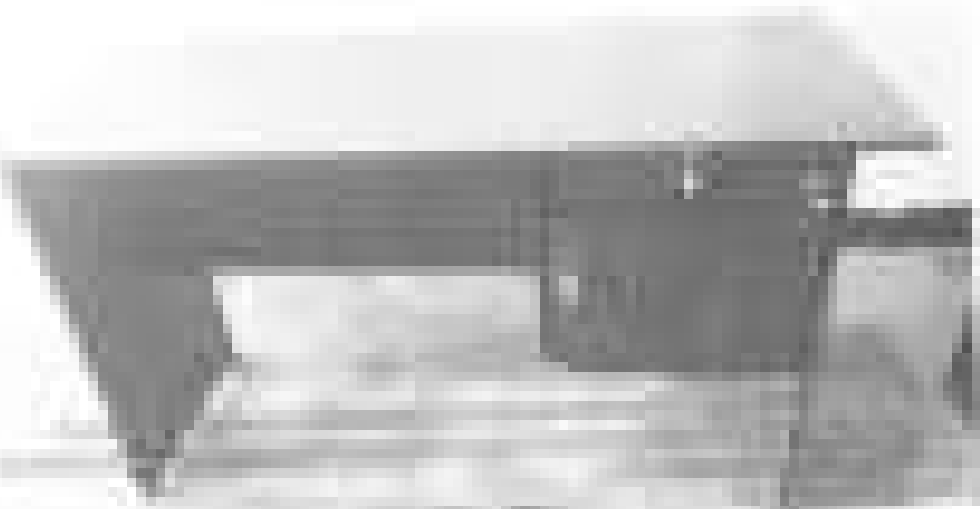


2. 2019年10月1日（土）の試験結果を比較し、その理由を述べよ。

① 試験結果



② 理由



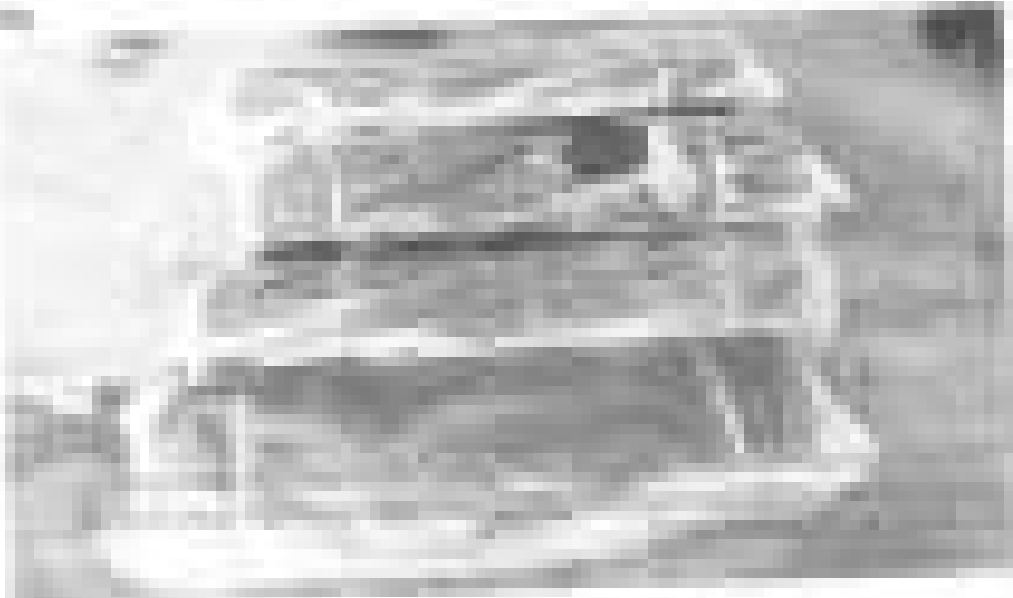
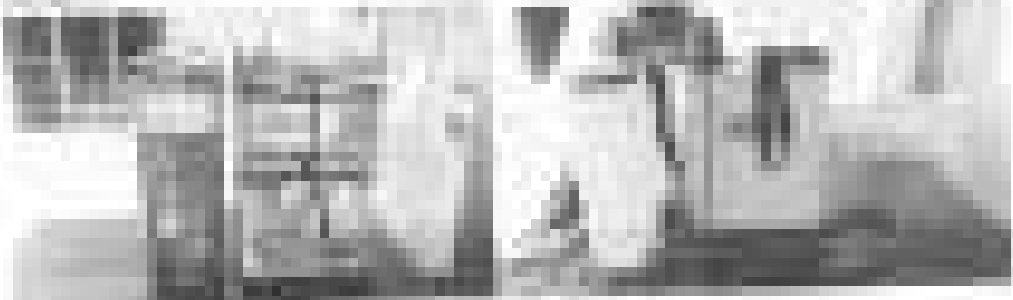
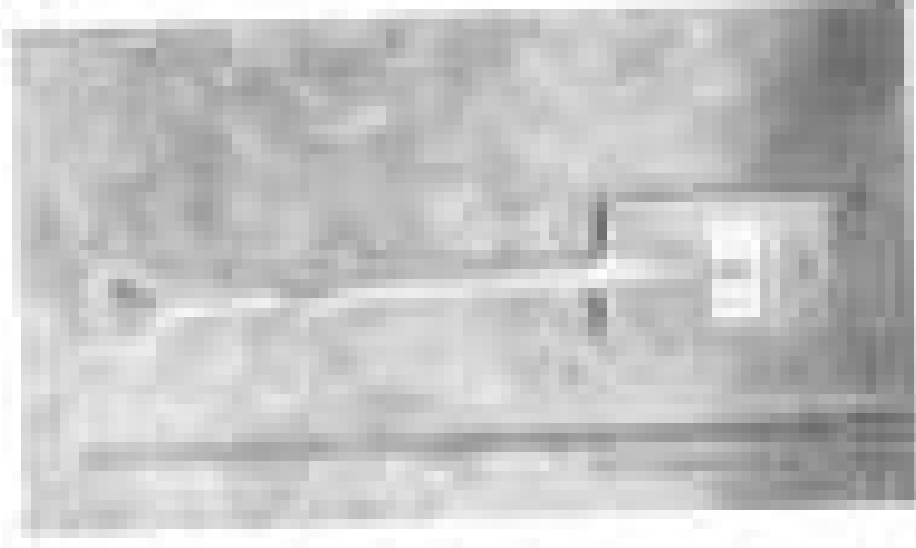


