



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

LAPORAN CAPAIAN PPID

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

PERIODE JUNI 2026

BALAI BESAR PELATIHAN
PETERNAKAN KUPANG

BALAI BESAR
PELATIHAN PETERNAKAN
KUPANG

BBPP KUPANG

KOMPETEN - MANDIRI - PROFESIONAL
MELAYANI DENGAN HATI

- ✓ Transparan
- ✓ Akuntabel
- ✓ Partisipatif
- ✓ Berkualitas



“ Terwujudnya Keterbukaan Informasi Publik
yang Transparan, Akuntabel, dan Berkualitas ”



WEBSITE

<http://bbppkupang.bpsdmp.pertanian.go.id//>



EMAIL

bbppkup4ng@gmail.com



TELEPON

(0380)8551140

2026



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Capaian Kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Kupang Bulan Juni Tahun 2026 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi PPID dalam mendukung keterbukaan informasi publik sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Selain itu, laporan ini disusun sebagai sarana *monitoring* dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi yang telah dilaksanakan selama bulan Juni 2026 di lingkungan BBPP Kupang.

Selama periode pelaporan, PPID BBPP Kupang telah melaksanakan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik guna mendukung terwujudnya pelayanan publik yang transparan, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik, saran, dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan demi penyempurnaan pelaksanaan tugas dan fungsi PPID .

Kupang, 01 Juli 2026

Pejabat Pengelola Informasi Dan
Dokumentasi (PPID)
Pelaksana

Balai Besar Pelatihan Peternakan kupang



Sitti Kamalia Kamal, S.Pt, M.Si
NIP. 19771023200212200



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
BAB I.....	4
PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Landasan Hukum.....	5
1.3 Tujuan.....	5
BAB II.....	7
PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	7
2.1. Pengelolaan Informasi Publik	7
2.2. Pelayanan Permohonan Informasi.....	9
2.3. Sumber Daya Manusia	11
2.4. Anggaran	11
BAB III.....	12
PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	12
3.1. Rincian Kegiatan.....	12
3.2. Keberatan dan/atau Sengketa Informasi	12
3.3. Capaian Utama dalam Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik .	13
3.4. Permasalahan Dalam Pengelolaan Pelayanan Informasi.....	13
BAB IV	14
PENUTUP.....	14
LAMPIRAN.....	15



BAB I **PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu pilar utama dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), transparan, akuntabel, dan partisipatif. Implementasi keterbukaan informasi publik telah diamanatkan melalui Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang memberikan hak kepada setiap warga negara untuk memperoleh informasi yang akurat, benar, dan tidak menyesatkan dari badan publik.

Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang, sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah naungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) Kementerian Pertanian, memikul tanggung jawab besar dalam mendiseminasikan informasi yang berkaitan dengan pengembangan kapasitas sumber daya manusia di sektor peternakan. Informasi mengenai program pelatihan, capaian kinerja, pemanfaatan aset negara, hingga tata kelola anggaran merupakan data yang harus dikelola secara profesional agar dapat diakses oleh publik dengan cepat, tepat waktu, biaya ringan, dengan cara yang sederhana, dan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Pada bulan Juni 2026, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen (PPID) telah melaksanakan berbagai kegiatan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik, antara lain pengelolaan dan pemutakhiran informasi pada *website* resmi dan media sosial, pelayanan permohonan informasi publik, pengelolaan dokumentasi kegiatan, publikasi informasi kelembagaan, serta koordinasi dan *monitoring* pelaksanaan keterbukaan informasi di lingkungan BBPP Kupang. Berbagai kegiatan tersebut merupakan bagian dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang profesional dan berintegritas.

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen (PPID) Bulan Juni 2026 dilakukan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi PPID selama periode pelaporan. Laporan ini juga berfungsi sebagai instrumen evaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas dan efisiensi pelayanan informasi publik yang



telah dilaksanakan, sekaligus menjadi dasar dalam perumusan langkah-langkah perbaikan dan pengembangan layanan informasi pada periode berikutnya.

