



KEMENTERIAN
PERTANIAN

LAPORAN BULANAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) JANUARI 2026

BALAI BESAR PELATIHAN
PETERNAKAN KUPANG



bbppkupang.bppsdmp.pertanian.go.id



bbppkup4ng@gmail.com



(0380)8551140

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga
melayani
bangsa**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rida-Nya penyusunan dokumen ini dapat terselesaikan dengan baik.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) merupakan manifestasi nyata dari jaminan konstitusional bagi setiap warga negara untuk memperoleh informasi. Hal ini sejalan dengan amanat Pasal 28 Undang-Undang Dasar 1945 yang menegaskan bahwa hak berkomunikasi dan memperoleh informasi adalah bagian dari hak asasi manusia yang fundamental guna pengembangan pribadi serta lingkungan sosial.

Kementerian Pertanian terus berkomitmen untuk memperkuat tata kelola informasi publik melalui semangat transparansi, partisipasi aktif masyarakat, dan inovasi pelayanan. Kedepan, dukungan dan kontribusi masyarakat tetap menjadi elemen kunci dalam mengakselerasi implementasi keterbukaan informasi yang berkualitas dan berintegritas.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai upaya kami dalam mewujudkan pelayanan informasi publik yang prima.

Kupang, 05 Februari 2026
Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi (PPID)
Pelaksana
Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang,



Kamalia
Sitti Kamalia Kamal, S.Pt, M.Si
NIP. 19771023 200212 2 001



DAFTAR ISI

BAB I.....	4
KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN PELAYANAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Tujuan.....	5
BAB II.....	6
PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	6
2.1 Sarana dan Prasarana.....	6
2.2 Sumber Daya Manusia	7
2.3 Anggaran	7
BAB III.....	8
PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
3.1 Rincian Kegiatan.....	8
3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik	8
3.3. Keberatan dan/Atau Sengketa Informasi	8
BAB IV	10
PENUTUP.....	10
4.1 Saran dan Rekomendasi/Rencana Tindak Lanjut.....	10
Daftar Informasi Publik Bbpp Kupang 2026 Tentative	12



BAB I

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN PELAYANAN

1.1 Latar Belakang

Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia yang mendasar untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosial, sebagaimana diatur dalam Pasal 28 UUD 1945. Sejalan dengan hal tersebut, pengesahan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) menjadi jaminan hukum bagi masyarakat untuk mengakses informasi publik.

Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang, sebagai salah satu unit kerja di bawah Kementerian Pertanian, memiliki tanggung jawab untuk mengelola informasi publik secara transparan, akuntabel, dan efisien. Hal ini bertujuan untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) serta mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam pengawasan dan pengambilan kebijakan publik.

1.2 Landasan Hukum

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di BBPP Kupang didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;



6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/ Permentan/OT.140/6/2011 tentang Penjelasan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.
7. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pertanian Nomor: 2957/KPTS/HM.130/A/09/2024 Tentang Penetapan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian.

1.3 Tujuan

Laporan ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pemberian layanan informasi publik kepada masyarakat secara cepat dan mudah.
2. Menciptakan sistem pengelolaan informasi dan dokumentasi yang terstruktur demi kelancaran pelayanan di BBPP Kupang.
3. Mewujudkan keterbukaan informasi sebagai bentuk pertanggungjawaban instansi kepada publik.
4. Melaporkan rincian kegiatan, jumlah permohonan, serta hambatan yang dihadapi dalam pelayanan informasi publik periode Januari 2026.



BAB II

PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1 Sarana dan Prasarana

Sebagai satuan kerja penyelenggara layanan publik, Gedung BBPP Kupang telah dilengkapi sarana pendukung untuk memberikan informasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik, antara lain :

- a. Sekretariat PPID yang merupakan ruang sentral informasi Balai yang dilengkapi dengan ruangan ber-AC, papan *acrylic*, poster, meja tamu, kursi tamu, etalase/display, alat pengolah data (komputer, printer), jaringan internet/wi-fi, dispenser, dan toilet.
- b. Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Pelayanan Perpustakaan (konvensional maupun digital) dengan 5 (lima) petugas dalam setiap hari.
- c. Situs Web BBPP Kupang sebagai sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien, sehingga layanan informasi dapat diakses dengan mudah.

