



**KEMENTERIAN
PERTANIAN**

BADAN PENYULUHAN
DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA



LAPORAN

BULANAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) FEBRUARI 2026

BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG



bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id



bbppkup4ng@gmail.com



(0380)8551140



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, laporan capaian kinerja bulan Februari 2026 ini dapat disusun dan diselesaikan tepat pada waktunya.

Implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) tetap menjadi pijakan utama kami dalam menjalankan roda organisasi. Di tengah dinamika awal tahun 2026, kami konsisten menjunjung tinggi amanat Pasal 28 Undang-Undang Dasar 1945, yang menegaskan bahwa hak atas informasi adalah instrumen krusial bagi pengembangan kualitas hidup masyarakat dan penguatan partisipasi publik dalam pembangunan nasional.

Kementerian Pertanian terus beradaptasi dengan kemajuan teknologi informasi untuk memastikan bahwa layanan publik tidak hanya transparan, tetapi juga cepat, tepat, dan mudah diakses. Laporan bulan Februari ini merupakan refleksi dari dedikasi kami dalam mengoptimalkan tata kelola informasi yang akuntabel guna mendukung kedaulatan pangan dan kesejahteraan petani di seluruh pelosok negeri.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan informasi yang komprehensif serta menjadi bahan evaluasi yang bermanfaat bagi semua pihak. Kami sangat menghargai masukan dan kolaborasi dari masyarakat demi mewujudkan pelayanan informasi publik yang semakin prima dan berintegritas.

Kupang, 05 Februari 2026
Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi (PPID)

Pelaksana
Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang,



Sitti Kamalia
Sitti Kamalia Kamal, S.Pt, M.Si
NIP. 19771023 200212 2 001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I	4
KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN PELAYANAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Landasan Hukum.....	4
1.3 Tujuan.....	5
BAB II.....	6
PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	6
2.1 Sarana dan Prasarana.....	6
2.2 Sumber Daya Manusia	7
2.3 Anggaran	7
BAB III.....	8
PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
3.1 Rincian Kegiatan.....	8
3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik	8
3.3. Keberatan dan/Atau Sengketa Informasi	8
3.4 Kekurangan dan Hambatan Dalam Pengelolaan dan Pelayanan Informasi.....	8
3.5 Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik.....	9
BAB IV	11
PENUTUP.....	11
4.1 Saran dan Rekomendasi/Rencana Tindak Lanjut.....	11
LAMPIRAN.....	12



BAB I

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN PELAYANAN

1.1 Latar Belakang

Hak atas informasi publik merupakan pilar fundamental dalam pemenuhan hak asasi manusia untuk pengembangan diri dan integrasi sosial, sesuai dengan amanat Pasal 28F UUD 1945. Komitmen ini diperkuat melalui Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP), yang mewajibkan setiap badan publik untuk menyediakan akses informasi yang terbuka dan mudah dijangkau oleh masyarakat.

Memasuki periode Februari 2026, tantangan dalam pengelolaan data dan informasi semakin dinamis. Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang, sebagai instansi strategis di bawah Kementerian Pertanian, terus berkomitmen untuk mengoptimalkan layanan informasi yang transparan dan akuntabel. Pelaksanaan keterbukaan informasi ini bukan sekadar kewajiban administratif, melainkan instrumen vital dalam mewujudkan good governance serta mempererat sinergi antara pemerintah dan masyarakat dalam pengawasan kebijakan di sektor peternakan.

1.2 Landasan Hukum

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di BBPP Kupang didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;



4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/ Permentan/OT.140/6/2011 tentang Penjelasan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
7. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pertanian Nomor: 2957/KPTS/HM.130/A/09/2024 Tentang Penetapan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian.

1.3 Tujuan

Laporan ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pemberian layanan informasi publik kepada masyarakat secara cepat dan mudah.
2. Menciptakan sistem pengelolaan informasi dan dokumentasi yang terstruktur demi kelancaran pelayanan di BBPP Kupang.
3. Mewujudkan keterbukaan informasi sebagai bentuk pertanggungjawaban instansi kepada publik.
4. Melaporkan rincian kegiatan, jumlah permohonan, serta hambatan yang dihadapi dalam pelayanan informasi publik periode Februari 2026.