1.2 Landasan Hukum

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di BBPP Kupang didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/6/2011 tentang Penjelasan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.
7. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pertanian Nomor: 2957/KPTS/HM.130/A/09/2024 Tentang Penetapan Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian.

1.3 Tujuan

Penyusunan laporan ini memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

1. Sebagai bentuk akuntabilitas publik PPID BBPP Kupang kepada pimpinan instansi dan masyarakat umum.



2. Menyediakan data statistik bulanan mengenai jumlah permohonan informasi dan jenis layanan yang diberikan.
3. Mengidentifikasi kendala atau hambatan teknis yang terjadi selama bulan Juni 2026 sebagai dasar perbaikan di masa mendatang.
4. Memastikan bahwa seluruh informasi yang bersifat wajib diumumkan secara berkala telah diunggah pada portal PPID.
5. Mendokumentasikan aktivitas pemeliharaan sarana prasarana penunjang keterbukaan informasi.



BAB II

PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Pengelolaan Informasi Publik

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) memiliki peran penting dalam mendukung penyelenggaraan seluruh jasa dan produk layanan BBPP Kupang. PPID berfungsi sebagai pengelola informasi dan dokumentasi yang memastikan setiap layanan dapat diakses oleh masyarakat secara transparan, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi publik. Melalui pengelolaan informasi yang baik, PPID menjadi penghubung antara BBPP Kupang dengan masyarakat, pemangku kepentingan, serta pengguna layanan.

Adapun Jasa/Produk Layanan BBPP Kupang adalah:

1. Penyelenggaraan Pelatihan Bidang Peternakan/Pertanian
Layanan yang terkait dapat dilihat melalui Aplikasi *D'Sultan* (merupakan sarana layanan online bagi pemohon untuk berkonsultasi tentang Agribisnis yang merupakan upgrade dari *QLINIK HEWANQ*) dan *P4S* (layanan Pusat Pelatihan dan Pedesaan Swadaya).
2. Kerjasama Pelatihan dan Ketenagaan
Layanan terkait kerjasama Ketenagaan (Widyaiswara, Fasilitator, Asesor dll) yang dapat diakses Aplikasi "*Kerjasama Ketenagaan*" dan "*Kerjasama Pelatihan*" merupakan Kerjasama Pelatihan/diklat dalam bentuk penyediaan ketenagaan pelatihan/diklat untuk memenuhi kebutuhan mitra yang dapat diakses melalui layanan ini yang menyediakan Tenaga Pengajar jika di butuhkan oleh instansi lainnya dalam melaksanakan pelatihan di instansi tersebut sesuai dengan bidang kompetensi widyaiswara yang bersangkutan.
3. Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian/Peternakan.



4. Layanan Pendukung di Bidang Peternakan antara lain:

a. Pemanfaatan Teknologi Informasi

PPID berperan dalam mengelola dan menyebarkan informasi melalui website, media sosial, dan berbagai platform digital BBPP Kupang. Pemanfaatan teknologi informasi menjadi sarana utama dalam memberikan layanan informasi yang cepat, mudah, dan transparan kepada masyarakat.

b. Pemanfaatan Sarana dan Prasarana (Penyewaan Asrama dan Aula)

Informasi Layanan yang dapat di akses pada Aplikasi *KASHIWA* yang merupakan layanan penyewaan asrama dan aula di BBPP Kupang. Informasi mengenai besarnya Tarif sewa untuk Aula dan kamar asrama.

c. Magang/PKL

BBPP Kupang memiliki Aplikasi *SAPIKU* yang memudahkan dan memfasilitasi masyarakat, mahasiswa pelajar atau organisasi yang bermaksud ingin melakukan Praktek Kerja Lapang (PKL), Permagangan ataupun Penelitian yang terkait bidang peternakan, agar masyarakat dapat mendaftar secara online. segala terkait dengan proses registrasi dan pelaporan kegiatan akhir akan didokumentasi dalam aplikasi ini

d. Informasi Publik

Sebagai sarana berkomunikasi, tersedia beberapa saluran informasi yang dapat dipergunakan oleh Pemohon Informasi Publik, antara lain:

- Datang langsung (*on the spot*) Kantor Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Jalan Timor Raya KM.17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.
- Persuratan yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Kupang, dengan alamat



Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.