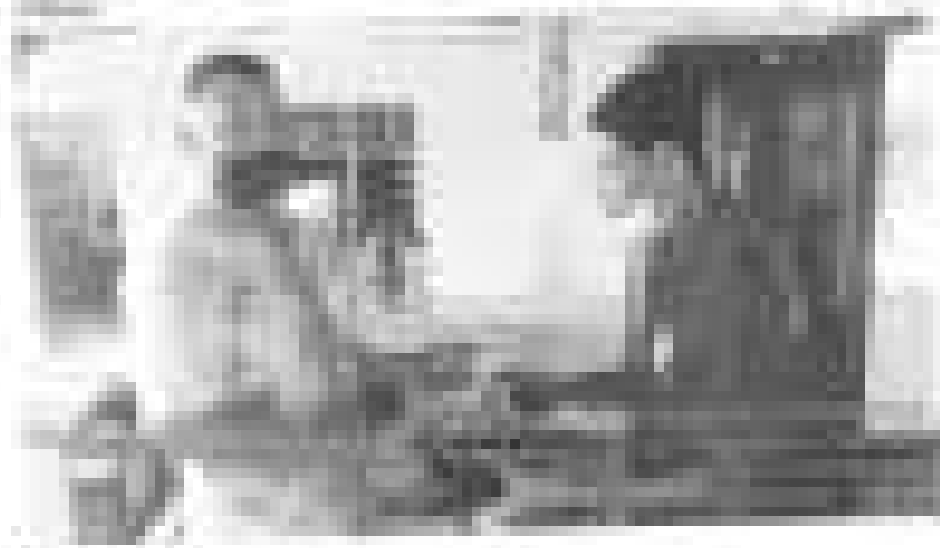
Figure 10-10



Figure 10-11



1





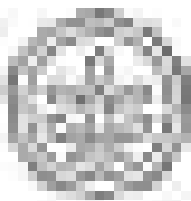




11/11/11



11/11/11



KEKANTORAN KEPENDAHULUAN
SAKSI PERENCANAAN DAN KONTROLAN BUDGET DAN SUMBER MANUSIA
SALAH SAKSI PELAYANAN PERENCANAAN DAN SUMBER

Jl. Sekeloa Selatan 1 No. 10, Jakarta Selatan 12120
 Telp. (021) 5203031, 5203032, 5203033, 5203034, 5203035, 5203036, 5203037, 5203038, 5203039, 5203040, 5203041, 5203042, 5203043, 5203044, 5203045, 5203046, 5203047, 5203048, 5203049, 5203050, 5203051, 5203052, 5203053, 5203054, 5203055, 5203056, 5203057, 5203058, 5203059, 5203060, 5203061, 5203062, 5203063, 5203064, 5203065, 5203066, 5203067, 5203068, 5203069, 5203070, 5203071, 5203072, 5203073, 5203074, 5203075, 5203076, 5203077, 5203078, 5203079, 5203080, 5203081, 5203082, 5203083, 5203084, 5203085, 5203086, 5203087, 5203088, 5203089, 5203090, 5203091, 5203092, 5203093, 5203094, 5203095, 5203096, 5203097, 5203098, 5203099, 5203100

BUKLA PERENCANAAN DAN SUMBER MANUSIA TAHUN 2017
Untuk RSUD Kabupaten

Untuk mengisi buku perencanaan pelaksanaan dan pengendalian anggaran RSUD Kabupaten yang terdapat di dalam buku anggaran ini, perlu diisi data-data sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam buku anggaran tahun anggaran 2017 agar dapat digunakan sebagai dasar bagi proses pelaksanaan dan pengendalian anggaran sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam buku anggaran ini. Untuk itu, diharapkan pengisian buku ini dapat dilakukan dengan baik dan benar.

- Isian:** Untuk isian ini.
- Isian:** Untuk isian ini.
- Isian:** Untuk isian ini.

Untuk isian ini, perlu diisi dengan data yang tertera dalam buku anggaran ini. Untuk isian ini, perlu diisi dengan data yang tertera dalam buku anggaran ini.

No.	Nama Bidang/Manajemen	Posisi	Jumlah	Nilai (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Untuk isian ini, perlu diisi dengan data yang tertera dalam buku anggaran ini.



QUESTION 10: Which of the following is NOT a characteristic of a good leader? (1 mark)

ANSWER:
Lack of communication skills

QUESTION 11: Which of the following is NOT a characteristic of a good leader? (1 mark)

ANSWER:
Lack of communication skills

QUESTION 12: Which of the following is NOT a characteristic of a good leader? (1 mark)

ANSWER:
Lack of communication skills

QUESTION 13: Which of the following is NOT a characteristic of a good leader? (1 mark)

- a) Good communication skills
- b) Good communication skills
- c) Good communication skills
- d) Good communication skills

QUESTION 14: Which of the following is NOT a characteristic of a good leader? (1 mark)

- a) Good communication skills
- b) Good communication skills
- c) Good communication skills
- d) Good communication skills

ANSWER:
Lack of communication skills

QUESTION 15: Which of the following is NOT a characteristic of a good leader? (1 mark)

- a) Good communication skills
- b) Good communication skills
- c) Good communication skills
- d) Good communication skills

QUESTION 16: Which of the following is NOT a characteristic of a good leader? (1 mark)

- a) Good communication skills
- b) Good communication skills
- c) Good communication skills
- d) Good communication skills

QUESTION

Explain the following: (a) Why is the rate of reaction between hydrogen and oxygen very slow at room temperature? (b) Why is the rate of reaction between hydrogen and oxygen very fast at high temperature?