BAB II PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1 Sarana dan Prasarana

Sebagai satuan kerja penyelenggara layanan publik, Gedung BBPP Kupang telah dilengkapi sarana pendukung untuk memberikan informasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik, antara lain:

- a. Sekretariat PPID yang merupakan ruang sentral informasi Balai yang dilengkapi dengan ruangan ber-AC, papan acrilyc, poster, meja tamu, kursi tamu, etalase/display, alat pengolah data (komputer, printer), jaringan internet/wi-fi, dispenser, dan toilet.
- b. Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Pelayanan Perpustakaan (konvensional maupun digital) dengan 5 (lima) petugas dalam setiap hari.
- c. Situs Web BBPP Kupang sebagai sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien, sehingga layanan informasi dapat diakses dengan mudah.

Sebagai sarana berkomunikasi, tersedia beberapa saluran informasi yang dapat dipergunakan oleh Pemohon Informasi Publik, antara lain:

- a. Datang langsung (*on-the-spot*); Kantor Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- b. Persuratan; yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Kupang, dengan alamat Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- c. Telepon 0380-8551140, 0380-8551166; Faksimil 0380-8551166
- d. Email: adminbbppkupang@pertanian.go.id, bbppkupang@gmail.com
- e. Website: <http://bbppkupang.bppsdlmp.pertanian.go.id/>
- f. Kotak saran/pengaduan



g. Media Sosial Resmi BBPP Kupang antara lain:

- www.facebook.com/BBPPKupangNTT
- <https://twitter.com/bbppkupang>
- <https://www.instagram.com/bbppkupang/>
- <https://www.youtube.com/@bbppkupangmedia>

2.2 Sumber Daya Manusia

Mempertimbangkan sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi publik dan pelayanan perpustakaan di BBPP Kupang, maka telah ditempatkan petugas pelayanan informasi publik yaitu, pranata humas, pengelola kehumasan, satuan pengamanan serta petugas pengelola perpustakaan. Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Perpustakaan BBPP Kupang sebagai pelaksana PPID BBPP Kupang, memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja:

- a. Hari Senin sampai dengan Kamis pukul 08.00 - 16.00 WIB (istirahat pukul 12.00 - 13.00),
- b. Hari Jumat pukul 08.00 - 16.30 (Istirahat pukul 11.00 - 13.00) dengan waktu efektif setiap hari 5 jam dan seminggu 24 jam.

2.3 Anggaran

Pengelolaan pelayanan Informasi Publik di BBPP Kupang pada tahun 2026 didukung dengan anggaran yang dialokasikan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja BBPP Kupang.



BAB III PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

3.1 Rincian Kegiatan

Pada bulan Februari tahun 2026, rincian kegiatan pelayanan informasi publik di Sekretariat PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang sebagai berikut:

- a. Jumlah permohonan informasi publik sebanyak 0 (nol).

3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik

Jumlah Pemohon dan Permintaan Informasi Publik pada PPID Pelaksana BBPP Kupang selama bulan Februari 2026, selengkapnya tertera pada tabel berikut.

NO	BULAN	PEMOHON INFORMASI PUBLIK	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
1	Februari	0	0	-	-	- hari	-
	JUMLAH	0	0	-	-	- hari	-

Keterangan :

Rekapitulasi permohonan informasi publik bulan Januari 2026 (**Terlampir**)

3.3. Keberatan dan/Atau Sengketa Informasi

Selama bulan Februari 2026, PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tidak menerima keberatan dan/atau sengketa informasi dari pemohon informasi.

3.4 Kekurangan dan Hambatan Dalam Pengelolaan dan Pelayanan Informasi

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama bulan Februari tahun 2026, beberapa kekurangan dan hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan, pelayanan serta pemenuhan informasi, antara lain :

- a. Dukungan anggaran pengelolaan layanan informasi publik belum optimal sebagai salah satu kegiatan prioritas yang penting.
- b. Pengelolaan Informasi Publik masih belum populer dan belum banyak diketahui karena belum adanya pemahaman/persepsi yang



sama terhadap pentingnya keberadaan PPID.

- c. Kekurangan SDM petugas yang mempunyai jabatan fungsional dengan kompetensi khusus untuk Pengelolaan Layanan Informasi Publik (pranata komputer, arsiparis, pustakawan) sehingga tim PPID yang dibentuk diambil dari berbagai latar belakang dan masih merangkap jabatan. Hal ini mempengaruhi pembinaan yang dilakukan oleh PPID dengan SDM yang beragam latar belakang serta tugas fungsinya.