- Telepon: 0380-8551140, 0380-8551166; Faksimil 0380-8551166
- Email: adminbbppkupang@pertanian.go.id, bbppkupang@gmail.com
- Website: <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id/>
- Kotak saran/pengaduan
- Media Sosial Resmi BBPP Kupang antara lain:
 - www.facebook.com/BBPPKupangNTT
 - <https://twitter.com/bbppkupang>
 - <https://www.instagram.com/bbppkupang/>
 - <https://www.youtube.com/@bbppkupangmedia>

e. Studi Banding.

f. Eduwisata.

2.2. Pelayanan Permohonan Informasi

Sepanjang periode Juni 2026, tim PPID secara konsisten melakukan *monitoring* harian terhadap berbagai saluran komunikasi resmi, baik yang bersifat digital melalui portal PPID dan surat elektronik (email), maupun saluran konvensional melalui meja layanan informasi (*front office*) dan surat tertulis. Dimana proses verifikasi dilakukan dengan teliti untuk memastikan tidak ada permohonan yang terlewatkan, termasuk memantau kanal koordinasi antar unit teknis guna memastikan setiap permintaan data tetap tersip secara terpusat pada sekretariat PPID. Pengelolaan registrasi ini merujuk pada standar prosedur operasional yang baku, di mana setiap interaksi publik didokumentasikan sebagai bahan evaluasi bulanan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Berdasarkan hasil rekapitulasi data pada buku registrasi permohonan informasi periode 1 Juni s/d. 30 Juni 2026, rincian statistik layanan informasi publik adalah sebagai berikut:



No	Jenis Layanan	Jumlah	Status Pelayanan
1.	Permohonan Melalui <i>Website</i>	0	-
2.	Permohonan Melalui Email	0	-
3.	Permohonan Datang Langsung	3	Ditindaklanjuti
4.	Permohonan Melalui Surat Resmi	0	-
Total		3	

Rekapitulasi Permohonan Informasi

No	Uraian Permohonan	Jumlah
1.	Permohonan Informasi Masuk	3
2.	Permohonan yang di penuhi	3
3.	Permohonan di tolak	-
4.	Keberatan Informasi	-

Dengan Berdasarkan penyajian tabel di atas, tercatat bahwa pada bulan Juni 2026 jumlah permohonan informasi yang diterima oleh PPID BBPP Kupang sebanyak 3 (tiga) permohonan. Seluruh permohonan tersebut disampaikan melalui datang langsung ke kantor, sedangkan permohonan melalui *website*, email, dan surat resmi tidak terdapat pengajuan.

Meskipun belum terdapat permohonan melalui media elektronik seperti *website* dan email, PPID BBPP Kupang terus berupaya meningkatkan sosialisasi dan pemanfaatan sarana layanan informasi digital guna memudahkan masyarakat dalam mengajukan permohonan informasi secara cepat, mudah, dan transparan.

Secara umum, pelaksanaan pelayanan informasi publik pada periode ini berjalan lancar, tanpa adanya kendala maupun pengaduan terkait pelayanan informasi yang diberikan oleh PPID BBPP Kupang.

Kunjungan pada laman "Informasi Berkala" dan "Daftar Informasi Publik" di *website* resmi menunjukkan angka yang stabil, yang



menandakan bahwa masyarakat kini lebih cenderung melakukan pemenuhan kebutuhan data secara mandiri (*self-service*) melalui dokumen-dokumen digital yang telah disediakan. Ketersediaan laporan keuangan, profil program pelatihan, serta modul teknis peternakan yang dapat diunduh secara langsung telah meminimalisir kebutuhan masyarakat untuk mengajukan permohonan secara birokratis.

