



KEMENTERIAN  
PERTANIAN

# LAPORAN BULANAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) MARET TAHUN 2026

Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang



[bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id](http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id)



[bbppkup4ng@gmail.com](mailto:bbppkup4ng@gmail.com)



(0380)8551140

**BerAKHLAK** #bangga  
melayani  
bangsa  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif





## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa atas bimbingan-Nya sehingga Laporan Capaian Kinerja PPID periode Maret 2026 ini dapat kami rampungkan sesuai jadwal yang ditetapkan.

Memasuki bulan ketiga di tahun 2026, Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang terus memperkuat komitmennya dalam menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 mengenai Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Kami menyadari bahwa akses terhadap informasi bukan sekadar prosedur administratif, melainkan hak asasi masyarakat yang dijamin oleh konstitusi untuk mendorong partisipasi publik dalam pembangunan nasional.

Laporan ini merangkum upaya kami dalam menjaga transparansi dan meningkatkan mutu pelayanan informasi selama bulan Maret. Kami berharap dokumen ini menjadi bahan evaluasi yang konstruktif untuk mewujudkan tata kelola informasi yang lebih adaptif dan akuntabel di masa depan.

Kupang, 01 April 2026  
Pejabat Pengelola Informasi  
dan Dokumentasi (PPID)  
Pelaksana  
Balai Besar Pelatihan Peternakan kupang



*Sitti Kamalia*  
Sitti Kamalia Kamal, S.Pt, M.Si  
NIP. 197710232002122001



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
BAB I.....	4
PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang .....	4
1.2 Landasan Hukum.....	4
1.3 Tujuan.....	5
BAB II.....	6
PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK .....	6
2.1 Sarana dan Prasarana.....	6
2.2 Sumber Daya Manusia .....	7
2.3 Anggaran .....	7
BAB III.....	8
PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK .....	8
3.1 Rincian Kegiatan.....	8
3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik .....	8
3.3 Keberatan dan/Atau Sengketa Informasi .....	8
3.4 Kekurangan dan Hambatan Dalam Pengelolaan dan Pelayanan .....	8
3.5 Hasil Penilaian PPID BBPP Kupang.....	9
BAB IV .....	11
PENUTUP.....	11
4.1 Saran dan Rekomendasi/Rencana Tindak Lanjut.....	11



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Hak masyarakat dalam memperoleh informasi publik merupakan pilar utama dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel. Sejalan dengan amanat Pasal 28F Undang-Undang Dasar 1945 serta implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP), Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang memandang bahwa penyediaan akses informasi yang mudah dan akurat bukan sekadar kewajiban administratif, melainkan instrumen penting untuk mendorong partisipasi aktif publik dalam mengawal pembangunan sektor pertanian, khususnya di bidang peternakan.

Memasuki periode Maret 2026, BBPP Kupang terus berkomitmen untuk memperkuat fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagai garda terdepan pelayanan informasi. Melalui pengelolaan dokumentasi yang sistematis dan pemanfaatan teknologi informasi yang adaptif, kami berupaya memastikan bahwa setiap permohonan informasi dilayani dengan prinsip cepat, tepat waktu, dan biaya ringan. Laporan bulanan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban nyata atas kinerja pelayanan informasi publik sekaligus menjadi bahan evaluasi berkala demi meningkatkan kualitas keterbukaan informasi di lingkungan Kementerian Pertanian.

### **1.2 Landasan Hukum**

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di BBPP Kupang didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 5038);



3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/ Permentan/OT.140/6/2011 tentang Penjelasan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.
7. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pertanian Nomor: 2957/KPTS/HM.130/A/09/2024 Tentang Penetapan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian.

### **1.3 Tujuan**

Laporan ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pemberian layanan informasi publik kepada masyarakat secara cepat dan mudah.
2. Menciptakan sistem pengelolaan informasi dan dokumentasi yang terstruktur demi kelancaran pelayanan di BBPP Kupang.
3. Mewujudkan keterbukaan informasi sebagai bentuk pertanggungjawaban instansi kepada publik.
4. Melaporkan rincian kegiatan, jumlah permohonan, serta hambatan yang dihadapi dalam pelayanan informasi publik periode Januari 2026.



## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

#### **2.1 Sarana dan Prasarana**

Sebagai satuan kerja penyelenggara layanan publik, Gedung BBPP Kupang telah dilengkapi sarana pendukung untuk memberikan informasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik, antara lain :

- a. Sekretariat PPID yang merupakan ruang sentral informasi Balai yang dilengkapi dengan ruangan ber-AC, papan *acrylic*, poster, meja tamu, kursi tamu, etalase/display, alat pengolah data (komputer, printer), jaringan internet/wi-fi, dispenser, dan toilet.
- b. Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Pelayanan Perpustakaan (konvensional maupun digital) dengan 5 (lima) petugas dalam setiap hari.
- c. Situs Web BBPP Kupang sebagai sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien, sehingga layanan informasi dapat diakses dengan mudah.

Sebagai sarana berkomunikasi, tersedia beberapa saluran informasi yang dapat dipergunakan oleh Pemohon Informasi Publik, antara lain:

- a. Datang langsung (*on-the-spot*); Kantor Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- b. Persuratan; yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Kupang, dengan alamat Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- c. Telepon 0380-8551140, 0380-8551166; Faksimil 0380-8551166
- d. Email: [adminbbppkupang@pertanian.go.id](mailto:adminbbppkupang@pertanian.go.id), [bbppkupang@gmail.com](mailto:bbppkupang@gmail.com)
- e. *Website*: <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id/>
- f. Kotak saran/pengaduan



g. Media Sosial Resmi BBPP Kupang antara lain:

- [www.facebook.com/BBPPKupangNTT](https://www.facebook.com/BBPPKupangNTT)
- <https://twitter.com/bbppkupang>
- <https://www.instagram.com/bbppkupang/>
- <https://www.youtube.com/@bbppkupangmedia>

## 2.2 Sumber Daya Manusia

Mempertimbangkan sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi publik dan pelayanan perpustakaan di BBPP Kupang, maka telah ditempatkan petugas pelayanan informasi publik yaitu, pranata humas, pengelola kehumasan, satuan pengamanan serta petugas pengelola perpustakaan.

Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Perpustakaan BBPP Kupang sebagai pelaksana PPID BBPP Kupang, memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja:

- a. Hari Senin sampai dengan Kamis pukul 08.00 - 16.00 WIB (istirahat pukul 12.00 - 13.00),
- b. Hari Jumat pukul 08.00 - 16.30 (Istirahat pukul 11.00 - 13.00) dengan waktu efektif setiap hari 5 jam dan seminggu 24 jam.

## 2.3 Anggaran

Pengelolaan pelayanan Informasi Publik di BBPP Kupang pada tahun 2026 didukung dengan anggaran yang dialokasikan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja BBPP Kupang.



## **BAB III PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

### **3.1 Rincian Kegiatan**

Pada bulan Maret tahun 2026, rincian kegiatan pelayanan informasi publik di Sekretariat PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang sebagai berikut:

- a. Jumlah permohonan informasi publik sebanyak 0 (nol).

### **3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik**

Jumlah Pemohon dan Permintaan Informasi Publik pada PPID Pelaksana BBPP Kupang selama bulan Maret 2026, selengkapnya tertera pada tabel berikut.

NO	BULAN	PEMOHON INFORMASI PUBLIK	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
1	Maret	0	0	-	-	- hari	-
	JUMLAH	0	0	-	-	- hari	-

Keterangan :

Rekapitulasi permohonan informasi publik bulan Maret 2026 (**Terlampir**)

### **3.3 Keberatan dan/Atau Sengketa Informasi**

Selama bulan Maret 2026, PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tidak menerima keberatan dan/atau sengketa informasi dari pemohon informasi.

### **3.4 Kekurangan dan Hambatan Dalam Pengelolaan dan Pelayanan Informasi**

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama bulan Maret tahun 2026, beberapa kekurangan dan hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan, pelayanan serta pemenuhan informasi, antara lain :

- a. Dukungan anggaran pengelolaan layanan informasi publik belum optimal sebagai salah satu kegiatan prioritas yang penting.
- b. Pengelolaan Informasi Publik masih belum populer dan belum banyak diketahui karena belum adanya pemahaman/persepsi yang sama terhadap pentingnya keberadaan PPID.