ANSWER

- (a) At room temperature, the energy of the molecules is not sufficient to overcome the activation energy barrier.
- (b) At high temperature, the energy of the molecules is sufficient to overcome the activation energy barrier.

Explain the following: (a) Why is the rate of reaction between hydrogen and oxygen very slow at room temperature? (b) Why is the rate of reaction between hydrogen and oxygen very fast at high temperature?

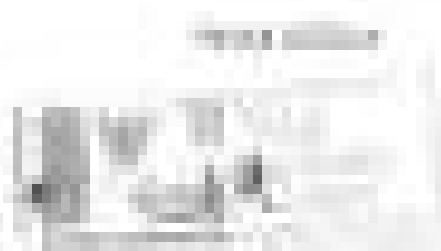
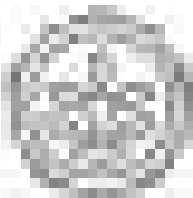


Diagram illustrating the reaction setup.



Diagram illustrating the reaction setup.



REKAM MEDIS DAN PENYAKIT MENYAKIT
DIKEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

REKAM MEDIS DAN PENYAKIT MENYAKIT
DIKEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Rekam Medis dan Penyakit Menyakit (RM-PM) adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien.

- 1. **Rekam Medis dan Penyakit Menyakit** adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien.
- 2. **Rekam Medis dan Penyakit Menyakit** adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien.

Rekam Medis dan Penyakit Menyakit (RM-PM) adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien. Rekam Medis dan Penyakit Menyakit (RM-PM) adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien.

Rekam Medis dan Penyakit Menyakit (RM-PM) adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien. Rekam Medis dan Penyakit Menyakit (RM-PM) adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien.

Rekam Medis dan Penyakit Menyakit (RM-PM) adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien. Rekam Medis dan Penyakit Menyakit (RM-PM) adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien.

Rekam Medis dan Penyakit Menyakit (RM-PM) adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan terhadap pasien.

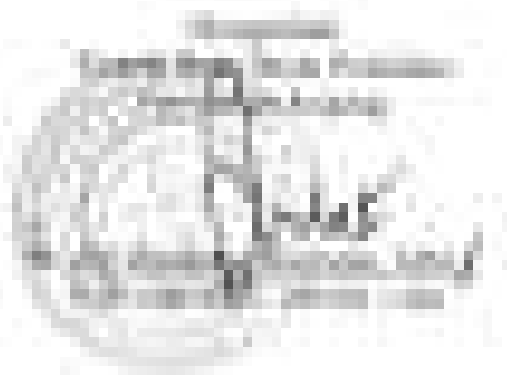


Company: [Faded]

Address: [Faded]

City: [Faded]

No.	Particulars	Amount	Debit	Credit
1.	Balance b/d			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
9.	...			
10.	...			
11.	...			
12.	...			
13.	...			
14.	...			
15.	...			
16.	...			
17.	...			
18.	...			
19.	...			
20.	...			
21.	...			
22.	...			
23.	...			
24.	...			
25.	...			
26.	...			
27.	...			
28.	...			
29.	...			
30.	...			
31.	...			
32.	...			
33.	...			
34.	...			
35.	...			
36.	...			
37.	...			
38.	...			
39.	...			
40.	...			
41.	...			
42.	...			
43.	...			
44.	...			
45.	...			
46.	...			
47.	...			
48.	...			
49.	...			
50.	...			
51.	...			
52.	...			
53.	...			
54.	...			
55.	...			
56.	...			
57.	...			
58.	...			
59.	...			
60.	...			
61.	...			
62.	...			
63.	...			
64.	...			
65.	...			
66.	...			
67.	...			
68.	...			
69.	...			
70.	...			
71.	...			
72.	...			
73.	...			
74.	...			
75.	...			
76.	...			
77.	...			
78.	...			
79.	...			
80.	...			
81.	...			
82.	...			
83.	...			
84.	...			
85.	...			
86.	...			
87.	...			
88.	...			
89.	...			
90.	...			
91.	...			
92.	...			
93.	...			
94.	...			
95.	...			
96.	...			
97.	...			
98.	...			
99.	...			
100.	...			