Sebagai sarana berkomunikasi, tersedia beberapa saluran informasi yang dapat dipergunakan oleh Pemohon Informasi Publik, antara lain:

- a. Datang langsung (*on-the-spot*); Kantor Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- b. Persuratan; yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Kupang, dengan alamat Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- c. Telepon 0380-8551140, 0380-8551166; Faksimil 0380-8551166
- d. Email: adminbbppkupang@pertanian.go.id, bbppkupang@gmail.com
- e. *Website*: <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id/>
- f. Kotak saran/pengaduan



g. Media Sosial Resmi BBPP Kupang antara lain:

- www.facebook.com/BBPPKupangNTT
- <https://twitter.com/bbppkupang>
- <https://www.instagram.com/bbppkupang/>
- <https://www.youtube.com/@bbppkupangmedia>

2.2 Sumber Daya Manusia

Mempertimbangkan sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi publik dan pelayanan perpustakaan di BBPP Kupang, maka telah ditempatkan petugas pelayanan informasi publik yaitu, pranata humas, pengelola kehumasan, satuan pengamanan serta petugas pengelola perpustakaan.

Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Perpustakaan BBPP Kupang sebagai pelaksana PPID BBPP Kupang, memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja:

- a. Hari Senin sampai dengan Kamis pukul 08.00 - 16.00 WIB (istirahat pukul 12.00 - 13.00),
- b. Hari Jumat pukul 08.00 - 16.30 (Istirahat pukul 11.00 - 13.00) dengan waktu efektif setiap hari 5 jam dan seminggu 24 jam.

2.3 Anggaran

Pengelolaan pelayanan Informasi Publik di BBPP Kupang pada tahun 2026 didukung dengan anggaran yang dialokasikan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja BBPP Kupang.



BAB III **PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

3.1 Rincian Kegiatan

Pada bulan Januari tahun 2026, rincian kegiatan pelayanan informasi publik di Sekretariat PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang sebagai berikut:

- a. Jumlah permohonan informasi publik sebanyak 0 (nol).

3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik

Jumlah Pemohon dan Permintaan Informasi Publik pada PPID Pelaksana BBPP Kupang selama bulan Januari 2026, selengkapnya tertera pada tabel berikut.

NO	BULAN	PEMOHON INFORMASI PUBLIK	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
1	Januari	0	0	-	-	- hari	-
	JUMLAH	0	0	-	-	- hari	-

Keterangan :

Rekapitulasi permohonan informasi publik bulan Januari 2026 (**Terlampir**)

3.3. Keberatan dan/Atau Sengketa Informasi

Selama bulan Januari 2026, PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tidak menerima keberatan dan/atau sengketa informasi dari pemohon informasi.

3.4 Kekurangan dan Hambatan Dalam Pengelolaan dan Pelayanan Informasi

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama bulan Januari tahun 2026, beberapa kekurangan dan hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan, pelayanan serta pemenuhan informasi, antara lain :

- a. Dukungan anggaran pengelolaan layanan informasi publik belum optimal sebagai salah satu kegiatan prioritas yang penting.
- b. Pengelolaan Informasi Publik masih belum populer dan belum banyak diketahui karena belum adanya pemahaman/persepsi yang



sama terhadap pentingnya keberadaan PPID.

- c. Kekurangan SDM petugas yang mempunyai jabatan fungsional dengan kompetensi khusus untuk Pengelolaan Layanan Informasi Publik (pranata komputer, arsiparis, pustakawan) sehingga tim PPID yang dibentuk diambil dari berbagai latar belakang dan masih merangkap jabatan. Hal ini mempengaruhi pembinaan yang dilakukan oleh PPID dengan SDM yang beragam latar belakang serta tugas fungsinya.