### 3.5 Hasil Penilaian PPID BBPP Kupang

#### a. Penilaian Lingkup Kementerian Pertanian

Sebagai bagian dari upaya perbaikan berkelanjutan, BBPP Kupang senantiasa merujuk pada hasil penilaian independen yang dilakukan oleh tim Penilaian dari Kementerian Pertanian. Berdasarkan hasil penilaian terhadap kinerja tahun 2025, capaian indeks keterbukaan informasi publik BBPP Kupang menunjukkan hasil yang sangat positif dengan rincian tabel berikut:

SAQ	Verifikasi WEB	Nilai Akhir	Predikat
68,5	92	73,2	Cukup Informatif

Berdasarkan hasil penilaian Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) oleh Kementerian Pertanian pada tahun 2025, BBPP Kupang memperoleh predikat "Cukup Informatif" dengan nilai akhir sebesar 73,2. Rendahnya perolehan nilai pada kategori ini utamanya dipengaruhi oleh skor pada aspek *Self-Assessment Questionnaire* (SAQ) yang hanya mencapai angka 68,5. Capaian tersebut menjadi bahan evaluasi internal yang sangat penting bagi tim PPID BBPP Kupang untuk memperbaiki kualitas pelaporan dan dokumentasi di tingkat pusat.

Rendahnya nilai SAQ tersebut diidentifikasi terjadi karena faktor *human error* atau kesalahan teknis petugas pada saat melakukan penginputan data ke dalam sistem penilaian, sehingga banyak indikator yang tidak terisi secara optimal. Meskipun demikian, kualitas layanan informasi secara faktual tetap terjaga dengan sangat baik, terbukti dari nilai verifikasi *website* yang mencapai angka 92. Ke depan, BBPP Kupang berkomitmen untuk lebih teliti dalam proses administrasi penilaian agar hasil yang diperoleh selaras dengan kualitas layanan lapangan yang telah diberikan.



## **b. Penilaian Lingkup Provinsi Nusa Tenggara Timur**

Dalam lingkup regional, BBPP Kupang mencatatkan prestasi yang sangat membanggakan pada hasil *Monitoring* dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Provinsi Nusa Tenggara Timur tahun 2025. Berdasarkan Keputusan Komisi Informasi NTT Nomor: 03/KI-Prov/XI/2025, BBPP Kupang berhasil meraih predikat "Informatif" dengan nilai hampir sempurna, yaitu 99,5. Hasil ini menunjukkan bahwa BBPP Kupang telah berhasil menerapkan standar layanan informasi publik secara konsisten dan transparan di wilayah kerja Provinsi NTT.

Capaian nilai 99,5 tersebut menempatkan BBPP Kupang pada peringkat ke-3 dalam kategori Badan Publik Vertikal di tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur. Keberhasilan ini mencerminkan kuatnya komitmen pimpinan dan seluruh pengelola PPID dalam menyediakan akses informasi yang mudah, cepat, dan akurat bagi masyarakat lokal. Predikat ini menjadi motivasi bagi BBPP Kupang untuk terus mempertahankan standar pelayanan prima dan menjadi rujukan bagi unit kerja lainnya dalam hal keterbukaan informasi publik di daerah.



## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Saran dan Rekomendasi/Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan capaian indeks keterbukaan informasi publik tahun 2025, diperlukan langkah-langkah strategis yang berkelanjutan untuk menutup celah pada indikator yang belum mencapai nilai maksimal. Upaya perbaikan ke depan akan difokuskan pada penguatan aspek manajerial dan pengayaan konten informasi guna memastikan bahwa standar pelayanan publik tidak hanya terpenuhi secara administratif, tetapi juga memberikan dampak nyata bagi masyarakat luas. Sebagai bentuk komitmen dalam meningkatkan kualitas layanan informasi pada periode mendatang, disusunlah rencana tindak lanjut sebagai berikut:

