



BBPP KUPANG

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

LAPORAN CAPAIAN KINERJA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN (BBPP) KUPANG

PERIODE APRIL 2026

BBPP KUPANG

*Membangun SDM Pertanian Unggul,
Mendukung Pertanian Maju
dan Berkelanjutan*



bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id



bbppkup4ng@gmail.com



(0380)8551140

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga penyusunan Laporan Capaian Kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang periode April 2026 dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, BBPP Kupang terus berkomitmen untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel. Laporan bulanan ini merupakan salah satu instrumen evaluasi untuk melihat sejauh mana efektivitas pelayanan informasi publik yang kami berikan kepada masyarakat luas.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim PPID BBPP Kupang yang telah bekerja keras menjaga integritas data dan pelayanan informasi.

Kupang, 01 Mei 2026
Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi (PPID)
Pelaksana
Balai Besar Pelatihan Peternakan kupang



Kamalia
Sitti Kamalia Kamal, S.Pt, M.Si
NIP. 197710232002122001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I.....	4
PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Landasan Hukum.....	4
1.3 Tujuan.....	5
BAB II.....	6
PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	6
2.1 Sarana dan Prasarana.....	6
2.2 Sumber Daya Manusia	7
2.3 Anggaran	7
BAB III.....	8
PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
3.1 Rincian Kegiatan.....	8
3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik	8
3.3 Keberatan dan/atau Sengketa Informasi	9
3.4 Kekurangan dan Hambatan Dalam Pengelolaan Pelayanan Informasi.....	10
BAB IV	11
PENUTUP.....	11
LAMPIRAN.....	12



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu prasyarat utama dalam membangun tata kelola pemerintahan yang demokratis. Dengan adanya transparansi, masyarakat dapat ikut serta dalam melakukan pengawasan terhadap jalannya pemerintahan, sehingga penyalahgunaan wewenang dapat diminimalisir. Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang, sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah Kementerian Pertanian, memiliki peran strategis dalam menyebarkan informasi terkait pengembangan sumber daya manusia di bidang peternakan.

Laporan Capaian Kinerja PPID periode April 2026 ini disusun sebagai instrumen *monitoring* dan evaluasi berkala terhadap efektivitas layanan informasi di BBPP Kupang. Meskipun dinamika permohonan informasi fluktuatif setiap bulannya, komitmen instansi dalam menyediakan informasi berkala, informasi setiap saat, dan informasi serta merta melalui berbagai kanal komunikasi tetap menjadi prioritas utama. Melalui laporan ini, diharapkan seluruh pemangku kepentingan dapat melihat gambaran utuh mengenai dedikasi BBPP Kupang dalam menjaga integritas dan transparansi sebagai Badan Publik yang tepercaya di wilayah Nusa Tenggara Timur dan sekitarnya.

1.2 Landasan Hukum

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di BBPP Kupang didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 5038);



3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/ Permentan/OT.140/6/2011 tentang Penjelasan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.
7. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pertanian Nomor: 2957/KPTS/HM.130/A/09/2024 Tentang Penetapan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian.

1.3 Tujuan

Penyusunan laporan ini memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

1. Sebagai bentuk akuntabilitas publik PPID BBPP Kupang kepada pimpinan instansi dan masyarakat umum.
2. Menyediakan data statistik bulanan mengenai jumlah permohonan informasi dan jenis layanan yang diberikan.
3. Mengidentifikasi kendala atau hambatan teknis yang terjadi selama bulan April 2026 sebagai dasar perbaikan di masa mendatang.
4. Memastikan bahwa seluruh informasi yang bersifat wajib diumumkan secara berkala telah terunggah pada portal PPID.
5. Mendokumentasikan aktivitas pemeliharaan sarana prasarana penunjang keterbukaan informasi.



BAB II

PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1 Sarana dan Prasarana

Sebagai satuan kerja penyelenggara layanan publik, Gedung BBPP Kupang telah dilengkapi sarana pendukung untuk memberikan informasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik, antara lain :

- a. Sekretariat PPID yang merupakan ruang sentral informasi Balai yang dilengkapi dengan ruangan ber-AC, papan *acrylic*, poster, meja tamu, kursi tamu, etalase/display, alat pengolah data (komputer, printer), jaringan internet/wi-fi, dispenser, dan toilet.
- b. Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Pelayanan Perpustakaan (konvensional maupun digital) dengan 5 (lima) petugas dalam setiap hari.
- c. Situs Web BBPP Kupang sebagai sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien, sehingga layanan informasi dapat diakses dengan mudah.