FORMWORKING SYSTEM

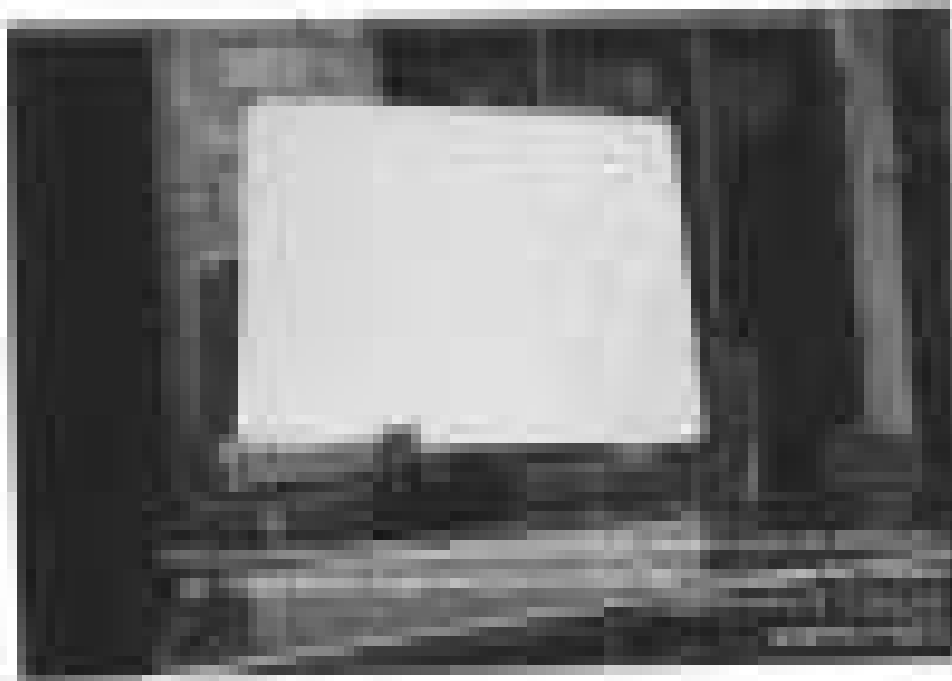
1. Base Plate



2. Vertical Form Work



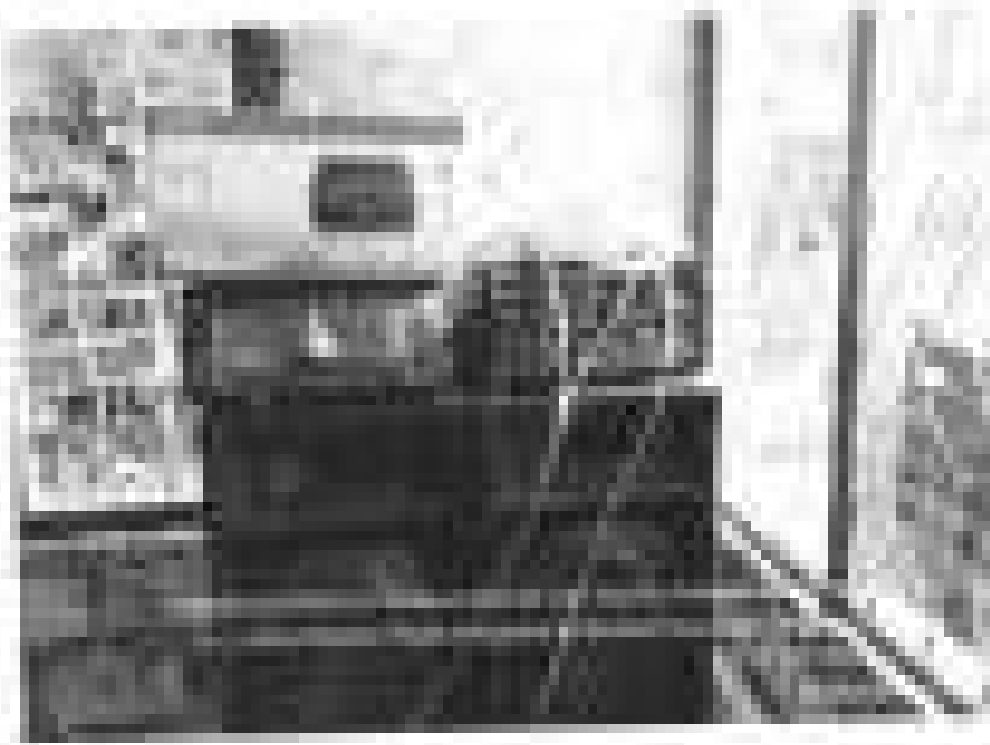
B. Fugate Water Board



C. Grand Canyon 1909



B. Reproduction exactly as it appeared in history



C. Document

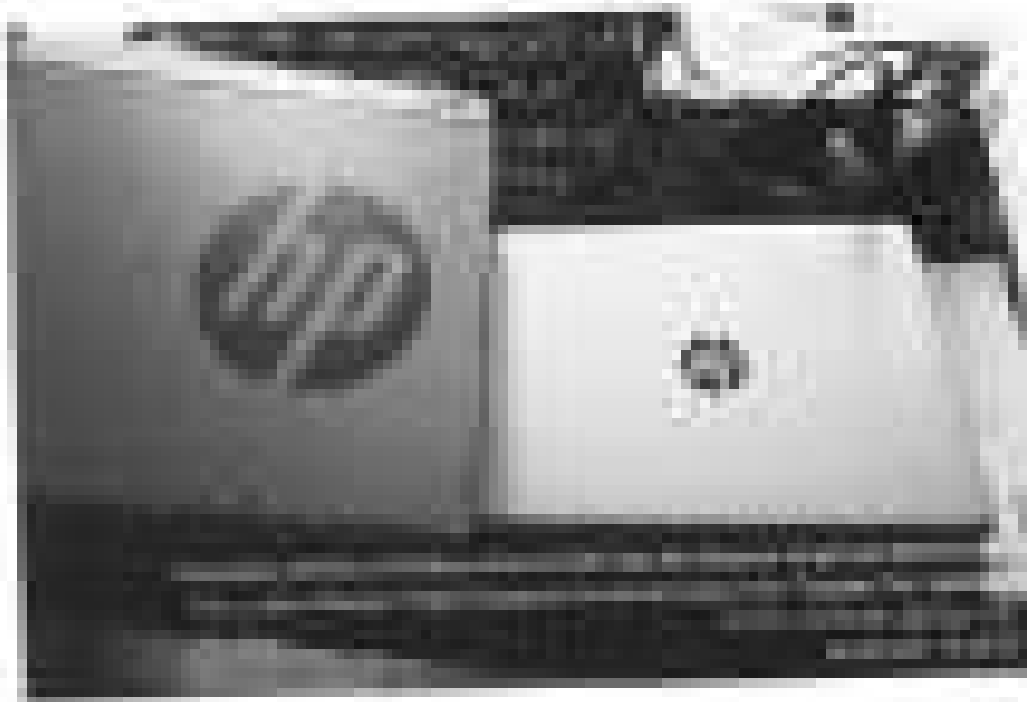


Figure 1



HOW TO GET TO THE LAPEAS

1. East Plaza



2. Avenida Santa Rosa



3. Program Kerja Sosial



4. Hasil Kerja Sosial



ii. Apartment III

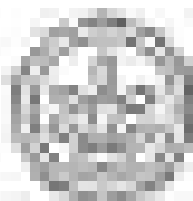


iii. Loft





Figure 1



پنجاب صحت اور خاندان کفالت محکمہ
GOVERNMENT OF PUNJAB, MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE
پنجاب صحت اور خاندان کفالت محکمہ