1. Mengingat predikat "Cukup Informatif" di tingkat Kementerian disebabkan oleh *human error* pada pengisian instrumen penilaian, maka rencana tindak lanjut utama adalah melakukan simulasi pengisian *Self-Assessment Questionnaire* (SAQ) secara internal sebelum tenggat waktu resmi. Hal ini bertujuan untuk memastikan seluruh data pendukung terunggah dengan benar dan meminimalisir kesalahan teknis yang dapat merugikan nilai capaian organisasi.
2. Perlu dilakukan bimbingan teknis (Bimtek) atau koordinasi rutin bagi operator PPID untuk memperdalam pemahaman mengenai indikator penilaian terbaru, baik dari pusat maupun daerah. Fokus utama adalah pada standarisasi pengelolaan dokumen agar kualitas informasi yang tersaji di *website* selalu siap untuk diverifikasi kapan saja oleh tim penilai.
3. Keberhasilan meraih peringkat ke-3 dengan predikat "Informatif" di tingkat Provinsi NTT harus dipertahankan dengan terus memperbarui konten informasi publik secara berkala. Inovasi dalam penyajian informasi, seperti penggunaan infografis yang lebih interaktif dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas, akan menjadi prioritas untuk menjaga skor tetap di angka maksimal.



4. BBPP Kupang akan memperkuat integrasi data antara unit kerja agar penyediaan informasi berkala, informasi setiap saat, dan informasi serta merta dapat terdokumentasi dengan lebih sistematis. Langkah ini diambil untuk memastikan bahwa fakta integritas dan komitmen transparansi bukan hanya sekadar pemenuhan nilai, melainkan menjadi budaya kerja yang berkelanjutan di lingkungan BBPP Kupang.



# **LAMPIRAN**

---



### DAFTAR INFORMASI PUBLIK BBPP KUPANG 2026 TENTATIVE

No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
1.	Profil Lembaga	- Profil Lembaga	Awal Tahun	BBPP Kupang	- Tim Pengadaan	√		2 Tahun	BK	
					- Bag. Keuangan					
					- Bagian Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	Link			
2.	DIPA 2026	- Dokumen DIPA	Akhir Tahun Sebelum DIPA Berjalan	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	
					- Bag. Keuangan					
3.	RKAKL 2026	- Dokumen RKAKL	Pertengahan Tahun Sebelum DIPA Berjalan di Tahun Berikutnya	BBPP Kupang	Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
4.	Renstra 2026	- Dokumen Renstra	Awal pembuatan sebelum masa berlaku Renstra selama 5 tahun	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	Link	5 Tahun	BK	
					- Program dan Kerjasama					
5.	e-SIPP adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	- Dokumen aplikasi Online	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan		Link	5 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
6.	Laporan Kinerja Triwulan I TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
7.	Laporan Kinerja Triwulan II TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
8.	Laporan Kinerja Triwulan III TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
9.	Laporan Kinerja Tahunan TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
10.	Laporan SPI Triwulan I TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
11.	Laporan SPI Triwulan II TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
12.	Laporan SPI Triwulan III TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
13.	Laporan SPI Triwulan IV TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
14.	Laporan Tahunan 2026	- Laporan	Awal tahun	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan	√		5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
15.	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	BK	
16.	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
17.	Struktur Organisasi dan Kepegawaian	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
18.	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan TA. 2025	- Laporan	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	√	√	5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
19.	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing orang dan bagian	- Dokumen	Dua tahun sekali dan review ulang	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	√	5 Tahun	BK	
20.	Peta Jabatan	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	-	3 Tahun	BK	
21.	Sdmbertani	- Dokumen Aplikasi Online	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga		Link	3 Tahun	SS	
22.	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, pejabat profil dan produk Lembaga	- Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	√	3 tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
23.	Daftar yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN TA. 2025	- Laporan	Pertengahan tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
24.	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
25.	Tata cara dan mekanisme permohonan informasi publik	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
26.	MoU Kegiatan Kerjasama DAN 2026	- Dokumen - Dokumen Anggaran	Setiap saat	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	-	3 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
27.	ISO, Standar Pelayanan Internasional 9001:2015 (masih akan ke versi 9001: 2015) dan ISO 37001:2016 Anti Penyuapan	- Dokumen	Semester	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	√	-	4 Tahun	BK	