Sebagai sarana berkomunikasi, tersedia beberapa saluran informasi yang dapat dipergunakan oleh Pemohon Informasi Publik, antara lain:

- a. Datang langsung (*on-the-spot*); Kantor Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- b. Persuratan; yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Kupang, dengan alamat Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- c. Telepon 0380-8551140, 0380-8551166; Faksimil 0380-8551166
- d. Email: adminbbppkupang@pertanian.go.id, bbppkupang@gmail.com
- e. *Website*: <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id/>
- f. Kotak saran/pengaduan



g. Media Sosial Resmi BBPP Kupang antara lain:

- www.facebook.com/BBPPKupangNTT
- <https://twitter.com/bbppkupang>
- <https://www.instagram.com/bbppkupang/>
- <https://www.youtube.com/@bbppkupangmedia>

2.2 Sumber Daya Manusia

Mempertimbangkan sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi publik dan pelayanan perpustakaan di BBPP Kupang, maka telah ditempatkan petugas pelayanan informasi publik yaitu, pranata humas, pengelola kehumasan, satuan pengamanan serta petugas pengelola perpustakaan.

Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Perpustakaan BBPP Kupang sebagai pelaksana PPID BBPP Kupang, memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja:

- a. Hari Senin sampai dengan Kamis pukul 08.00 - 16.00 WIB (istirahat pukul 12.00 - 13.00),
- b. Hari Jumat pukul 08.00 - 16.30 (Istirahat pukul 11.00 - 13.00) dengan waktu efektif setiap hari 5 jam dan seminggu 24 jam.

2.3 Anggaran

Pengelolaan pelayanan Informasi Publik di BBPP Kupang pada tahun 2026 didukung dengan anggaran yang dialokasikan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja BBPP Kupang.



BAB III

PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

3.1 Rincian Kegiatan

Kegiatan pelayanan informasi publik pada bulan April 2026 difokuskan pada penguatan literasi digital dan pemutakhiran data berkala. Berikut adalah rincian kegiatan utama:

1. *Update* Konten Berkala: Mengunggah laporan keuangan dan profil pejabat terbaru ke dalam portal PPID.
2. Verifikasi Data: Melakukan penyisiran terhadap dokumen-dokumen yang masa berlakunya telah habis.
3. Layanan Mandiri: Optimalisasi fitur "*Download*" pada *website* untuk memudahkan masyarakat mendapatkan brosur pelatihan tanpa harus datang langsung.
4. *Maintenance* Sistem: Melakukan *backup* data server untuk mencegah kehilangan informasi penting akibat gangguan teknis.
5. Penambahan Menu: Menambahkan beberapa menu di *website*, yaitu menu Agenda Harian, Infografis, dan Menu ISO.

3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik

Berdasarkan hasil *monitoring* dan rekapitulasi pada buku registrasi harian serta kanal digital yang dikelola oleh tim PPID Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang, tercatat adanya aktivitas permohonan informasi pada periode April 2026. Berbeda dengan permohonan melalui kanal digital (*website* dan *email*) yang tercatat nihil, terdapat 1 (satu) permohonan informasi yang dilakukan secara tatap muka atau datang langsung ke lokasi. Rincian permohonan tersebut adalah sebagai berikut:

- **Identitas Pemohon** : Mahasiswa dari Universitas Terbuka (UT), Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP).
- **Kategori Informasi**: Informasi sektoral terkait manajemen teknis peternakan, khususnya pada unit pengelolaan ternak besar (sapi).



- **Mekanisme Permohonan:** Pemohon melakukan kunjungan lapangan dan koordinasi langsung melalui Bapak Alfonsius Sese Tafuli selaku Penanggung Jawab Kandang Sapi di BBPP Kupang.
- **Tujuan Permohonan:** Pengumpulan data primer/sekunder untuk kepentingan akademik dan pemenuhan tugas studi terkait tata kelola dan administrasi publik di sektor peternakan.

Adanya permohonan dari kalangan akademisi ini menunjukkan bahwa BBPP Kupang tetap menjadi rujukan penting bagi mahasiswa dalam mendalami implementasi kebijakan dan teknis peternakan di lapangan. Petugas pelayanan telah memberikan arahan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) PPID, di mana data yang diminta telah diverifikasi terlebih dahulu sebelum diserahkan untuk memastikan kesesuaian dengan Daftar Informasi Publik (DIP) yang bersifat terbuka.

No.	Jenis Layanan	Jumlah	Status Pelayanan
1.	Permohonan Melalui Website	0	-
2.	Permohonan Melalui Email	0	-
3.	Permohonan Datang Langsung	1	Dipenuhi
4.	Permohonan Melalui Surat Tertulis	0	-
Total		1	

Dengan adanya satu permohonan yang masuk melalui jalur koordinasi unit teknis ini, tim PPID ke depannya akan terus memperkuat koordinasi internal antar penanggung jawab unit/instalasi agar setiap perolehan informasi oleh pihak eksternal tetap terdokumentasi secara administratif pada sekretariat PPID sesuai dengan regulasi Keterbukaan Informasi Publik yang berlaku.