3.5 Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik

Pada hari Senin, 23 Februari 2026, Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang secara resmi menyelenggarakan kegiatan Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Tahun 2026. Dipimpin langsung oleh Kepala Balai, Bapak Roby Darmawan, M.Eng., momentum ini menjadi tonggak krusial dalam memperkuat integritas institusi. Kehadiran seluruh pejabat struktural dan pegawai dalam seremoni ini menegaskan komitmen kolektif untuk bertransformasi menjadi lembaga yang lebih terbuka, responsif, dan bertanggung jawab terhadap kebutuhan informasi masyarakat.



Gambar 3.1 Sambutan Kepala Balai

Lebih dari sekadar seremoni administratif, kegiatan ini merupakan wujud nyata dari upaya BBPP Kupang dalam mengimplementasikan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik



(*good governance*). Dengan ditandatanganinya komitmen ini, seluruh jajaran pegawai berjanji untuk menjunjung tinggi nilai transparansi dan akuntabilitas dalam setiap aspek pelayanan publik. Langkah strategis ini diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat serta memastikan bahwa setiap arus informasi yang dikelola Balai dapat diakses secara akurat, cepat, dan mudah sesuai dengan amanat undang-undang yang berlaku.



Gambar 3.2 Foto Bersama Pimpinan dan Pejabat



BAB IV PENUTUP

4.1 Saran dan Rekomendasi/Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka melaksanakan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang berkomitmen untuk selalu memperbaiki Pelayanan Informasi Publik sebagai bentuk pelayanan informasi kepada masyarakat, pemangku kepentingan maupun semua pihak yang memerlukan.

Terkait hal tersebut, maka beberapa langkah rencana tindak lanjut pada periode kegiatan mendatang antara lain sebagai berikut :

- a. Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik secara terus menerus di BBPP Kupang.
- b. Sosialisasi Standard Operational Procedur (SOP) Pelayanan Informasi, SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik, SOP Keberatan dan Sengketa Informasi Publik, SOP Dokumentasi Informasi Publik, SOP Pengelolaan Dokumen Informasi Publik, dan SOP Pemutakhiran Data dan Informasi dalam Situs Web BBPP Kupang.
- c. Melakukan sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi, serta melaksanakan bimbingan teknis kepada petugas pelayanan informasi publik di BBPP Kupang.



LAMPIRAN



1. Undangan dan Daftar Hadir Penandatanganan Komitmen Bersama keterbukaan Informasi Publik Tahun 2026

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG

No. Telp: 0912 15199101, 0912 15199102, 0912 15199103
Email: korpri@kbbpp.kupang.go.id

Nomor : 174a/TU.1201.19/02/2026
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2026**

20 Februari 2026

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai BBPP Kupang
di -
Tempat

Bersama ini kami mengundang kehadiran seluruh Pegawai BBPP Kupang untuk menghadiri acara Penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2026 di Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 23 Februari 2026
Waktu : Jam 09.20 - Selesai
Tempat : Aula Utama BBPP Kupang)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan keahliannya diucapkan terima kasih.