Selain itu, tim PPID menilai bahwa transparansi yang disajikan melalui media sosial resmi Balai juga memberikan kontribusi signifikan dalam memberikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan umum publik, sehingga menekan jumlah permohonan informasi yang bersifat administratif. Kedepannya, BBPP Kupang akan terus berkomitmen untuk memperkaya konten informasi yang tersedia pada portal PPID agar publik senantiasa mendapatkan kemudahan akses data tanpa harus melalui proses permohonan manual yang memakan waktu.

2.3. Sumber Daya Manusia

Mempertimbangkan sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi publik dan pelayanan perpustakaan di BBPP Kupang, maka telah ditempatkan petugas pelayanan informasi publik yaitu, pranata humas, pengelola kehumasan, satuan pengamanan serta petugas pengelola perpustakaan.

Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Perpustakaan BBPP Kupang sebagai pelaksana PPID BBPP Kupang, memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja:

- a. Hari Senin sampai dengan Kamis pukul 08.00-16.00 WIB (istirahat pukul 12.00 - 13.00),
- b. Hari Jumat pukul 08.00-16.30 (Istirahat pukul 11.00 - 13.00) dengan waktu efektif setiap hari 5 jam dan seminggu 24 jam.

2.4. Anggaran

Pengelolaan pelayanan Informasi Publik di BBPP Kupang pada tahun 2026 didukung dengan anggaran yang dialokasikan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja BBPP Kupang.



BAB III

PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

3.1. Rincian Kegiatan

Kegiatan pelayanan informasi publik pada bulan Juni 2026 difokuskan pada penguatan literasi digital dan pemutakhiran data berkala. Berikut adalah rincian kegiatan utama:

1. *Update* Konten Berkala: Mengunggah laporan keuangan dan profil pejabat terbaru ke dalam portal PPID.
2. Verifikasi Data: Melakukan penyisiran terhadap dokumen-dokumen yang masa berlakunya telah habis.
3. Layanan Mandiri: Optimalisasi fitur "*Download*" pada *website* untuk memudahkan masyarakat mendapatkan brosur pelatihan tanpa harus datang langsung.
4. *Maintenance* Sistem: Melakukan *backup* data server untuk mencegah kehilangan informasi penting akibat gangguan teknis.
5. Penambahan Menu: Menambahkan beberapa menu di *website*, yaitu menu Agenda Harian, Infografis, dan Menu ISO.

3.2. Keberatan dan/atau Sengketa Informasi

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama bulan Juni 2026, tercatat hal-hal sebagai berikut:

- Keberatan: Tidak ada (0). Masyarakat tidak mengajukan keberatan atas layanan maupun informasi yang disediakan.
- Sengketa Informasi: Tidak ada (0). Tidak terdapat perkara sengketa informasi yang melibatkan BBPP Kupang di Komisi Informasi pada periode ini.

Nihilnya angka sengketa dan keberatan ini mengindikasikan bahwa prosedur pelayanan informasi yang diterapkan telah sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku dan kepuasan masyarakat terhadap ketersediaan informasi publik di *website* sudah cukup baik.



3.3. Capaian Utama dalam Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

Dalam Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik pencapaiannya adalah:

1. Seluruh permohonan informasi dapat dilayani tepat waktu.
2. Tidak terdapat sengketa informasi selama periode pelaporan.
3. *Website* dan media sosial aktif diperbarui.
4. Dokumentasi kegiatan tersimpan secara digital dan sistematis.
5. Pelayanan informasi publik berjalan sesuai standar layanan.

3.4. Permasalahan Dalam Pengelolaan Pelayanan Informasi

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama bulan Juni tahun 2026, kekurangan dan hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan, pelayanan serta pemenuhan informasi yaitu dukungan anggaran pengelolaan layanan informasi publik belum optimal sebagai salah satu kegiatan prioritas yang penting.