BAB IV PENUTUP

4.1 Saran dan Rekomendasi/Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka melaksanakan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang berkomitmen untuk selalu memperbaiki Pelayanan Informasi Publik sebagai bentuk pelayanan informasi kepada masyarakat, pemangku kepentingan maupun semua pihak yang memerlukan.

Terkait hal tersebut, maka beberapa langkah rencana tindak lanjut pada periode kegiatan mendatang antara lain sebagai berikut :

- a. Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik secara terus menerus di BBPP Kupang.
- b. Sosialisasi *Standard Operational Procedur* (SOP) Pelayanan Informasi, SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik, SOP Keberatan dan Sengketa Informasi Publik, SOP Dokumentasi Informasi Publik, SOP Pengelolaan Dokumen Informasi Publik, dan SOP Pemutakhiran Data dan Informasi dalam Situs Web BBPP Kupang.
- c. Melakukan sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi, serta melaksanakan bimbingan teknis kepada petugas pelayanan informasi publik di BBPP Kupang.



LAMPIRAN



DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BBPP KUPANG 2026 TENTATIVE

No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
1.	Profil Lembaga	- Profil Lembaga	Awal Tahun	BBPP Kupang	- Tim Pengadaan	√		2 Tahun	BK	
					- Bag. Keuangan					
					- Bagian Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	Link			
2.	DIPA 2026	- Dokumen DIPA	Akhir Tahun Sebelum DIPA Berjalan	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	
					- Bag. Keuangan					
3.	RKAKL 2026	- Dokumen RKAKL	Pertengahan Tahun Sebelum DIPA Berjalan di Tahun Berikutnya	BBPP Kupang	Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
4.	Renstra 2026	- Dokumen Renstra	Awal pembuatan sebelum masa berlaku Renstra selama 5 tahun	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	Link	5 Tahun	BK	
					- Program dan Kerjasama					
5.	<i>e-SIPP</i> adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	- Dokumen aplikasi Online	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan		Link	5 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
6.	Laporan Kinerja Triwulan I TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
7.	Laporan Kinerja Triwulan II TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
8.	Laporan Kinerja Triwulan III TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
9.	Laporan Kinerja Tahunan TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
10.	Laporan SPI Triwulan I TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
11.	Laporan SPI Triwulan II TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
12.	Laporan SPI Triwulan III TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
13.	Laporan SPI Triwulan IV TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
14.	Laporan Tahunan 2026	- Laporan	Awal tahun	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan	√		5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
15.	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	BK	
16.	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
17.	Struktur Organisasi dan Kepegawaian	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
18.	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan TA. 2025	- Laporan	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	√	√	5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
19.	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing orang dan bagian	- Dokumen	Dua tahun sekali dan review ulang	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	√	5 Tahun	BK	
20.	Peta Jabatan	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	-	3 Tahun	BK	
21.	Sdmbertani	- Dokumen Aplikasi Online	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga		Link	3 Tahun	SS	
22.	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, pejabat profil dan produk Lembaga	- Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	√	3 tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
23.	Daftar yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN TA. 2025	- Laporan	Pertengahan tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
24.	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
25.	Tata cara dan mekanisme permohonan informasi publik	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
26.	MoU Kegiatan Kerjasama DAN 2026	- Dokumen - Dokumen Anggaran	Setiap saat	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	-	3 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
27.	ISO, Standar Pelayanan Internasional 9001:2015 (masih akan ke versi 9001:2015) dan ISO 37001:2016 Anti Penyipuan	- Dokumen	Semester	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	√	-	4 Tahun	BK	

PPID Pelaksana



Sitti Kamalia

Sitti Kamalia Kamal, S.Pt, M.Si
NIP. 19771023 200212 2 001