پنجاب صحت اور خاندان کفالت محکمہ
GOVERNMENT OF PUNJAB, MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

پنجاب صحت اور خاندان کفالت محکمہ کے ماتحت سرکاری اور نیم سرکاری اداروں کے تحت
 سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری
 طور پر سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری
 طور پر سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری

نام: سرکاری اور نیم سرکاری
پتہ: سرکاری اور نیم سرکاری
تعلقہ: سرکاری اور نیم سرکاری

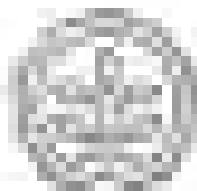
پنجاب صحت اور خاندان کفالت محکمہ کے ماتحت سرکاری اور نیم سرکاری اداروں کے تحت
 سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری
 طور پر سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری طور پر سرکاری اور نیم سرکاری

Sl. No.	Item Description	Unit	Quantity	Value
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

...

...

...



REKAM PENCAPAIAN BELAJAR
REKAM PENCAPAIAN BELAJAR (RPB) TAHUN 2023/2024

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KULTUR REPUBLIK INDONESIA

IDENTIFIKASI

NOMOR: .../.../2023

Nama: ...

Tempat: ...

Alamat: ...

Instansi: ...

Program Studi: ...

Profil: ...

Rekam Pencapaian Belajar (RPB) adalah dokumen yang digunakan untuk mencatat dan memantau pencapaian belajar mahasiswa selama proses studi di perguruan tinggi.

No	Nama Mata Kuliah	Nilai Rata-rata	Nilai Akhir	Status
1
2
3
4
5
6
7

Rekam Pencapaian Belajar (RPB) ini berlaku untuk semester ...



Rekam Pencapaian Belajar (RPB) ini berlaku untuk semester ...



Rekam Pencapaian Belajar (RPB) ini berlaku untuk semester ...

1. **QUESTION** - The following text is taken from a newspaper article. Read the text and answer the question. (10 marks)

Text 1
[Illegible text]

2. **QUESTION** - The following text is taken from a newspaper article. Read the text and answer the question. (10 marks)

Text 2
[Illegible text]

3. **QUESTION** - The following text is taken from a newspaper article. Read the text and answer the question. (10 marks)

Text 3
[Illegible text]

4. **QUESTION** - The following text is taken from a newspaper article. Read the text and answer the question. (10 marks)

- a. [Illegible]
- b. [Illegible]
- c. [Illegible]
- d. [Illegible]

5. **QUESTION** - The following text is taken from a newspaper article. Read the text and answer the question. (10 marks)

- a. [Illegible]
- b. [Illegible]
- c. [Illegible]
- d. [Illegible]

Text 4
[Illegible text]

6. **QUESTION** - The following text is taken from a newspaper article. Read the text and answer the question. (10 marks)

- a. [Illegible]
- b. [Illegible]

7. **QUESTION** - The following text is taken from a newspaper article. Read the text and answer the question. (10 marks)

- a. [Illegible]
- b. [Illegible]
- c. [Illegible]
- d. [Illegible]
- e. [Illegible]

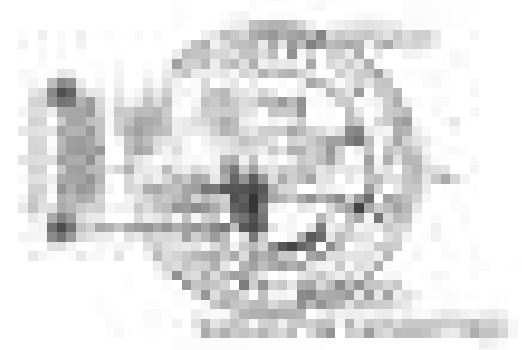
QUESTION

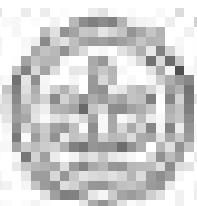
Explain the difference between a **primary** and a **secondary** cell. Give an example of each and describe the reactions that occur during discharge.

ANSWER

- (a) A primary cell is one in which the reactants are consumed during discharge and the cell cannot be recharged. Example: **Zn-Cu cell**.
Reaction: $Zn + Cu^{2+} \rightarrow Zn^{2+} + Cu$
- (b) A secondary cell is one in which the reactants are not consumed during discharge and the cell can be recharged. Example: **Lead-acid cell**.
Reaction: $Pb + PbO_2 + 2H_2SO_4 \rightarrow 2PbSO_4 + 2H_2O$

Explain the difference between a **primary** and a **secondary** cell. Give an example of each and describe the reactions that occur during discharge.





REPUBLIC OF SERBIA
MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE
INSTITUTION FOR PROFESSIONAL QUALIFICATION AND TRAINING
FOR THE EMPLOYMENT OF THE UNEMPLOYED

PROPOSAL FOR THE IMPLEMENTATION OF THE PROJECT
FOR THE YEAR 2024

The Ministry of Education and Science of the Republic of Serbia, through the Institution for Professional Qualification and Training for the Employment of the Unemployed, is seeking proposals for the implementation of the project for the year 2024.