BAB IV PENUTUP

Pelaksanaan tugas dan fungsi PPID BBPP Kupang selama bulan Juni 2026 secara umum telah berjalan dengan baik. Berbagai kegiatan pengelolaan informasi, pelayanan permohonan informasi publik, dokumentasi, serta publikasi informasi telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.

PPID BBPP Kupang akan terus meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik melalui penguatan sistem pengelolaan informasi, peningkatan kompetensi SDM, dan pemanfaatan teknologi informasi guna mewujudkan pelayanan publik yang transparan, akuntabel, dan profesional. Dengan demikian, efektivitas sistem informasi digital yang telah dibangun terbukti mampu mempermudah aksesibilitas data bagi seluruh pemangku kepentingan.



LAMPIRAN



DAFTAR INFORMASI PUBLIK BBPP KUPANG 2026 TENTATIVE

No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
1.	Profil Lembaga	- Profil Lembaga	Awal Tahun	BBPP Kupang	- Tim Pengadaan	√		2 Tahun	BK	
					- Bag. Keuangan					
					- Bagian Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga/Humas	√	Link			
2.	DIPA 2026	- Dokumen DIPA	Akhir Tahun Sebelum DIPA Berjalan	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	
					- Bag. Keuangan					
3.	RKAKL 2026	- Dokumen RKAKL	Pertengahan Tahun Sebelum DIPA Berjalan di Tahun Berikutnya	BBPP Kupang	Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
4.	Renstra 2026	- Dokumen Renstra	Awal pembuatan sebelum masa berlaku Renstra selama 5 tahun	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	Link	5 Tahun	BK	
					- Program dan Kerjasama					
5.	e-SIPP adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenai rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diinput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	- Dokumen aplikasi Online	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan		Link	5 Tahun	SS	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
6.	Laporan Kinerja Triwulan I TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
7.	Laporan Kinerja Triwulan II TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
8.	Laporan Kinerja Triwulan III TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
9.	Laporan Kinerja Tahunan TA. 2026 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
10.	Laporan SPI Triwulan I TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
11.	Laporan SPI Triwulan II TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
12.	Laporan SPI Triwulan III TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
13.	Laporan SPI Triwulan IV TA. 2026 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan	√	√	5 tahun	BK	
					- Evaluasi dan Pelaporan					
14.	Laporan Tahunan 2026	- Laporan	Awal tahun	BBPP Kupang	- Evaluasi dan Pelaporan	√		5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
15.	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Program dan Kerjasama	√	Link	3 Tahun	BK	
16.	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik TA.2026	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
17.	Struktur Organisasi dan Kepegawaian	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
18.	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan TA. 2025	- Laporan	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	√	√	5 Tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
19.	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan dimasing-masing orang dan bagian	- Dokumen	Dua tahun sekali dan review ulang	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	√	5 Tahun	BK	
20.	Peta Jabatan	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	-	3 Tahun	BK	
21.	Sdmbertani	- Dokumen Aplikasi Online	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga		Link	3 Tahun	SS	
22.	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, pejabat profil dan produk Lembaga	- Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	√	3 tahun	BK	



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
23.	Daftar yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN TA. 2025	- Laporan	Pertengahan tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
24.	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
25.	Tata cara dan mekanisme permohonan informasi publik	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	Link	3 Tahun	BK	
26.	MoU Kegiatan Kerjasama DAN 2026	- Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Bidang dan Program Evaluasi/	√	-	3 Tahun	SS	
		- Dokumen Anggaran								



No.	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard	Soft Copy			
27.	ISO, Standar Pelayanan Internasional 9001:2015 (masih akan ke versi 9001: 2015) dan ISO 37001:2016 Anti Penyuapan	- Dokumen	Semester	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	√	-	4 Tahun	BK	