Kepala Balai,

Dedy Darmawan M. Eng
NIP. 196912151991011001

Tanggal	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Tim Kerja/Bidang
23/02/2026 10:31:26	Rahmania	198805052025212019	Pengadanan/Strasi Perka	PSDM dan TU
23/02/2026 10:33:17	Dyah Pitakita, S.Sos.	199608040202002001	Analisis SDM Aparatur Ahi	Tim Kerja PSDM & TU
23/02/2026 10:33:59	Gaya	197912112025212004	Aspirasi Ahi Pertama	Keuangan
23/02/2026 10:34:16	M.Ridwan Utamando	1989061602025211182	PUSTAKAWAN	RT dan BMN
23/02/2026 10:35:28	Fabianus Kowa Karaf	197412192031210001	Widyaiswara Ahi Madya	Penyelenggaraan Pelatihan
23/02/2026 10:37:00	Joshua Ecles En Gedy Ki	200106012020051001	Perencana	Projeas
23/02/2026 10:38:23	Lolo Heloharri Dethan,	1976042320212001	Staf fungsional umum	Sertifikasi profesi layanan
23/02/2026 10:40:23	ALFONSUS SESE TARLU	197704172100812001	PILO	PIA
23/02/2026 10:42:38	Yusita	198105262025212010	Pustakawan	RT dan BMN
23/02/2026 10:44:00	Ofiana e Tomasowa	19721031008123001	Aspirasi	PSDM dan Fata usaha
23/02/2026 10:45:20	Yasinta Bahi	197610311008132002	Penata layanan operasi	PIA
23/02/2026 10:46:39	Endang Oktavia Giri	198210220200812002	PKA/PEN	Keuangan
23/02/2026 10:50:32	SIMON HERE	1978103101025211004	DIREKTOR/ MANAJAN DI	PIA
23/02/2026 10:53:59	Hendikus Negro	19770408100701001	Peneliti Teknis Kebijakan	Program dan Kegiatan
23/02/2026 10:51:52	Adrianus Antan Rames	197807262009101003	Peneliti Teknis Kebijakan	Program dan Evaluasi
23/02/2026 10:56:07	Yusina M. Wonga	197804182007012001	Pengolah Data dan Infor	Tim Kerja Keuangan
23/02/2026 10:57:19	Nasrullah-Hidayat	198409202025212009	Perencana Ahi Pertama	Keuangan
23/02/2026 10:58:40	A.A. Win Ariga Bungsu, S	19900302020051004	Cawid	SK LK dan PIA
23/02/2026 10:59:29	Supriadi P	1989030920210071076	Operator layanan operasi	Rumah Tangga dan BMN

Tanggal	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Tim Kerja/Bidang
23/02/2026 10:24:21	Antonius Theresen Jeru	198407062025210103	PENATA LAYANAN OPER	PIA
23/02/2026 10:24:21	Galti Fajar Antasari, S.Ti	1981010102025031003	Widyaiswara Ahi Pertama	Sertifikasi Profesi, Layanan
23/02/2026 10:24:22	William Belitta Lake	19890902025051002	Staff RT BMN	RT & BMN
23/02/2026 10:24:50	RACHMAD HANYI T	198807202025212004	AKSI/PARIS	PSDM & TU
23/02/2026 10:24:50	Zudi Widiantoro	1985041502025031001	Analisis Pengelolaan Kruas	Keuangan
23/02/2026 10:28:05	Endang Hartama Susanti T	1984050102024210003	Aspirasi Ahi Pertama	Tim Kerja Keuangan
23/02/2026 10:28:57	Thamir Thamir S.Ak	198708222025050003	CPNS APK APEN Ahi Pe	Keuangan
23/02/2026 10:28:45	Legowo Budi Setiwojo	198502022010011004	Kadivaker RT dan BMN	RT dan BMN
23/02/2026 10:28:48	Grace Maryna Susanti Pa	198112272024212018	Pustakawan Ahi Pertama	BMN dan RT
23/02/2026 10:29:08	Meston Mosa Susanto Ahi	1986022025202321046	PIPK	PIA
23/02/2026 10:29:12	Wahid Yunorhi Krotas	196406011983050001	Widyaiswara Ahi Utama	Widyaiswara
23/02/2026 10:27:14	Mario Heran Manafie	198106162009101001	Widyaiswara	Widyaiswara
23/02/2026 10:27:31	Eko Mulyanti	1975001610001120003	Widyaiswara Ahi Madya	Widyaiswara
23/02/2026 10:28:23	Yohana M. Fanggal	197406082004011001	Pengawas Data dan Infor	Penyelenggaraan Pelatihan
23/02/2026 10:28:31	Sukriwati Lukkas Sed.L	194004052119022004	Praktisi Pertama	Tim Kerja Program dan H
23/02/2026 10:28:49	Endang Sulastriwani	198411052023212010	Aspirasi Ahi Pertama	Tim Kerja Pelatihan Ape
23/02/2026 10:30:05	Andia Jansyah Widi Lokik	1980041502023212012	Pengadministrasi Perkan	PSDM dan TU
23/02/2026 10:30:23	Haris Andangyah	1999070820232101008	pengelola layanan operasi	PIA
23/02/2026 10:31:17	Adri Jay	1976080420232101017	Pengustakawan	RT/ BMN
23/02/2026 10:31:20	Rini Ramadani	198912292023051008	Widyaiswara Ahi Pertama	Penyelenggaraan Pelatihan