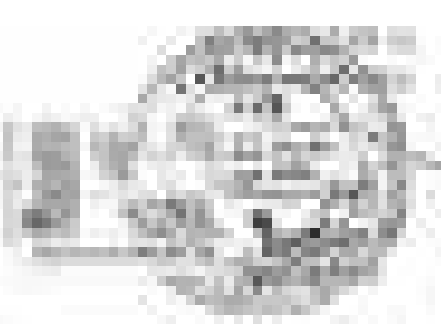
- 1. **Objectives:** The project aims to improve the professional skills of unemployed persons, increase their employability, and support their integration into the labor market.
- 2. **Activities:** The project activities include:
 - Conducting professional training courses for unemployed persons.
 - Providing mentorship and support to participants during the training process.
 - Organizing job placement activities and career counseling.
 - Conducting research and evaluation of the project's impact.

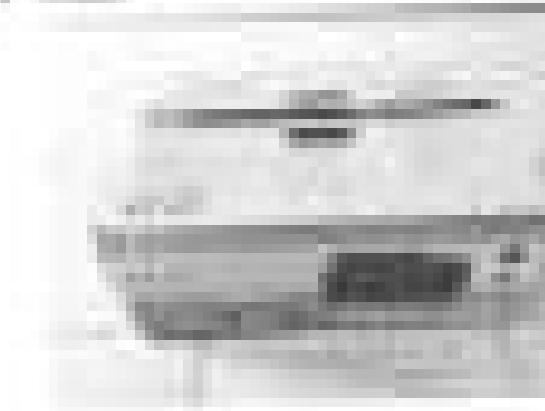
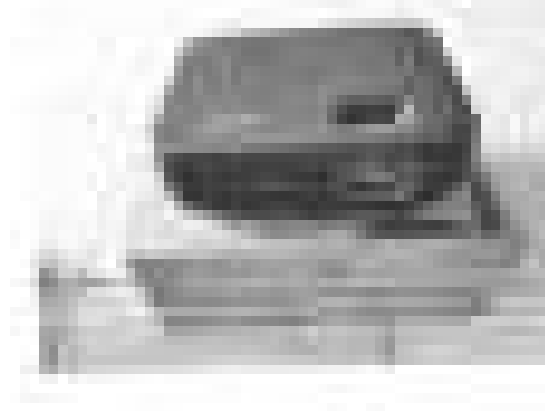
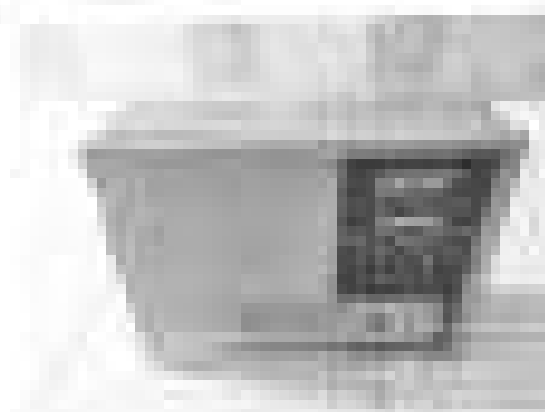
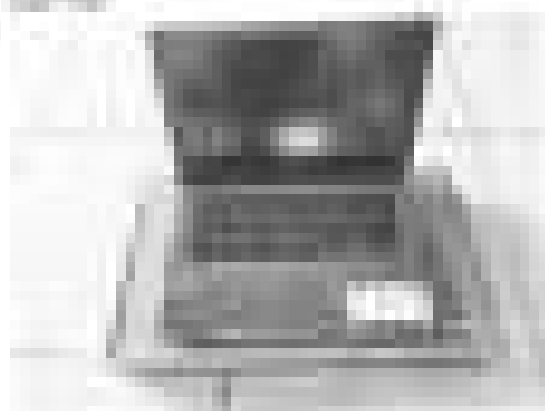
Interested parties are invited to submit proposals for the implementation of the project for the year 2024. The proposals should be submitted to the Institution for Professional Qualification and Training for the Employment of the Unemployed, in Belgrade, by the deadline of 15.12.2023. The proposals should be submitted in electronic and printed form, and the original documents should be submitted to the Institution for Professional Qualification and Training for the Employment of the Unemployed.

The Institution for Professional Qualification and Training for the Employment of the Unemployed reserves the right to reject any or all proposals without providing a reason. The Institution for Professional Qualification and Training for the Employment of the Unemployed is not responsible for the consequences of the implementation of the project.

For more information, please contact the Institution for Professional Qualification and Training for the Employment of the Unemployed, in Belgrade, at the phone number 011 26 12 123.

Belgrade, 15.12.2023.