3.3 Keberatan dan/atau Sengketa Informasi

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama bulan April 2026, tercatat hal-hal sebagai berikut:



- Keberatan: Tidak ada (0). Masyarakat tidak mengajukan keberatan atas layanan maupun informasi yang disediakan.
- Sengketa Informasi: Tidak ada (0). Tidak terdapat perkara sengketa informasi yang melibatkan BBPP Kupang di Komisi Informasi pada periode ini.

Nihilnya angka sengketa dan keberatan ini mengindikasikan bahwa prosedur pelayanan informasi yang diterapkan telah sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku dan kepuasan masyarakat terhadap ketersediaan informasi publik di website sudah cukup baik.

3.4 Kekurangan dan Hambatan Dalam Pengelolaan Pelayanan Informasi

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama bulan April tahun 2026, kekurangan dan hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan, pelayanan serta pemenuhan informasi yaitu dukungan anggaran pengelolaan layanan informasi publik belum optimal sebagai salah satu kegiatan prioritas yang penting.



BAB IV PENUTUP

Berdasarkan seluruh rangkaian pelaksanaan tugas dan fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang sepanjang bulan April 2026, dapat disimpulkan bahwa implementasi keterbukaan informasi publik telah berjalan secara konsisten dan responsif. Meskipun mayoritas saluran digital tidak mencatatkan permohonan formal, dinamika pelayanan tetap terjaga dengan adanya satu permohonan informasi yang dilakukan secara datang langsung.

Data permohonan dari Mahasiswa FISIP Universitas Terbuka yang difasilitasi melalui koordinasi dengan penanggung jawab unit teknis (kandang sapi) menunjukkan bahwa BBPP Kupang masih menjadi institusi rujukan utama bagi kalangan akademisi dalam mencari data riil di lapangan. Hal ini membuktikan bahwa sinergi antara unit kerja administrasi dan unit kerja teknis di lingkungan Balai sangat krusial dalam mendukung pelayanan informasi yang akurat bagi masyarakat. Secara keseluruhan, pengelolaan dokumentasi dan layanan informasi selama bulan April 2026 telah memenuhi standar minimal yang ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008.



LAMPIRAN



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BBPP KUPANG 2026 TENTATIVE**

No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
1.	Profil Lembaga	- Profil Lembaga	Awal Tahun	BBPP Kupang	- Tim Pengadaan	√		2 Tahun	BK	
					- Bag. Keuangan					
					- Bagian Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	Link			
2.	DIPA 2026	- Dokumen DIPA	Akhir Tahun Sebelum DIPA Berjalan	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	
					- Bag. Keuangan					
3.	RKAKL 2026	- Dokumen RKAKL	Pertengahan Tahun Sebelum DIPA Berjalan di Tahun Berikutnya	BBPP Kupang	Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
4.	Renstra 2026	- Dokumen Renstra	Awal pembuatan sebelum masa berlaku Renstra selama 5 tahun	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	Link	5 Tahun	BK	
					- Program dan Kerjasama					
5.	e-SIPP adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	- Dokumen aplikasi Online	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan		Link	5 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
6.	Laporan Kinerja Triwulan I TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
7.	Laporan Kinerja Triwulan II TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
8.	Laporan Kinerja Triwulan III TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
9.	Laporan Kinerja Tahunan TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
10.	Laporan SPI Triwulan I TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
11.	Laporan SPI Triwulan II TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
12.	Laporan SPI Triwulan III TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
13.	Laporan SPI Triwulan IV TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
14.	Laporan Tahunan 2026	- Laporan	Awal tahun	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan	√		5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
15.	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	BK	
16.	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
17.	Struktur Organisasi dan Kepegawaian	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
18.	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan TA. 2025	- Laporan	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	√	√	5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
19.	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing orang dan bagian	- Dokumen	Dua tahun sekali dan review ulang	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	√	5 Tahun	BK	
20.	Peta Jabatan	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	-	3 Tahun	BK	
21.	Sdmbertani	- Dokumen Aplikasi Online	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga		Link	3 Tahun	SS	
22.	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, pejabat profil dan produk Lembaga	- Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	√	3 tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
23.	Daftar yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN TA. 2025	- Laporan	Pertengahan tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
24.	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
25.	Tata cara dan mekanisme permohonan informasi publik	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
26.	MoU Kegiatan Kerjasama DAN 2026	- Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	-	3 Tahun	SS	
		- Dokumen Anggaran								



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
27.	ISO, Standar Pelayanan Internasional 9001:2015 (masih akan ke versi 9001: 2015) dan ISO 37001:2016 Anti Penyuapan	- Dokumen	Semester	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	√	-	4 Tahun	BK	