Tanggal	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Tim Kerja/Bidang
23/02/2026 11:08:12	Dedi Yohana Manu, S.H	197401022002120001	Ketua Tim Kerja Evaluasi	Program dan Evaluasi
23/02/2026 11:08:32	Rudiansyah	1987012020020210025	PIPK (Praktisi Komputis	PSDM dan Fata Usaha
23/02/2026 11:14:01	Princa Ebeja	198804202025210020	Operator Layanan operasi	PIA
23/02/2026 11:23:16	S.Ami Dalman	1988090102009012008	Kadivaker PSDM dan TU	PSDM dan TU
23/02/2026 11:06:54	Diofilia p.pusta anung	199712042025210015	Pengelolaan layanan oper	PIA
23/02/2026 12:05:26	Aidi Fahri Firaanto	200002202025051002	Perencana Ahi Pertama	Tim Kerja Evaluasi dan P
24/02/2026 12:01:55	Abdur Rokhm	198806022025051002	Analisis SDMA	PSDM dan TU
24/02/2026 12:05:00	I. Wihelk Yantari Corita,	198406111993032001	Widyaiswara Ahi Utama	Widyaiswara
24/02/2026 12:05:41	I. Fransiska Mappa, M.	198406111993032001	Widyaiswara Ahi Madya	Widyaiswara
24/02/2026 12:04:01	Longgins Leng, S.P., M.P.	1978020101993031002	Widyaiswara Ahi Madya	Widyaiswara
24/02/2026 12:04:53	Evi Mulyanti, S.P., M.Si	197805010200312001	Widyaiswara Ahi Madya	Widyaiswara
24/02/2026 12:06:05	Marik Ehsan Komoto, S.T	198106102009101001	Widyaiswara Ahi Madya	Widyaiswara
24/02/2026 12:06:29	Siti Kamalia Komoto, S.T	197102202002101001	Kepala Bagian Umum	Kepala Bagian Umum
24/02/2026 12:06:11	Deng Fery Santawan, S.T	198812120011011017	Analisis SDM Aparatur Ahi	PSDM dan TU



DAFTAR INFORMASI PUBLIK BBPP KUPANG 2026 TENTATIVE

No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
1.	Profil Lembaga	- Profil Lembaga	Awal Tahun	BBPP Kupang	- Tim Pengadaan	√		2 Tahun	BK	
					- Bag. Keuangan					
					- Bagian Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	Link			
2.	DIPA 2026	- Dokumen DIPA	Akhir Tahun Sebelum DIPA Berjalan	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	
					- Bag. Keuangan					
3.	RKAKL 2026	- Dokumen RKAKL	Pertengahan Tahun Sebelum DIPA Berjalan di Tahun Berikutnya	BBPP Kupang	Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
4.	Renstra 2026	- Dokumen Renstra	Awal pembuatan sebelum masa berlaku Renstra selama 5 tahun	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	Link	5 Tahun	BK	
					- Program dan Kerjasama					
5.	e-SIPP adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	- Dokumen aplikasi Online	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan		Link	5 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
6.	Laporan Kinerja Triwulan I TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
7.	Laporan Kinerja Triwulan II TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
8.	Laporan Kinerja Triwulan III TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
9.	Laporan Kinerja Tahunan TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
10.	Laporan SPI Triwulan I TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
11.	Laporan SPI Triwulan II TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
12.	Laporan SPI Triwulan III TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
13.	Laporan SPI Triwulan IV TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
14.	Laporan Tahunan 2026	- Laporan	Awal tahun	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan	√		5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
15.	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	BK	
16.	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
17.	Struktur Organisasi dan Kepegawaian	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
18.	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan TA. 2025	- Laporan	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	√	√	5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
19.	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing orang dan bagian	- Dokumen	Dua tahun sekali dan review ulang	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	√	5 Tahun	BK	
20.	Peta Jabatan	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	-	3 Tahun	BK	
21.	Sdmbertani	- Dokumen Aplikasi Online	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga		Link	3 Tahun	SS	
22.	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, pejabat profil dan produk Lembaga	- Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	√	3 tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
23.	Daftar yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN TA. 2025	- Laporan	Pertengahan tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
24.	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
25.	Tata cara dan mekanisme permohonan informasi publik	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
26.	MoU Kegiatan Kerjasama DAN 2026	- Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	-	3 Tahun	SS	
		- Dokumen Anggaran								



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
27.	ISO, Standar Pelayanan Internasional 9001:2015 (masih akan ke versi 9001: 2015) dan ISO 37001:2016 Anti Penyipuan	- Dokumen	Semester	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	√	-	4 Tahun	BK	