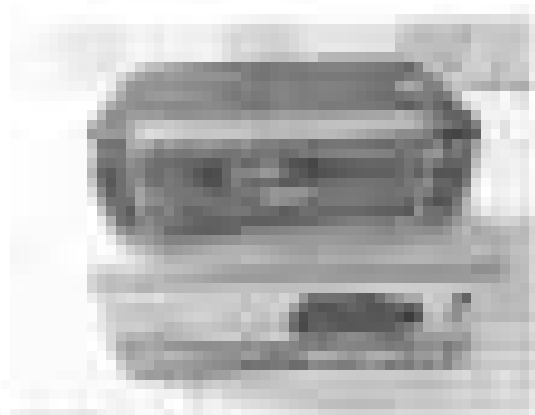


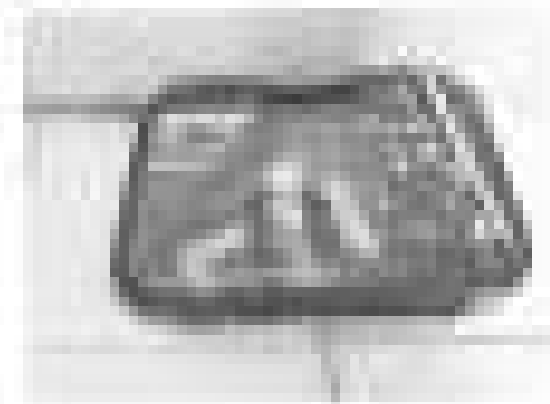
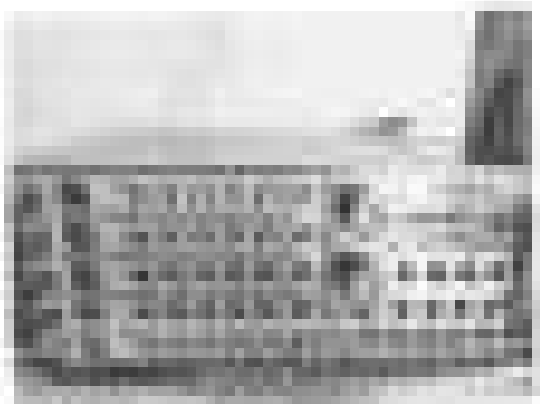
Figure 1: [Illegible text]

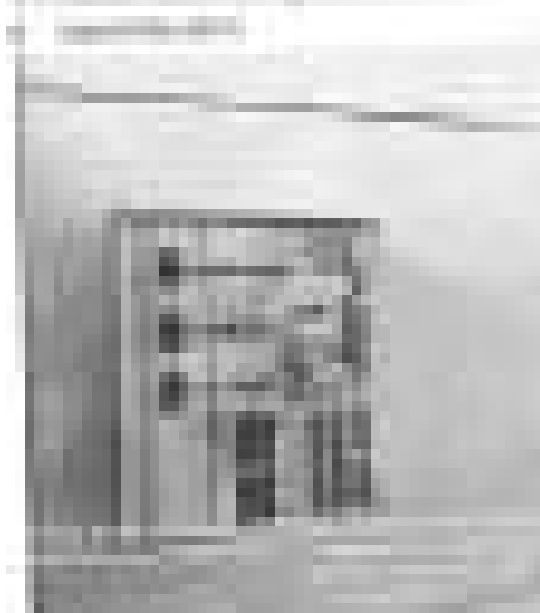
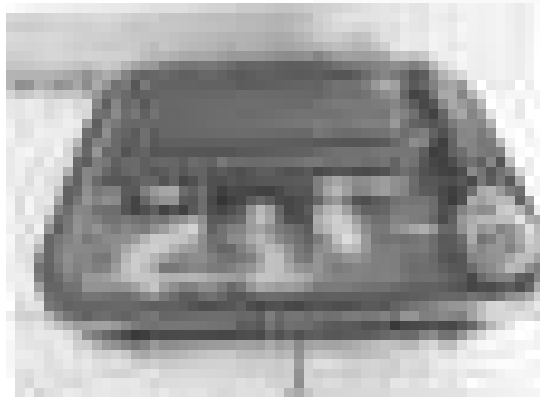


Figure 2: [Illegible text]



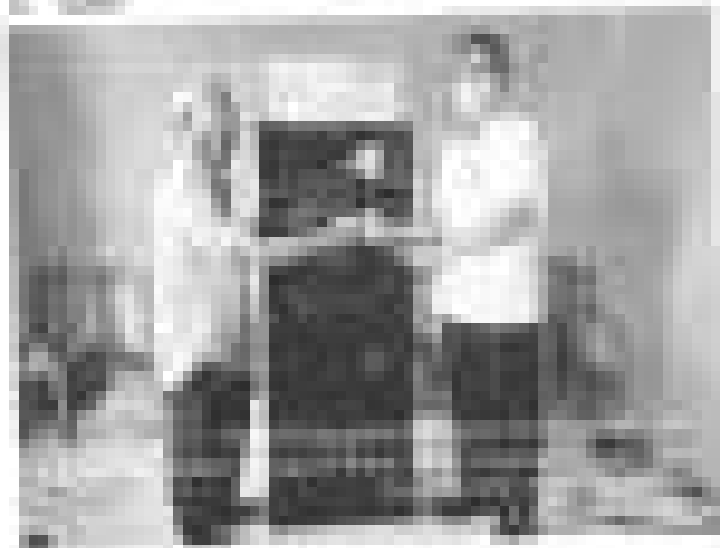
Figure 3: [Illegible text]

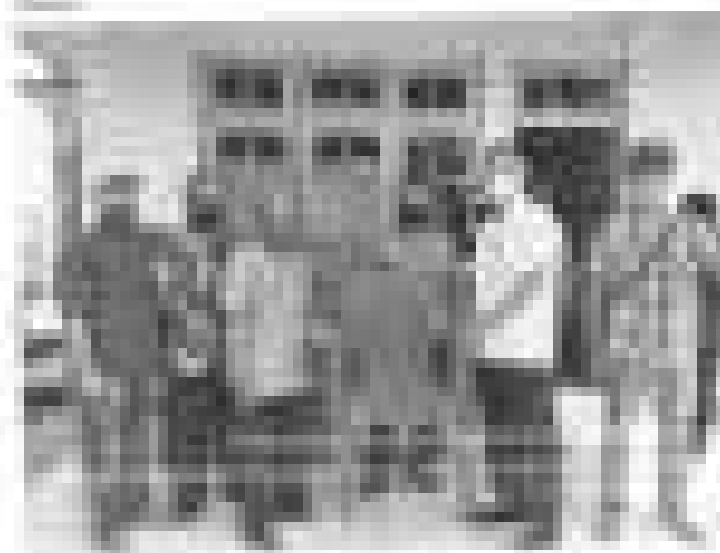


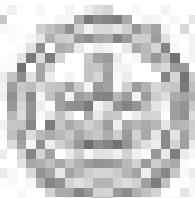


THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY









REKAPITULASI PERKULIAHAN
REKAPITULASI PERKULIAHAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN MIPA
KEJURUSAN PENDIDIKAN MIPA FAKULTAS PEDAGOGIA UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURABAYA

Jember, 12 Desember 2023

REKAPITULASI PERKULIAHAN
REKAPITULASI PERKULIAHAN

Rekapitulasi perkuliahan ini disusun sebagai informasi bagi mahasiswa tentang hasil belajar yang telah dicapai. Rekapitulasi ini disusun berdasarkan hasil ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ujian akhir semester. Rekapitulasi ini disusun berdasarkan hasil ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ujian akhir semester. Rekapitulasi ini disusun berdasarkan hasil ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ujian akhir semester.

Nama: ...
NPM: ...
Program Studi: ...
Kelas: ...
Waktu: ...

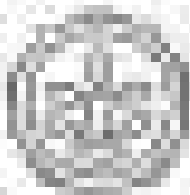
Rekapitulasi ini disusun berdasarkan hasil ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ujian akhir semester. Rekapitulasi ini disusun berdasarkan hasil ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ujian akhir semester.

No.	Uraian Materi	Nilai	Bobot	Nilai Akhir
1.	Uraian Materi 1	...	...	...
2.	Uraian Materi 2	...	...	...
3.	Uraian Materi 3	...	...	...
4.	Uraian Materi 4	...	...	...
5.	Uraian Materi 5	...	...	...
6.	Uraian Materi 6	...	...	...
7.	Uraian Materi 7	...	...	...
8.	Uraian Materi 8	...	...	...
9.	Uraian Materi 9	...	...	...
10.	Uraian Materi 10	...	...	...
Jumlah		...	...	...

Rekapitulasi ini disusun berdasarkan hasil ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ujian akhir semester.

Rekapitulasi ini disusun berdasarkan hasil ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ujian akhir semester.


 ...
 ...



REKAM MEDIS PASIEN
REKAM MEDIS PASIEN
REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN
REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN
REKAM MEDIS PASIEN
REKAM MEDIS PASIEN

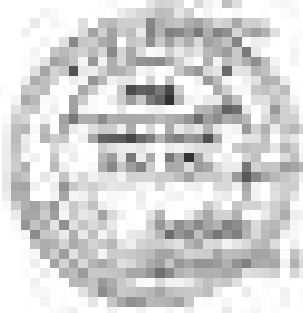
REKAM MEDIS PASIEN

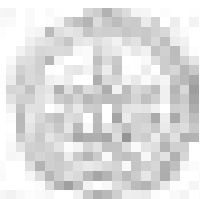
REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

No	Nama Pasien	Alamat	Umur	Jenis Kelamin
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

REKAM MEDIS PASIEN





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Астана қаласы, Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
АСТАНА ҚАЛАСЫ, ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

- | | |
|---|---|
| ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ | <ul style="list-style-type: none"> 1. Қазіргі таңда Қазақстан Республикасында білім беруді дамыту мақсатында білім берудің сапасын арттыру және білім беру жүйесін жаңарту жұмыстары жүргізіліп жатыр. 2. Білім берудің сапасын арттыру мақсатында білім берудің сапасын арттыру және білім беру жүйесін жаңарту жұмыстары жүргізіліп жатыр. |
| ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ | <ul style="list-style-type: none"> 1. Білім берудің сапасын арттыру мақсатында білім берудің сапасын арттыру және білім беру жүйесін жаңарту жұмыстары жүргізіліп жатыр. 2. Білім берудің сапасын арттыру мақсатында білім берудің сапасын арттыру және білім беру жүйесін жаңарту жұмыстары жүргізіліп жатыр. 3. Білім берудің сапасын арттыру мақсатында білім берудің сапасын арттыру және білім беру жүйесін жаңарту жұмыстары жүргізіліп жатыр. 4. Білім берудің сапасын арттыру мақсатында білім берудің сапасын арттыру және білім беру жүйесін жаңарту жұмыстары жүргізіліп жатыр. 5. Білім берудің сапасын арттыру мақсатында білім берудің сапасын арттыру және білім беру жүйесін жаңарту жұмыстары жүргізіліп жатыр. |

1. The Commission shall be composed of the following members:

(a) The President of the United States, who shall be the Chairman of the Commission;

(b) The Secretary of the Department of Justice, who shall be the Vice-Chairman of the Commission;

Section 101

(c) The Secretary of the Department of Education, who shall be the Vice-Chairman of the Commission;

(d) The Secretary of the Department of Health, Education and Welfare, who shall be the Vice-Chairman of the Commission;

Section 102

(e) The Secretary of the Department of Labor, who shall be the Vice-Chairman of the Commission;

Section 103

(f) The Secretary of the Department of State, who shall be the Vice-Chairman of the Commission;

Section 104

(g) The Secretary of the Department of the Interior, who shall be the Vice-Chairman of the Commission;

Section 105



Section 106

MEMORANDUM FOR THE RECORD

TO: The Honorable Mayor
FROM: The Honorable Council
SUBJECT: Proposed Ordinance for the City of New York

PROPOSED ORDINANCE			COMMENTS		
NO.	DESCRIPTION	SECTION	SECTION	SECTION	SECTION
1	Section 24-101, New York City Administrative Code	Section 24-101	Section 24-101	Section 24-101	Section 24-101
2	Section 24-102, New York City Administrative Code	Section 24-102	Section 24-102	Section 24-102	Section 24-102

APPROVED AND PASSED
 IN PUBLIC SESSION OF THE
 COMMON COUNCIL OF THE CITY OF NEW YORK
 ON THIS 15th DAY OF MAY, 2024.
 Mayor
 Council